

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физического воспитания

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура»

Составитель(и):
Доцент кафедры теории и методики
физического воспитания, к.п.н.



Ан. А. Найн

Зав. кафедрой
теории и методики
физического воспитания,
к.п.н., профессор



Л. В. Пигалова

Челябинск
2021-2025

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: формирование первоначального опыта по организации занятий по дополнительной общеобразовательной программе физкультурно-спортивной направленности с детьми дошкольного возраста и оценка эффективности педагогических действий, выполнение профессиональных функций педагога дополнительного образования на основе владения профессиональными компетенциями.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить систему учебно-воспитательной работы базового учреждения, содержание деятельности инструктора по физической культуре.

3 Совершенствовать профессионально-педагогические компетенции инструктора по физической культуре.

4 Формировать начальные навыки организации детей для занятий физической культурой.

Содержание учебной практики (ознакомительной) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной практике (ознакомительной).

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 или 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 настоящих методических указаний.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение В).

2.4 Характеристика практиканта (Приложение Д).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.5 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.6 Рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Б).

2.7 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Г).

2.8 Характеристика практиканта (Приложение Е).

По мере прохождения учебной практики (ознакомительной) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся заполняет отчет по учебной практике (ознакомительной).

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной практики (ознакомительной) и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение Е).

«Отчет по учебной практике (ознакомительной)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

3 Характеристика практиканта.

4 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение Ж), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

5 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной практике (ознакомительной) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

5 Характеристика практиканта.

6 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по учебной практике (ознакомительной) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной практики (ознакомительной), анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом ор-

ганизации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10);

- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной); индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной); характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося.

В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Учебная практика (ознакомительная).

Сроки практики

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(подчеркивание убираем)

Цели практики

1 Формирование первоначального опыта по организации занятий по дополнительной общеобразовательной программе физкультурно-спортивной направленности.

2 Оценка эффективности педагогических действий в качестве педагога дополнительного образования.

3 Выполнение профессиональных функций педагога дополнительного образования на основе владения профессиональными компетенциями.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить систему учебно-воспитательной работы базового учреждения, содержание деятельности педагога дополнительного образования.

3 Совершенствовать профессионально-педагогические компетенции педагога дополнительного образования.

4 Формировать начальные навыки организации детей для занятий физкультурно-спортивной направленности.

База практики

Полное наименование профильной организации

Контингент обучающихся

дети дошкольного возраста (2 – 6 летнего возраста).

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «*полное наименование профильной организации*»

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризует помещение администрации, физкультурный зал, специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Обучающийся кратко раскрывает содержание работы ООДО: описывает тип, структуру, задачи учреждения, дает характеристику педагогических кадров, а так же контингенту воспитанников прикрепленной группы.

Обучающийся

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

При составлении характеристики организации обязательно указывается:

- название общеобразовательной организации (место прохождения практики практиканта);
- основные сведения (адрес, телефон, электронная почта, сайт, режим и график работы);
- краткая история создания ООДО;
- документы и нормативно-правовые акты, регламентирующие особенности организации воспитательно-образовательной работы (например, Устав, договор с учредителем, договор между родителями и ДООУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и пр.);
- уровни образования (например: ясельный возраст (от 1,5 - 3 лет), дошкольный возраст (от 3 - 6,5 лет.); 1 младшая гр. «Колокольчик» (2-3 года), 2 мл. группа «Смешарики» (3-4)года, средняя группа «Бабочка» (4-5 лет), средняя группа «Рябинушка» (4-5 лет), старшая группа «Ягодка» (5-6 лет), подготовительная группа «Солнышко» (6-7 лет).
- учебный план образовательного учреждения, возрастные образовательные нагрузки, виды занятий, направления кружков, режимные моменты, основные формы взаимодействия с семьей, система комплексного внедрения физкультурно-оздоровительных мероприятий, медицинские мероприятия, обеспечение безопасности и т.д.
- программы курсов внеурочной деятельности (например, программа по курсу внеурочной деятельности «Оздоровительная аэробика», «Шахматная школа»);
- структура управления ООДО;
- анализ кадрового обеспечения педагогического процесса (сведения о педагогах, инструкторе физической культуры, воспитателях, музыкальном работнике);
- сведения о численности воспитанников;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (оборудованные и используемые в образовательном процессе: спортивные и музыкальные залы, залы хореографии, стадионы, лыжная база, бассейн и пр.);
- спортивные достижения воспитанников за последние 3 года в составе сборных команд детских садов (внутрисадовские, районные, городские и др.);
- секционная работа (секции, команды, оздоровительные группы).

