Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ» ПРАКТИКА

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профили: «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Составитель:

д.б.н., доцент _____ Е. Г. Кокорева

Зав. кафедрой БЖД _____ Е. Г. Кокорева

Челябинск
2021-2026

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 3

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 7

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации..... 21

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета 23

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации..... 25

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета..... 27

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации..... 28

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета..... 29

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации..... 30

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета... 31

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 32

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации..... 33

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета..... 34

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике..... 35

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности педагога физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности, овладение первичными профессиональными умениями и навыками.

Задачи практики:

1 Закрепить и расширить теоретические знания в ходе их непосредственного применения в практической работе.

2 Формировать умения и навыки работы с нормативно-правовой и научно-методической литературой.

3 Стимулировать мотивацию к выбранной профессии;

4 Развивать у студентов профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса.

Содержание учебной «ознакомительной»практики отражено в рабочей программе практики размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики обучающегося разработанный совместно руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «ознакомительной» практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной «ознакомительной» практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной «ознакомительной» практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «ознакомительной» практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной «ознакомительной» практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «ознакомительной» практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной «ознакомительной» практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной «ознакомительной» практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной «ознакомительной» практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной «ознакомительной» практики обучающийся заполняет отчет и дневник по учебной «ознакомительной» практике.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной «ознакомительной» практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по учебной «ознакомительной» практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики или рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «ознакомительной» практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики или рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики.

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «ознакомительной» практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчетов по учебной «ознакомительной» практики являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов).

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной «ознакомительной» практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной «ознакомительной» практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной «ознакомительной» практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики или рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «ознакомительной» практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной «ознакомительной» практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;
- изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной «ознакомительной» практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной «ознакомительной» практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной «ознакомительной» практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной «ознакомительной» практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной «ознакомительной» практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «ознакомительной» практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период

прохождения учебной «ознакомительной» практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной «ознакомительной» практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, насколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Учебная «ознакомительная» практика

Сроки практики

С «____» _____ 20___ г. по «___» _____20__ г.

Цель практики: ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности педагога физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности, овладение первичными профессиональными умениями и навыками.

Задачи практики:

1 Закрепить и расширить теоретические знания в ходе их непосредственного применения в практической работе.

2 Формировать умения и навыки работы с нормативно-правовой и научно-методической литературой.

3 Стимулировать мотивацию к выбранной профессии;

4 Развивать у студентов профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса.

База практики

Полное название

Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации

№ п/п	Инструктаж	Дата	Подпись прошедшего инструктаж	Подпись ответственного за данный вид работы
1	По охране труда и технике безопасности			
2	По противопожарной безопасности			
3	По санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам			
4	По правилам внутреннего распорядка			

РАЗДЕЛ 1 ХРАРКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации «_____»

полное наименование профильной организации

Дается краткая справка об истории деятельности профильной организации, информация о ее местонахождении (адрес).

Кратко описывается содержание работы школы: тип (школа, лицей, гимназия), структура, задачи профильной организации. Более подробно дается характеристика кабинета ОБЖ, спортивного зала с их специальным оборудованием, инвентарем, описываются имеющиеся и арендуемые спортивные сооружения; кратко описывается работа методического и медицинского кабинета.

Обучающийся анализирует нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

1.2 Характеристика трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации «_____»
полное наименование профильной организации

Обучающийся дает характеристику педагогическому коллективу профильной организации (количество, стаж работы, образование, основные функции), а так же контингенту обучающихся прикрепленного класса (возраст, индивидуальные особенности и т. п.).

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ» ПРАКТИКИ

2.1 Расписание учебных занятий в прикрепленном классе

Дни/уроки	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
0 урок						
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						
7 урок						
8 урок						

Проанализировать расписание уроков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821- 10», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 29.12.2010 №189 с дополнениями и изменениями от 24 ноября 2015 г. N 81.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Анализ состояния учебно-материальной базы по предмету «ОБЖ»

Учебно-материальная база профильной организации

Наименование элементов УМБ БЖ	Наличие (количество)	Примечание
Оборудованный кабинет для обучения БЖ		
Полоса препятствия		
Стрелковый тир		
Технические средства обучения:		
- диафильмоскоп		
диафильмы		
- слайдоскоп		
слайды		
- киноаппарат		
кинофильмы		
- видеоплеер		
видеофильмы		
- другие технические средства обучения		
Учебные пособия по БЖ:		
- Учебники по ОБЖ		
- Другая литература		
- Плакаты по БЖ, в т.ч.:		
Издательства МО РФ		
МЧС России		
Министерства образования		
Других организаций		
Изготовленных в образовательном учреждении		
Подписные издания:		
- журнал «Основы БЖ»		
- журнал «Военные знания»		
Материальное обеспечение:		
Приборы радиационного контроля		
Приборы химического контроля		
Средства индивидуальной защиты:		
- респираторы		
- противогазы		
- защитные костюмы		

Проанализировать состояние учебно-материальной базы профильной организации «Название организации» по предмету «ОБЖ»: описать по каким темам, разделам предмета ОБЖ имеются основные элементы учебно-материальной базы; сформулировать свои предложения по совершенствованию учебно-материальной базы.

