

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Составитель:

Доцент кафедры безопасности

жизнедеятельности, к.б.н., доцент



М. В. Трегубова

Заведующий кафедрой безопасности

жизнедеятельности, д.б.н., доцент



Е. Г. Кокорева

Челябинск
2018-2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	35
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета	37
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации.....	39
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	41
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации.....	42
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета.....	43
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации.....	44
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета...	45
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации..	46
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	47
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета.....	48
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике.....	49

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики

Формирование у обучающихся педагогических умений и навыков, овладение педагогическими технологиями организации воспитательной работы с детьми школьного возраста в условиях детского лагеря на основе приобретенных знаний.

Задачи практики

1 Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при исполнении обязанностей вожатого детского оздоровительного учреждения.

2 Овладение содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей, техниками педагогического общения, методами индивидуального педагогического воздействия.

3 Приобретение опыта решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности в соответствии с планом работы образовательной организации.

Содержание производственной (педагогической) практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (педагогической) практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной (педагогической) практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной (педагогической) практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (педагогической) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной (педагогической) практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (педагогической) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной (педагогической) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной (педагогической) практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной (педагогической) практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной (педагогической) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной (педагогической) практике принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики или рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (педагогической) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной (педагогической) практики сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

- 1 Отчет по производственной (педагогической) практике.
 - 2 Приложения (при наличии).
 - 3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики или рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики.
 - 4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (педагогической) практики.
 - 5 Дневник практики.
 - 6 Характеристика практиканта.
 - 7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.
- Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по производственной (педагогической) практике являются:

- титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);
 - содержание (Приложение Н);
 - введение;
 - основная часть, состоящая из двух разделов:
- Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);
- Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной (педагогической) практики;
- заключение;
 - приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной (педагогической) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной (педагогической) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики или рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (педагогической) практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Производственная (педагогическая) практика

Сроки практики

С «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Цель практики

Формирование у обучающихся педагогических умений и навыков, овладение педагогическими технологиями организации воспитательной работы с детьми школьного возраста в условиях детского лагеря на основе приобретенных знаний.

Задачи практики

1 Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин психолого-педагогического профиля при исполнении обязанностей вожатого детского оздоровительного учреждения.

2 Овладение содержанием, различными методами и формами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей, техниками педагогического общения, методами индивидуального педагогического воздействия.

3 Приобретение опыта решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся во внеучебной деятельности в соответствии с планом работы образовательной организации.

База практики*

* Полное наименование профильной организации

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____» полное наименование профильной организации

Дается характеристика профильной организации (организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; организационная структура), кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

2.1 Основные законодательные документы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность и безопасность субъектов и объектов профильной организации

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Штатное расписание профильной организации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность

Обучающийся _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.2 Контингент детей, пребывающих в отряде

[illegible]

1. Количество мальчиков _____

2. Количество девочек _____

3. Возраст детей:

Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

2.3 План-сетка мероприятий

1 неделя	2 неделя	3 неделя
1 день число ____	8 день число ____	15 день число ____
2 день число ____	9 день число ____	16 день число ____
3 день число ____	10 день число ____	17 день число ____
4 день число ____	11 день число ____	18 день число ____
5 день число ____	12 день число ____	19 день число ____
6 день число ____	13 день число ____	20 день число ____
7 день число ____	14 день число ____	21 день число ____

Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

2.4 Дневник отрядного вожатого

2.4.1 Организационный период

Организационный период (1 – 4-й день) Ознакомление с условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями, учреждением, которое является базой для практики. Установление контакта с коллегами и детьми. Определение целей своей деятельности на период практики. Разработка плана работы на весь период смены и на каждый день. Выбор органов самоуправления, оформление отряда как детского коллектива. Использование различных методов изучения детского коллектива и личности ребенка, состояния здоровья детей с целью активизации их творческого потенциала, знаний, умений, навыков. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их состояния здоровья, условий жизни и воспитания.

Цель: _____

Задачи: _____

Средства реализации задач организационного периода

Форма и название дела, его целесообразность	Содержание, методические особенности, необходимая подготовка

1 день число _____

Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

2 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

3 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

4 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

Анализ организационного периода.