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 План-конспект дополнительного занятия по виду спорта _____ для _____ группы

Дата проведения _____
 Место проведения _____
 Время проведения _____
 Инвентарь _____
 Задачи: 1 _____
 2 _____
 3 _____

Часть занятия	Основные средства занятия	Дозировка	Организационно-методические указания

Оценка за конспект _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*** Примечание:** План-конспект, как результат непосредственной подготовки педагога к занятию, опирается на документы перспективного планирования процесса физического воспитания детей дошкольного возраста. План-конспект дополнительного занятия оформляется в соответствии с требованиями основной образовательной программы ДООУ.

План-конспект составляется для возрастной группы по выбору.

***Примечания следует удалить**

2.2 Наблюдение за игрой ребенка

№ п/п	Содержание наблюдений	Результаты наблюдений (написать, подчеркнуть)
1	Название игры	(групповая, командная)
2	Основная педагогическая задача игры	
3	Состав группы	мальчиков, девочек
4	Фамилия, имя ребенка взятого под наблюдение, возраст	
5	Подготовленность игрока	
6	Пульс до начала игры	часто играет, редко играет
7	Какую роль выполняет в игре	лидер (капитан, водящий), рядовой участник
8	Какие качества проявил(а) в игре	инициативу, дисциплинированность, настойчивость, честность, невыдержанность, трусость
9	Как относится к партнерам по игре	взаимовыручка, терпимость, недовольство (охарактеризовать ребенка)
10	Владеет ли основным приемом игры	да; слабо владеет; не владеет
11	Отношение к победе в игре, к поражению	выражение радости, заметное огорчение, безразличие
12	Пульс после окончания игры	
13	Отношение к проводимой игре	не понравилась, доволен игрой, можно сыграть еще раз
14	Возможные варианты игры, дополнения	
Вывод по результатам наблюдения		
Оценка за конспект		

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

***Примечание:** Изучение естественного поведения является одним из достоинств метода наблюдения. Активное или пассивное наблюдение за ребенком организуется на занятиях, в игре, в свободной деятельности, в группе детского сада или в классе, в совместной деятельности с родителями, то есть в естественной для ребенка ситуации. С помощью метода наблюдения можно оценить такие составляющие деятельности ребенка, как наличие навязчивых или стереотипных действий, проявление тревожности, наличие

выраженных аффективных и эмоциональных реакций. Наблюдения позволяют выяснить, насколько развиты у ребенка навыки самообслуживания, насколько он опрятен в одежде, как относится к поручениям, какой фон настроения у него преобладает, каковы особенности двигательного развития. Такая информация становится основанием для последующего углубленного изучения ребенка. Метод наблюдения может дать интересную дополнительную информацию не только для студентов, но и для воспитателя.

Наблюдение является надежным методом, не требует специального оборудования, исключает дополнительную психоэмоциональную нагрузку на ребенка. Для опытного специалиста метод наблюдения является очень важным в процессе диагностики. Процедура наблюдения может быть различной в зависимости от ряда объективных и субъективных факторов: контингента наблюдаемых, характера изучаемых явлений и т.д. Студент может войти в состав наблюдаемой группы детей, например, играть с ними (активное наблюдение), а может оставаться в позиции постороннего человека, наблюдающего со стороны (пассивное наблюдение).

В целом рекомендации к наблюдению за ребенком дошкольного возраста можно сформулировать следующим образом:

1 Перед тем, как приступить к непосредственному наблюдению за ребенком, необходимо установить контакт с воспитателями и помощником воспитателя группы. На время прохождения практики студент становится частью (хотя и независимой) педагогического коллектива образовательного учреждения. Поддержка и понимание воспитателей нужны для того, чтобы органично «вписаться» в естественную обстановку группы и этим максимально снизить влияние своего присутствия на наблюдаемой процесс.