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Анализ состояния учебно-материальной базы по предмету «Физическая культура»

Учебно-материальная база профильной организации

Наименование элементов УМБ по предмету «Физическая культура»	Наличие (количество)	Примечание
Оборудованный спортивный зал для проведения занятий		
Технические средства обучения:		
- другие технические средства обучения		
Учебные пособия по ФК:		
- Учебники по ФК		
- Другая литература		
- Плакаты по ФК, в т.ч.:		
Издательства Министерства спорта РФ		
Других организаций		
Изготовленных в образовательном учреждении		
Подписные издания:		
- журнал «Теория и практика физической культуры»		
- научно-теоретический журнал «Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта»		
Материальное обеспечение:		

Проанализировать состояние учебно-материальной базы профильной организации «Название организации» по предмету «Физическая культура»: описать по каким темам, разделам предмета «Физическая культура» имеются основные элементы учебно-материальной базы; сформулировать свои предложения по совершенствованию учебно-материальной базы.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Педагогическое наблюдение за методикой проведения занятий преподавателем

Составить и заполнить протокола педагогического наблюдения с аналитическими и логическими выводами и предложениями.

ПРОТОКОЛ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

Анализ провел _____
Дата _____
Класс _____
Количество учащихся: по списку _____ присутствует на занятии_____
Раздел программы _____
Тема занятия_____

Рейтинговая оценка урока (ОБРАЗЕЦ)

№ п/п	Элементы модуля анализа урока	Количество баллов
1	Организация занятия	
2	Оформление доски	
3	Постановка целей и задач урока	
4	Применение инновационных педагогических технологий	
5	Разнообразие методов проведения урока	
6	Соответствие содержания урока поставленным задачам	
7	Активизация класса	
8	Использование дидактических материалов	
9	Использовании технических средства обучения	
10	Использование раздаточных материалов	
11	Мотивация учебной деятельности учащихся	
12	Использование игровых моментов	
13	Индивидуальный и дифференцированный подход	
14	Работа с понятиями	
15	Самостоятельная работа учащихся на уроке	
16	Воспитательная сторона	
17	Проблемные ситуации	
18	Связь с жизнью	
19	Проверка усвоения изучаемого на уроке материала	
20	Оценки деятельности учащихся на уроке учащимся	
21	Подведение итогов урока	
	Общее количество баллов /академическая оценка урока	

Интерпретация результата:

Общее количество набранных баллов		Соответствие рейтинговых баллов академической оценке
min	max	
Менее 60 баллов		2 (неудовлетворительно)
60	72	3 (удовлетворительно)

73	84	4 (хорошо)
85	100	5 (отлично)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение составляется *практикантом* по окончанию практики. В данном разделе *обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности, и какие компетенции освоил. Описывает, какие умения и навыки приобрел за время практики;* вносит предложения по совершенствованию учебной практики.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения учебной «ознакомительной» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации «Наименование организации»	пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации «Наименование организации»	пишем первый день практики	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации «Наименование организации»	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	

1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации «Наименование организации»		
1.6	Ознакомление с контингентом обучающихся (возраст, пол, индивидуальные особенности и т.п.).		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Изучение требований к составлению расписания уроков, ознакомление с «СанПиНом 2.4.2.2821- 10»		
2.2	Составление расписания учебных занятий в прикрепленном классе **(для какого?)**		
2.3	Изучение учебно-материальной базы в профильной организации «Наименование организации» по предмету «ОБЖ»		
2.4	Изучение учебно-материальной базы в профильной организации «Наименование организации» по предмету «Физическая культура»		
2.5	Составление и заполнение протокола педагогического наблюдения за методикой проведения занятия по теме «Тема занятия» преподавателем		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.
(указываем первый день практики)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.
(указываем последний день практики)

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения _____(_____) практики

Направление подготовки _____
Профили подготовки «_____»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП		
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
	II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП		
2.1			
	III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП		
3.1			

Составил:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «ознакомительной» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Перечислить основные структурные подразделения и виды профессиональной деятельности профильной организации «Наименование организации»	УК-1; ОПК-2
2	Перечислить основные нормативно-правовыми документы, регламентирующие деятельность профильной организации «Наименование организации»	УК-1; ОПК-2
3	Перечислить и/или дать характеристику контингенту обучающихся (возраст, пол, индивидуальные особенности и т.п.).	УК-6; ОПК-8
4	Провести анализ учебно-материальной базы в профильной организации «Наименование организации» по предмету «ОБЖ»	УК-4; ОПК-8
5	Провести анализ учебно-материальной базы в профильной организации «Наименование организации» по предмету «Физическая культура»	УК-4; ОПК-8
6	Составить и заполнить протокол педагогического наблюдения за методикой проведения занятия по теме «Тема занятия» преподавателем	УК-6; ОПК-2

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения _____(_____) практики

Направление подготовки_____
Профили подготовки «_____»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Профили подготовки «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Профили подготовки «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период _____ практики с _____ по _____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____по _____20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовки

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.)приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____ курса_____
(курс) *(ФИО обучающегося)*

_____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид, тип практики)(даты прохождения практики)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра Безопасности жизнедеятельности

(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ» ПРАКТИКЕ

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

Челябинск 20___

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОТЧЕТ ПО

_____

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации «_____» .....

1.2 Характеристика трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации «_____»……

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ» ПРАКТИКИ

2.1 Расписание учебных занятий в прикрепленном классе……

2.2 Анализ состояния учебно-материальной базы по предмету «ОБЖ» .....

2.3 Анализ состояния учебно-материальной базы по предмету «Физическая культура» .....

2.4 Педагогическое наблюдение за методикой проведения занятий преподавателем.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....