1. Считаете ли Вы, что достигли цели, поставленной на орг. период? _____

2. Какие педагогические средства Вы использовали в своей работе? _____

3. Назовите отрядные дела, сработавшие на:

- адаптацию _____

- раскрытие индивидуальных способностей детей: _____

- сплочение коллектива _____

- включение в деятельность отряда: _____

4. Какие из Ваших дел, на Ваш взгляд, прошли удачно? _____

5. Какие из Ваших дел, на Ваш взгляд, прошли недостаточно удачно? Причины? _____

6. Были ли дела, реализованные Вами впервые или авторские разработки? _____

7. С какими трудностями Вы столкнулись? _____

8. В чем Вам необходима помощь? _____

9. Как повлияли общие дела лагеря на Ваш отряд? _____

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4.2 Основной период

Основной период смены (4 – 17-й день) Реализация программы воспитательной работы. Дальнейшее психолого-педагогическое изучение детей и детского коллектива. Создание условий для развития самостоятельности ребят, их творческих способностей, для оздоровления, расширения кругозора, используя разнообразные формы работы с детьми (сборы, праздники, огоньки, викторины, беседы, КВН, игры, конкурсы, трудовые десанты, акции и др.) и методы воздействия на учащихся (соревнование, поручение, игра, общественно полезный труд, убеждение, поощрение, требование и др.).

Последующее развитие коллектива и межличностных отношений в коллективе. Активизация органов управления. Проведение творческой работы в ходе воспитательной работы с детьми по следующим направлениям:

- идеологическое воспитание – формирование национального самосознания, политической культуры, гражданского долга и позиции, правовой грамотности (беседы, диспуты, обсуждение литературы, анализ материалов СМИ, конкурсы, деловые игры);
- патриотическое воспитание – формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина - патриота Родины и способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время (военно-патриотическая игра "Зарница", спортивные игры и т.д.);
- трудовое и экономическое воспитание детей, их профессиональная ориентация (самообслуживание, беседы о труде, о представителях разных профессий, трудовые десанты, сбор лекарственных трав, общественно полезный производительный труд в ближайших колхозах и совхозах, производственные экскурсии и др.);
- нравственное воспитание (этические беседы, диспуты, конференции, обсуждение кинофильмов, организация шефства старших над младшими и др.);
- экологическая работа (проведение «недели леса», «дня птиц», работа постов голубого и зеленого патруля, беседы об охране природы и рациональном использовании ее богатств, «экологическая тропа», сбор краеведческих материалов для уголков и выставок, оборудование живого уголка и др.);
- эстетическое воспитание (беседы об искусстве, вечера сказок и поэзии, фестивали песен, конкурсы юных художников, певцов, смотры художественной самостоятельности, фольклорных коллективов и др.);
- работа по расширению кругозора (конкурсы, викторины, олимпиады, дни и недели знаний, кружковая работа);
- физическое и гигиеническое воспитание (контроль за соблюдением режима и распорядка дня, выполнение санитарно-гигиенических правил, подвижные и спортивные игры, спортивные соревнования, праздники и др.)

Цель: _____

Задачи: _____

Средства реализации задач основного периода

Форма и название дела, его целесообразность	Содержание, методические особенности, необходимая подготовка

5 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

6 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

7 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

8 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

7 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

9 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

10 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

11 день число _____
Задачи дня

План на день

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания...

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

12 день число _____
Задачи дня

План на день

План на день

[illegible]

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

13 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

14 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

15 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

16 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

17 день число _____
Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

Анализ основного периода.

1. Считаете ли Вы, что достигли цели, поставленной на основной период? _____
2. Какие педагогические средства Вы использовали в своей работе? _____

3. Каковы приобретения ребят по итогам основного периода (ориентируйтесь на огоньки, анализ отрядных дел, анкеты и т.д.) _____

4. Какие из Ваших дел, на Ваш взгляд, прошли удачно? _____

5. Какие из Ваших дел, на Ваш взгляд, прошли недостаточно удачно? Причины? _____

6. В чем состояло сотрудничество с другими отрядами? _____

7. Дети - "звезды" _____

Дети- организаторы интересных дел _____

Список детей на награждение и поощрения: _____

8. Чему за эти дни Вы научились у детей? Поменялось ли в Вас и в Вашей работе что-либо за эти дни? _____

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4.3 Заключительный период

Заключительный период смены (18 – 21-й день) Анализ результатов деятельности в лагере, реализации плана воспитательной работы. Обсуждение и подведение итогов работы отрядов. Анализ выполнения поручений за весь период смены. Проведение итоговых сборов звеньев, отрядов, дружины. Организация праздника закрытия смены, заключительного костра, отъезда из лагеря.