1 На время наблюдения задача студента – сохранять нейтральную позицию, никоим образом не влияя на происходящие события своими действиями и словами. Вмешательство возможно только при возникновении угрозы здоровью и жизни детей. Не исключено, что в первый день наблюдения со стороны детей будут возникать многочисленные вопросы к студентам о том, что они делают, а также просьбы или предложения поиграть с ними.

2 Не стоит давать детям пространные и запутанные объяснения на подобные вопросы, достаточно кратко, но твердо ответить, что в данный момент вы работаете и поэтому не можете играть. Если обещаете ребенку поиграть с ним в другое время, указывайте точное место и время игры (например, «Днём на прогулке») и обязательно выполните свое обещание, иначе следующее наблюдение может быть сорвано обманутым вами ребенком.

4 Необходимо отметить еще один немаловажный момент, его можно обозначить как «консерватизм наблюдателя» – консерватизм одежды (следует отказаться на время учебной практики от яркой одежды и яркого макияжа), неизменность и сдержанность поведения и манер.

5 Заранее стоит определить место наблюдения и согласовать свое действие с воспитателями. Нужно выбрать такое место, чтобы хорошо видеть и слышать все происходящие события, но при этом привлекать минимум внимания к своей персоне.

Наблюдение за игрой ребенка составляется для возрастной группы по выбору.
***Примечание следует удалить**

2.3 Карточка подвижной игры

название игры _____

Место проведения _____

Инвентарь _____

Построение (схема) _____

Описание игры _____

Правила игры _____

В какой части занятия проводится _____

Подведение итогов игры, определение победителей _____

Варианты игры _____

Преимущественный вид движения, входящий в игру	Какие двигательные навыки развиваются в игре	Какие физические качества воспитываются в игре	Какие морально-волевые качества воспитываются в игре

Оценка за карточку и проведение игры _____

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: Игра занимает весьма важное, если не сказать центральное, место в жизни дошкольника, являясь преобладающим видом его самостоятельной деятельности. Она является эффективным средством формирования личности дошкольника, его морально-волевых качеств, в игре реализуется потребность воздействия на мир. Василий Александрович Сухомлинский подчёркивал, что «игра – это огромное светлое окно, через ко-

торое в духовный мир ребёнка вливается живительный поток представлений, понятий об окружающем мире. Игра – это искра, зажигающая огонёк пытливости и любознательности».

В практике детского сада широко используются игры ролевые, дидактические, строительные, подвижные, игры с пением и другие. Но среди всего многообразия игр следует выделить особо подвижные игры, в которых все играющие обязательно вовлекаются в активные двигательные действия. При отборе игр целесообразно ориентироваться на особенности их содержания. Именно содержание игры определяет её образовательную и воспитательную значимость, игровые действия детей; от содержания зависит своеобразие организации и характер выполнения двигательных заданий.

Все игры для детей дошкольного возраста, построенные на движении, можно разделить на две большие группы: подвижные игры с правилами и спортивные игры. Первую группу составляют игры, разные по содержанию, по организации детей, сложности правил и своеобразию двигательных заданий. Вторая группа – спортивные игры: городки, бадминтон, баскетбол, хоккей, теннис, футбол. В работе с детьми дошкольного возраста их применяют с упрощёнными правилами. В младших группах детского сада наибольшее применение имеют сюжетные подвижные игры, а также простейшие игры без сюжета типа «ловипек» и игры-забавы. Бессюжетные игры с элементами соревнования, эстафеты, игры с предметами ещё не доступны малышам. Совсем не проводят с детьми младшего дошкольного возраста спортивные игры. Вместе с тем в работе с детьми младшего дошкольного возраста широко применяются игровые упражнения, занимающие как бы промежуточное место между гимнастическими упражнениями и подвижными играми.

