

6 с.м.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Отдел практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТРЕНЕРСКОЙ)

Для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура»
профиль «Спортивная тренировка в избранном виде спорта»

Составитель:

Специалист по учебно-
методической работе
отдела практики



Д.В. Речкалова

Челябинск
2021-2025

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	3
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	4
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	5
ПРИЛОЖЕНИЯ	19
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации	21
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета	22
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации	23
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета	24
Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации	25
Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета	26
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации	27
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета	28
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации	29
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации	30
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета	31
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике	32

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера по виду спорта в образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности; формирование профессионально важных интерактивных качеств личности у будущих выпускников и опыта научно-исследовательской работы по решению конкретных задач в области физической культуры; формирование готовности обучающегося осуществлять самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе, проверить их действенность.
2. Изучить систему учебно-воспитательной работы базового учреждения, содержащего деятельность тренера.
3. Совершенствовать профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта.

4. Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

5. Содействовать качественной подготовке обучающихся к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций специалиста физической культуры и спорта в реальных условиях «производственной» деятельности.

6. Содействовать формированию профессионально значимых качеств и психологических свойств личности будущего тренера.

Содержание производственной практики (тренировочной) отражено в рабочей программе ЭИОС университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренировочной) составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренировочной), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике (тренировочной).

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по соответствию с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике (тренинговой).
2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные знания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой) (Приложение В).

2.4 Дневник практики (тренинговой) (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике (тренинговой).

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой) (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные знания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой) (Приложение Е).

2.9 Дневник практики (тренинговой) (Приложение Г).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики (тренинговой) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренинговой) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренинговой) и индивидуальными знаниями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики (тренинговой) обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической практике (тренинговой) в течение трех рабочих дней после окончания производственной дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО 2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прилагается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителем по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практике (тренинговой)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

- 1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой) или рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой).
- 2 Индивидуальные знания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой).
- 3 Дневник практики.
- 4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике (тренинговой) является обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике (тренинговой).

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой) или рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой).

4 Индивидуальные знания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой).

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по производственной практике (тренинговой) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Д);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (тренинговой) (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны быть отражены сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, повышение административных, спортивных сооружений и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др.

Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (тренировочной) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающихся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен начинаться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – работы, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-2-08.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегла) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы представляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренировочной) или рабочий график (план) проведения производственной практики (тренировочной); индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренировочной); дневник практики, характеристика практиканта, выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации или его копии подписываются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагается наличие приложения, перечисленные выше документы, подписываются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Сроки практики

С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Цель практики

Задачи практики

1

2

3

База практики*

* Полное наименование организации

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____» (пишем полное наименование профильной организации, которая являлась экспериментальной базой).

Дается характеристика организации, кратко характеризуют помещенные административные, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет. Обучающийся кратко раскрывает содержание работы профильной организации: описывает тип, структуру, задачи профильной организации, дает характеристику педагогических кадров, а так же контингенту обучающихся, участвующему в экспериментальной части научно-исследовательской работы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Инструктаж о правилах безопасности при возникновении чрезвычайной ситуации

Виды ЧС	Основные правила безопасности

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2 План эвакуации из помещения, где проводятся тренировочные занятия

Обучающийся представляет схему или картинку путей эвакуации из тренировочного помещения.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.3 Годовой учебный план тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов прикрепленной группы

Обучающийся оформляет п.2.3 согласно Федеральному стандарту по ИВС.

Годовой учебный план тренировочных занятий на 20__ /20__ уч/год для группы__ по__

Количество учебных недель в году: __

Количество часов в неделю: __

Количество часов в году: __

Разделы подготовки	Часы в год	%	месяц											
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Теоретическая подготовка														
Общеспортивная подготовка														
Специальная физическая подготовка														
Технико-тактическая подготовка														
Текущее тестирование и переводные испытания														
Участие в соревнованиях														
Восстановительные мероприятия														
Инструкторская и судейская практика														
Медицинский контроль (вне сетки часов)														
Всего часов в год и по месяцам:														

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4 Положение/регламент о соревновании

(наименование соревнований)
Необходимо последовательно раскрыть следующие разделы:

- общие положения;
- место и сроки проведения;
- организаторы;
- требования к участникам и условия их допуска;
- программа соревнований;
- система проведения;
- условия подведения итогов;
- награждение;
- условия финансирования;
- обеспечение безопасности участников и зрителей;
- страхование участников;
- подача заявок на участие.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.5 Беседа антидопинговой направленности с занимающимися прикрепленной группой

Тема беседы: _____

План: _____

Литература и интернет-ресурсы для подготовки: _____

Вопросы для обсуждения: _____

Тезисы беседы: _____

Заключение руководителя практики по проведению беседы: _____

Оценка за проведение _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.6 Характеристика методов спортивного отбора для занятий в избранном виде спорта

Индивидуальное задание регламентирует методы отбора в ИВС или специализацию в ИВС обучающийся предоставляет в отчете.

Группа	года обучения	№ п/п	Метод спортивного отбора	Характеристика метода, нормативные показатели для ИВС
1				
2				
3				
...				

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

2.7 Конспект тренировочного занятия по совершенствованию ОФП и СФП в прикредитованной группе

Группа _____ года обучения
Дата проведения _____
Место проведения _____

Задачи: 1) _____

2) _____

3) _____

Инвентарь: _____

Часть задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
<i>Подготовительная часть</i>			
<i>Основная часть</i>			
<i>Заключительная часть</i>			

Оценка за конспект _____ Оценка за проведение _____

Обучающийся

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

2.8 Психологическое тестирование спортсмена

Обучающийся подбирает диагностический инструментарий для индивидуального тестирования спортсмена, проводит его, фиксирует результаты (по необходимости анонимно), делает выводы и дает практические рекомендации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.9 Содержание микроцикла в ПВС

Группа: _____
 Этап подготовки: _____
 Тип микроцикла: _____
 Продолжительность: _____
 Задачи: _____

Занятие	Направленность (цели, задачи)	Содержание (основные средства)	Параметры нагрузки (объем, интенсивность, вес отягощений, кол-во повторений, серий и т.д.)