Цель: _____

Задачи: _____

Средства реализации задач итогового периода

Форма и название дела, его целесообразность	Содержание, методические особенности, необходимая подготовка

18 день число _____

Задачи дня

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

19 день число _____
Задачи дня _____

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

20 день число _____
Задачи дня _____

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

21 день число _____
Задачи дня _____

План на день

Время	Деятельность отряда	Место	Функционал педагогов

Анализы, выводы, размышления, замечания по дню:

Возникшие проблемы, предполагаемые пути их решения:

Анализ итогового периода.

1. Считаете ли Вы, что достигли цели, поставленной на итоговый период? _____

2. Какие педагогические средства Вы использовали в своей работе? _____

3. Какие из Ваших дел, на Ваш взгляд, прошли удачно? _____

4. Какие из Ваших дел, на Ваш взгляд, прошли недостаточно удачно? Причины? _____

Обучающийся _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.5 Дневник настроения отряда

Методика «Цветодиагностика эмоциональных состояний» - один из самых популярных среди вожатых и нравящихся детям методов педагогической диагностики. Позволяет проанализировать состояние эмоционально-психологического климата в отряде в целом и определить конкретного ребенка у которого он нарушен. Составляется экран настроения – красочно, ярко (в соответствии с тематикой смены или отряда) оформленный лист ватмана (бумаги и проч.) на котором написаны имена детей и напротив каждого имени расположены графы, соответствующие календарным дням смены.

По окончании каждого дня каждый ребенок в отряде рисует (наклеивает и проч.) геометрическую фигуру, смайл и проч. того цвета, которому соответствует его настроение в прошедшем дне. В течении смены проводятся промежуточные исследования: утром – перед/после завтрака, днем – после тихого часа, вечером – перед отбоем.

Таким образом, всегда будет понятна общая картина настроения в отряде и сможет уделить внимание ребенку, который грустит.

красный – восторженное;

оранжевый – радостное, теплое;

желтый – светлое, приятное;

зеленый – спокойное, уравновешенное;

синий – неудовлетворительное, грустное;

фиолетовый – тревожное, напряженное;

черный – полный упадок, уныние;

белый – символизирует ответ типа: «трудно сказать».

Выделяются общие цветовые синдромы, дающие картину настроений во всей группе, и зональные (групповые) цветовые синдромы. По своему содержанию синдромы могут оцениваться следующим образом:

– позитивно-стимулирующие (цвета верхней части спектра);

– умеренные, стабилизирующие (цвета средней части спектра);

– негативные, астеничные (нижняя часть спектра);

– напряженные (представлены противоположные по значению цвета);

– «ковровые» (пестрота цветов, отсутствие единства в настроениях).

Исследуется представленность цветов у всех членов отряда в течение всей смены. В этом случае можно говорить об общих цветовых синдромах, то есть о преобладании определенных настроений у детей за данный период. Таким образом, исследуется влияние на эмоциональную атмосферу в группе макрофакторов – каких-либо значимых событий, наиболее понравившихся мероприятий.

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической

подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.6 План-конспекты отрядных мероприятий, направленных на совместную творческую деятельность, на сплочение коллектива (не менее 3-х)

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Какие изменения произошли в течение смены в Ваших детях? В чем ваши заслуги, удачи, ошибки? Какие средства оказались наиболее удачными для развития творческих, интеллектуальных, физических способностей детей?

Какой для вас была эта смена?

Насколько вы выросли в профессиональном плане за эту смену?

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной (педагогической) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;
- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной (педагогической) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной (педагогической) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной (педагогической) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной (педагогической) практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной (педагогической) практики.

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (педагогической) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной

(педагогической) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной (педагогической) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный университет физической культуры»
 Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной (педагогической) практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс 4 Группа 464 Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «20» июня 2022 г. по «16» июля 2022 г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание практики	Сроки выполнения*	Отметка о выполнении*
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Указываем первый день практики	выполнено заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Указываем первый день практики	выполнено заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации	Указываем первый день практики	
1.4	Составление характеристики деятельности профильной организации, отражающей организационную структуру и основные направления работы профильной организации	первая неделя практики	
1.5	Изучение основных законодательных документов и локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность и безопасность субъектов и объектов профильной организации	первая неделя практики	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			

