

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Отдел практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДПЛОМНОЙ)

Для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура»
Профиль «Спортивная тренировка в избранном виде спорта»

Составитель:
Специалист по
учебно-методической работе ОП



Д. В. Речкалова

Челябинск
2021-2025

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

Задачи практики:

1. Использовать полученные в ходе изучения дисциплины профессиональные знания, умения и компетенции в научно-исследовательской деятельности тренера / преподавателя по виду спорта.
2. Сформировать потребность обучаться в непрерывном самообразовании, творческое отношение и ответственность к профессиональной деятельности.

4. Сформировать профессиональные навыки проведения научных исследований по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием современных научных методов и технологий, апробированных методик.

5. Подготовка, систематизация, обобщение материалов по теме

Содержание производственной практики (предупломной) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

(предшлюмой) составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (предупомной). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

производительной практики (предпенсионной), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралУФК индивидиальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике (преддипломной).

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны представить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакеты документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение одного и более парарафов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Во введении должны быть отражены сведения о сроках и месте прохождения практики.

– приложения (при наличии).

– заключение;

обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

(предупомной) (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики

включать в себя один или несколько парарафов);

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может

– основная часть, состоящая из двух разделов;

– введение;

– содержание (Приложение Н);

(Приложение М);

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации

выдаются: Структурными элементами отчета по производственной практике (предупомной)

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

практике обучающегося).

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по

выбранной обучающимся самостоятельно.

производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации

профильной организации или его копии. В случае, если обучающийся проходил

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от

6 Характеристика практиканта.

5 Дневник практики.

производственной практики (предупомной).

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения

(предупомной).

(предупомной) или рабочий график (план) проведения производственной практики

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики

2 Приложение (при наличии).

1 Отчет по производственной практике (предупомной).

последовательности:

скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей

Отчет по производственной практике (предупомной) сдается обучающимся в папке-

выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил

организации выбранной обучающимся самостоятельно.

проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от

4 Характеристика практиканта.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Сроки практики

Цель практики

База практики*

* Полное наименование профильной организации

Контингент обучающихся

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Проведенный анализ источников должен быть представлен в виде обзора литературы с цитированием и авторскими комментариями. Оформление осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями «Выпускная квалификационная работа обучающегося государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» СК-МР-059.02-16 Версия 2.0 Дата введения: 11 марта 2016 г. (п. 6).

Обучающийся

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.3 Результаты исследования по теме выпускной квалификационной работы.

Тема ВКР: « _____ »

Цель исследования:

Задачи исследования:

1.

2.

3.

Методы исследования:

Результаты исследования

Выводы:

1.

2.

3.

Практические рекомендации (при их наличии):

1.

2.

3.

Обучающийся

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.5 Конспект учебно-тренировочного занятия по обучению техническим и тактическим действиям спортсменов в прикредитованной группе

Группа _____ года обучения

Дата проведения _____

Место проведения _____

Задачи:

1) _____

2) _____

3) _____

Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Методические указания
Подготовительная часть			
Основная часть			
Заключительная часть			

Оценка за конспект _____

Оценка за проведение _____

Обучающийся _____

Руководитель по практической подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключений» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы в должности тренера. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики (преддипломная).
Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

Обучающийся

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _ »

2023 г.

(предлистной) разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики (предлистной).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает даты выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика, сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практической подготовки от профильной организации и содержит в себе следующие характеристики практика оформляется в печатном виде руководителем по

Характеристика практика оформляется руководителем по практической подготовке от университета. В характеристике указывается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практике, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (поровый, продвинутый или высокий) практика. Сделать заключение о готовности практика к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации и руководителем по практической подготовке от университета подписывается характеристика по практической подготовке от университета. При прохождении практики в структурном подразделении университета руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходила практику.

Характеристика завершается печатью.

Графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Индивидуальные задания
для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики

Направление подготовки _____

Профиль « _____ »

Обучающийся _____

Курс _____ Группа _____

Форма обучения очная / заочная _____

С « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
(нужное подчеркнуть)

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал: _____
Руководитель по практической
подготовке от университета

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:
Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____

« _____ » 20 _____ г.
(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____
 Направление подготовки _____
 Профиль « _____ »
 Обучающегося _____
 Курс _____ Группа _____
 Форма обучения очная/заочная _____
 (ФИО в родительном падеже)
 С « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
 На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ (Ф.И.О.) _____ обучающегося _____ курса _____ группы _____ года рождения

проходил (а) практику в _____ (Ф.И.О.) _____

За период _____ (год, тип практики) _____ практики с _____ по _____ 20 _____ года _____ (полное наименование профильной организации)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель _____
профильной организации

М.П. _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение К
Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« » 20 г.

№

«О назначении руководителя по практической подготовке»
На основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающихся группы (ФИО обучающегося)

образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения практики с практики с (вс, тит практики) (даты прохождения практики) г.

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кель) Кафедра

(12 кель)

ОТЧЕТ ПО

(and in this practice)

(16 кель, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке _____

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кель)

(14 кель)

Челябинск 20 _____