В каждом дошкольном образовательном учреждении существует картотека подвижных игр для каждой возрастной группы детей. Создается она для того, чтобы было проще планировать подвижные игры, а также для самостоятельной двигательной деятельности детей. Для этого составляется каталог подвижных игр в соответствии с основными движениями:

- 1 младшая группа: ходьба и равновесие, бег, прыжки, катание, бросание и ловля, ползание и лазание.
- 2 младшая группа: ходьба, бег, лазание и подлезание, прыжки, бросание и ловля.
- средняя группа: бег, прыжки, ползание и лазание, бросание и ловля, ориентировка в пространстве и внимание.
- старшая группа: бег, прыжки, ползание и лазание, метание, игры-эстафеты.
- подготовительная группа: бег, прыжки, метание и ловля, подлезание и лазание, игры-эстафеты.

Важно то, что этой картотекой могут пользоваться не только воспитатели, но и дети, выбирая игру либо цвету, либо «вслепую», что ещё интереснее для них. Можно совместно с инструктором по физической культуре продумать схемы игр и нарисовать их на оборотной стороне карточки, тогда дети самостоятельно могут определить правила игры, что способствует развитию мыслительной деятельности детей.

Задача студента научиться составлять карточки подвижных игр в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения.

Карточка подвижной игры составляется для возрастной группы по выбору.

***Примечания следует удалить**

2.4 Рекомендации (памятка) для детей по соблюдению требований безопасности, санитарных и гигиенических правил и норм, профилактики травматизма, оказания первой доврачебной помощи

Пример оформления:

Тема: «Весна – время паводка и тонкого льда!»

С наступлением весны необходимо помнить, что лед очень опасен, солнце и туман долго до вскрытия водоемов делают его пористым, рыхлым, хотя внешне он выглядит крепким. Такой лед не способен выдержать вес человека. Поэтому не следует забывать, что:

- на весеннем льду легко провалиться;
- быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;
- весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

ДЕТИ!

Находиться на рсках, озерах и других водоемах во время весеннего паводка и ледохода **БЕЗ НАДЗОРА ВЗРОСЛЫХ НЕДОПУСТИМО!!!**

Не катайтесь на лыжах и коньках по тонкому льду.

Не выходите на лед в темное время суток.

Не скатывайтесь на лед с обрывистых берегов.

Не выходите на лед во время весеннего паводка.

Не катайтесь на самодельных плотках, досках, бревнах и плавающих льдинах, не прыгайте с одной льдины на другую.

Не стойте на обрывистых и подмытых берегах – они могут обвалиться.

Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, нельзя перегибаться через перила и другие ограждения. Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, то не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и помогут выручить из беды. Не подходите близко к ямам, котлованам, канализационным люкам и колодцам. Школьники, будьте осторожны во время весеннего паводка и ледохода. Не подвергайте свою жизнь опасности! Соблюдайте правила поведения на водоемах во время таяния льда, разлива рек и озер. Если же вы провалились под лед, необходимо выбраться из полыньи с той стороны, откуда пришел, так как там лед крепок. Чтобы выбраться, обопритесь ладонями обеих рук о край и попытайтесь вытолкнуть себя из воды на поверхность льда. Оказавшись на краю твердой поверхности, двигайтесь ползком или быстро перекатывайтесь в сторону прочной кромки – как можно дальше от опасного места

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: Пример оформления удаляется, и пишутся рекомендации по выбранному ниже темат.

Примерные темы:

1. Чрезвычайные ситуации.
2. Противодействие терроризму.
3. К безопасности через творчество
4. Интернет-безопасность.
5. Дом в котором мы живем.
6. Времена года.
7. Зимние забавы
8. Прогулки на природе.
9. Поведение на воде.

10. Безопасность на дорогах.

11. Пожарная безопасность.

12. Лесные пожары.

13. Пиротехника.

14. Осенние приключения

15. Психологическая помощь.

16. Первая помощь.

17. Городская среда.

18. Летняя пора.

2.5 Комплекс подвижных игр и эстафет для детей _____ лет

Пример оформления:

1. По команде «Марш» надо добежать до стойки с флажком, обежать флажок и бежать обратно. Расстояние до флажка 15 м. Прибежав, передать эстафетную палочку правой рукой в правую руку следующему игроку. Самому пройти с правой стороны строя и встать в затылок строя. Когда последний игрок передаст вам палочку, вы поднимаете руку вверх и кричите: «Есть!»