2.1	Знакомство со штатным расписанием профильной организации		
2.2	Ознакомление с контингентом детей, пребывающих в отряде		
2.3	Составление план-сетки мероприятий		
2.4	Заполнение дневника отрядного вожатого		
2.5	Заполнение «Дневника настроения отряда»		
2.6	Составление план-конспектов отрядных мероприятий, направленных на совместную творческую деятельность, на сплочение коллектива (не менее 3-х)		
2.7	Проведение отрядных мероприятий, направленных на совместную творческую деятельность, на сплочение коллектива (не менее 3-х)		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья.	выполнено от руки обучающимся синей пастой
3.2	Сдача отчета по практике	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья.	выполнено от руки обучающимся синей пастой
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья. Но не позднее 1 недели после окончания практики	

Составили:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«20» июня 2022 г.

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«16» июля 2022 г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения _____ (_____) практики

Направление подготовки _____
Профиль « _____ »

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная

С « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
(нужное подчеркнуть)

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:

Обучающийся _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (педагогической) практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс 4 Группа 464 Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «20» июня 2022 г. по «16» июля 2022 г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить характеристику деятельности профильной организации, отражающей организационную структуру и основные направления работы профильной организации	ОК-5, ОК-6, ОК-8,
2	Ознакомиться с основными законодательными документами и локальными нормативными актами, регламентирующие деятельность и безопасность субъектов и объектов профильной организации	ОК-6, ОК-8, ОПК-5, ОПК-6
3	Ознакомиться со штатным расписанием профильной организации с учетом политики охраны персональных данных	ОК-5, ОК-6, ОПК-5
4	Ознакомиться с контингентом детей, пребывающих в отряде	ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6
5	Составить план-сетку мероприятий	ОК-8, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-14
6	Заполнить дневник отрядного вожатого	ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-13
7	Используя методику «Цветодиагностика эмоциональных состояний» заполнить «Дневник настроения отряда»	ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-13

8	Составление план-конспектов отрядных мероприятий, направленных на совместную творческую деятельность, на сплочение коллектива (не менее 3-х)	ОК-8, ОК-9, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-13
---	--	---

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«20» июня 2022 г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

**Индивидуальные задания
для обучающегося, выполняемые в период прохождения
_____ (_____) практики**

Направление подготовки _____

Профиль «_____»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись) (инициалы, фамилия) _____

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись) (инициалы, фамилия) _____

«_____» _____ 20__ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная (педагогическая) практика
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)
Профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»
Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс 4 Группа 464 Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «20» июня 2022 г. по «16» июля 2022 г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся
20.06.22	
21.06.22	
22.06.22	
23.06.22	
24.06.22	
25.06.22	
27.06.22	
28.06.22	
29.06.22	
30.06.22	
01.07.22	
02.07.22	
04.07.22	
05.07.22	
06.07.22	
07.07.22	
08.07.22	
09.07.22	
11.07.22	
12.07.22	
13.07.22	
14.07.22	
15.07.22	
16.07.22	

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях
университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____
Направление подготовки _____
Профиль «_____» _____
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося 4 курса 464 группы

проходил (а) практику в _____

(Ф.И.О.)

(полное наименование профильной организации)

За период производственной (педагогической) практики с «20» июня 2022
года по «16» июля 2022 года

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения
практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение
практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность,
дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень
проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения
обеспециализированными, теоретическими и практическими навыками по
направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и
мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество
выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности
у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных
компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение
о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована
образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

проходил (а) практику в _____
(Ф.И.О.)
За период _____ (полное наименование профильной организации)
(вид, тип практики) практики с _____ по _____ 20__ года

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении
руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»20____ г. №

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и
Министерства просвещения РФ № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической
подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося 464
группы _____

(ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры» для прохождения производственной (педагогической) практики с
«20» июня 2022 года по «16» июля 2022 года

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических
нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной
организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в
профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

**ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**
(вид и тип практики)
(16 кегль, Ж)

Обучающегося 4 курса 464 группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 2022

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра _____
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности « _____ »

1.2 Основные законодательные документы и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность и безопасность субъектов и объектов профильной организации.....

ГЛАВА 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Штатное расписание профильной организации.....

2.2 Контингент детей, пребывающих в отряде

2.3 План-сетка мероприятий

2.4 Дневник отрядного вожатого.....

2.5 Дневник настроения отряда.....

2.6 План-конспекты отрядных мероприятий, направленных на совместную творческую деятельность, на сплочение коллектива

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....