Команда, закончившая бег первой, получает «очко».

2. У флажка стоит стул. По команде «Марш!» надо добежать до стула, сесть на него и прокричать: «Стакан, лимон вышел вон!» Добежать до своей команды, передать эстафетную палочку следующему игроку, самому идти в затылок строя.

Команда, закончившая эстафету первой и не нарушившая условия со стулом, получает «очко».

3. У флажка на стуле лежит волейбольный мяч. У вас в руках второй мяч вместо эстафетной палочки. Ваша задача – по команде «Марш!» добежать до стула, поменять мячи и бежать к своей команде. Мяч передать следующему игроку, самому идти в затылок строя.

Если вы уронили мяч со стула, надо его поднять, положить на место, а потом продолжать бег. Если вы во время бега уронили мяч или во время передачи, мяч надо поднять и закончить бег. Передавать мяч только из рук в руки и за чертой.

Команда, закончившая бег первой и без нарушений, получает «очко».

4. Бег по серпантину (с изменением направления).

От линии старта до флажка по прямой расставлены кегли – 8 штук. По команде «Марш!» надо обежать кегли одну слева, другую справа. Бежать до последней кегли и так же двигаться обратно.

Если уронили кеглю, ее надо поставить на место.

Побеждает команда, первой закончившая бег.

Примечание: Комплекс должен состоять не менее чем из пяти игр и эстафет с использованием различного оборудования и инвентаря. Комплекс подвижных игр и эстафет составляется для возрастной группы по выбору.

Пример оформления удаляется, и пишутся самостоятельно разработанные игры и эстафеты.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «Заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы в должности инструктора по физической культуре. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию учебной практики.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Количество проведенных физкультурных занятий

Группы	В качестве	
	Помощника инструктора	Инструктора ФК

2 Перечислите физкультурно-массовые мероприятия, в подготовке и проведении которых Вы принимали участие, указав сроки проведения и должность.

3 Перечислите разработанные Вами методические документы, указав их количество.

4 Перечислите Ваше участие в конференциях, семинарах, совещаниях, методических занятиях, консультациях, педсоветах и т.д.

5 Перечислите мероприятия воспитательного характера, проведенные Вами во время учебной практики.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20 г. *

* (указывается последний день практики)

*** при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом, а также все примечания необходимо удалить**

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной практики (ознакомительной) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающиеся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

- изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной практики (ознакомительной). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной практики (ознакомительной).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной).

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной практики (ознакомительной).

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики на базе университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физического воспитания

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки – 49.03.01 «Физическая культура»

Профиль «Физкультурное образование»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма дневная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационных мероприятиях, связанных с практикой (организационное собрание)	пишем дату организационного собрания	выполнено заполняется от руки синей пастой
1.2	Изучение программы практики, требований к отчетной документации	пишем конкретное число в день практики кроме субботы и воскресенья	выполнено
1.3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	пишем первый день практики	выполнено
1.4	Ознакомление с базовой образовательной организацией дошкольного образования: помещением, материально-техническое оснащение, спортивные сооружения, специальное оборудование и инвентарь, методический кабинет, медицинский кабинет и т.д., педагогическим составом	пишем конкретное число в день практики кроме субботы и воскресенья	выполнено
1.5	Ознакомление с нормативно-правовыми документами ООДО (Устав ООДО) и	пишем конкретное число в день практи-	выполнено

	документами, регламентирующими работу ООДО (программа ООДО, инструкция по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции), регламентом работы практикантов	ки кроме субботы и воскресенья	
1.6	Ознакомление с содержанием работы ООДО: характеристика типа, структуры и задач ООДО, педагогического коллектива, контингента занимающихся (пол, возраст, подготовленность); общие вопросы организации работы ООДО: планирование и организация образовательного процесса, организация физкультурно-оздоровительной работы	пишем конкретное число в день практики кроме субботы и воскресенья	выполнено
1.7	Участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых руководителями практики от университета и от профильной организации для студентов-практикантов.	пишем конкретное число в день практики кроме субботы и воскресенья	выполнено
II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Разработка документов планирования образовательного процесса: конспекты на проводимые занятия, карточки подвижных игр.	пишем конкретное число 10.04.23	выполнено
2.2	Оформление документов педагогического анализа: наблюдения за игрой ребенка во время проведения подвижных игр.	пишем конкретное число	выполнено
2.3	Проведение дополнительных физкультурных занятий в качестве помощника педагога до образования	пишем конкретное число	выполнено
2.4	Проведение дополнительных физкультурных занятий самостоятельно в целом, в том числе зачетного	пишем конкретное число	выполнено
2.5	Разработать (составить) рекомендации (памятку) для детей по соблюдению требований безопасности, санитарных и гигиенических правил и норм, профилактики травматизма, оказания первой доврачебной помощи	пишем конкретное число	выполнено
2.6	Составить комплекс подвижных игр и эстафет (не менее пяти игр, эстафет с использованием различного оборудования и инвентаря)	пишем конкретное число	выполнено
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка и оформление отчета по практике	пишем конкретное число	выполнено
3.2	Подготовка презентации для защиты итогов практики (одна презентация на бригаду)	пишем конкретное число	выполнено
3.3	Участие в защите результатов практики	По плану кафедры	выполнено

Составили:

Руководитель по практической подготовке от университета

Руководитель по практической

(подпись)

(инициалы, фамилия)

подготовке от профильной
организации

«__» _____ 20__ г.

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в
структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки – 49.03.01 «Физическая культура»
Профиль «Физкультурное образование»

Для обучающегося

Курс _____ Группа _____ (ФИО в родительном падеже)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(нужное подчеркнуть) Форма дневная/заочная

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:
Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Индивидуальные задания
для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки – 49.03.01 «Физическая культура»
Профиль «Физкультурное образование»

Для обучающегося

Курс _____ Группа _____ (ФИО в родительном падеже)

Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить план-конспект дополнительного физкультурного занятия для детей указывается группа (младшая, средняя и т.д.)	УК – 6 ОПК – 1
2	Составить анализ наблюдения за игрой ребенка указывается группа (младшая, средняя и т.д.)	УК – 6 ОПК – 1
3	Составить карточку подвижной игры для детей указывается группа (младшая, средняя и т.д.) группы	УК – 6 ОПК – 1
4	Разработать рекомендации (памятку) для детей по соблюдению требований безопасности, санитарных и гигиенических правил и норм, профилактики травматизма, оказания первой доврачебной помощи	УК – 6 ОПК – 1
5	Разработать комплекс подвижных игр и эстафет (не менее пяти игр, эстафет с использованием различного оборудования и инвентаря) для детей указывается группа (младшая, средняя и т.д.) группы	УК – 6 ОПК – 1
6	Провести дополнительные физкультурные занятия в разных возрастных группах в качестве помощника педагога дополнительного образования и самостоятельно (не менее 10 занятий)	ОПК – 3 ОПК – 6 ОПК – 7
11	Провести подвижные игры во время дополнительных физкультурных занятий в разных возрастных группах в качестве помощника педагога дополнительного образования и самостоятельно (не менее 10 занятий)	ОПК – 3 ОПК – 6 ОПК – 7

Разработал:

Руководитель по практической подготовке от университета

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки _____
Профиль «_____»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.
На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» 20__ г.

Приложение Д

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» 20__ г.

Приложение Е
Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

проходил (а) практику в _____
(Ф.И.О.)
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20 ____ года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) М.П. _____
(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Ж

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя
по практической подготовке от профильной организации

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.); приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
группы _____
(ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____ практики с _____ по _____ г.
(вид практики: учебная, производственная) _____
(даты прохождения практики)

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ (должность)

_____ (подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

Приложение И

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра _____
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____ *(вид и тип практики)*
(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____
(14 кегль)

Челябинск 20 _____
(14 кегль)

Приложение К

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра _____
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____ *(вид и тип практики)*
(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____
(14 кегль)

Челябинск 20 _____
(14 кегль)

Приложение Л

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1

1.2

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1

2.2

2.3 и т. д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