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключений» обучающийся раскрывает содержание выполненной работы в соответствии с программой практики, делает вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы, вносит предложения по совершенствованию практики.

Обучающийся	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)
Руководитель по практической подготовке от университета	_____ (подпись)	_____ (инициалы, фамилия)

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики (тренинговой) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающиеся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

- посещение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

- знакомство с профильной организацией: кабинет, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, трудовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, обучающимся условиями для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики (тренинговой) обучающиеся готовят заключение по итогам прохождения практики, доклады и презентации производственной практики (тренинговой), участвуют в защите результатов.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренинговой) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренинговой).

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой) разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, вывод по продолжению работы. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В характеристике оценивается отношение обучающихся от университета.

полнством, обучаясь им; своевременность выполнения индивидуальных заданий, полученных от руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, инициативность и инициативность в работе, самостоятельность и учебно-методической литературой, умение анализировать, умение работать с информацией и учебно-методической литературой, электронными ресурсами, и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, предрывочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки планирования предрывочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В заключение хотелось бы отметить, что данная работа является лишь одним из этапов работы над проблемой формирования профессиональных компетенций обучающихся на практике, а так же к этому вопросу необходимо вернуться еще раз.

Для прохождения практики студент должен освоить следующие компетенции:

- 1. Анализировать и оценивать профессиональные компетенции обучающихся.
- 2. Проводить диагностику профессиональных компетенций обучающихся.
- 3. Разрабатывать и проводить мероприятия по формированию профессиональных компетенций обучающихся.
- 4. Проводить мониторинг профессиональных компетенций обучающихся.
- 5. Проводить оценку профессиональных компетенций обучающихся.
- 6. Проводить анализ результатов оценки профессиональных компетенций обучающихся.
- 7. Проводить разработку мероприятий по формированию профессиональных компетенций обучающихся.
- 8. Проводить разработку мероприятий по мониторингу профессиональных компетенций обучающихся.
- 9. Проводить разработку мероприятий по оценке профессиональных компетенций обучающихся.
- 10. Проводить разработку мероприятий по анализу результатов оценки профессиональных компетенций обучающихся.

Для прохождения практики студент должен освоить следующие компетенции:

- 1. Анализировать и оценивать профессиональные компетенции обучающихся.
- 2. Проводить диагностику профессиональных компетенций обучающихся.
- 3. Разрабатывать и проводить мероприятия по формированию профессиональных компетенций обучающихся.
- 4. Проводить мониторинг профессиональных компетенций обучающихся.
- 5. Проводить оценку профессиональных компетенций обучающихся.
- 6. Проводить анализ результатов оценки профессиональных компетенций обучающихся.
- 7. Проводить разработку мероприятий по формированию профессиональных компетенций обучающихся.
- 8. Проводить разработку мероприятий по мониторингу профессиональных компетенций обучающихся.
- 9. Проводить разработку мероприятий по оценке профессиональных компетенций обучающихся.
- 10. Проводить разработку мероприятий по анализу результатов оценки профессиональных компетенций обучающихся.

При прохождении практики в профильной организации подписываются акты о прохождении практики и в профильной организации подписываются акты о прохождении практики и в профильной организации подписываются акты о прохождении практики. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

практическая подготовка в структурном подразделении университета руководителем по практической подготовке от университета руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходили практику. Практическая завершается печатью.

прохождения в профильной организации

«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра высшего образования

Совместный рабочий график (план) проведения () практики

Направление подготовки _____
Профиль «_____» _____

Для обучающегося

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная _____

С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г. (исчисление производится)

№	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
п/п			
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.2			
2.1	II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП		
3.1	III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП		

Составили:

Руководитель по практическим
подготовкам от университета

Рыководители по производству

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

« — » 20 — 1

С совместным рабочим
трафиком (планом) ознакомен:
Обучающийся

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

« » 20 г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения _____ () практики

Направление подготовки _____
Профиль « _____ »

Для обучающегося _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(ФИО в родительном падеже)

С « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.
(курсовое подразделение) На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.1	I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП		
	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.2			
2.1	II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП		
3.1	III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____

« _____ » _____ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения _____ () практики

Направление подготовки _____
Профиль « _____ »

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(ФИО в родительном падеже)

С « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.
(курсовое подразделение) На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____

« _____ » _____ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения _____ (_____) практики

Направление подготовки _____
Профиль « _____ »

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____ (ИТО в родителем подписать)
Форма обучения очная / заочная
С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____
Направление подготовки _____
Профиль « _____ »
Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____ (ИТО в родителем подписать)
Форма обучения очная / заочная
С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение Е
Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____
 Направление подготовки _____
 Профиль « _____ »
 Обучающегося _____
 Курс _____ Группа _____ (ФИО в родительном падеже)
 Форма обучения очная / заочная
 С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г. (оружное подчеркивание)
 На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение Ж
Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ (Ф.И.О.) _____ года рождения
 обучающегося _____ курса _____ группы

проходил (а) практику в _____ (Ф.И.О.)
 За период _____ (вид, тип практики) практики с _____ по _____ 20 ____ года (полное наименование профильной организации)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 профильной организации
 Руководитель по практической подготовке от профильной организации М.П. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ (Ф.И.О.) _____ года рождения
обучающегося _____ курса _____ группы

проходил (а) практику в _____ (Ф.И.О.) _____

За период _____ (год, или период) _____ практики с _____ по _____ 20 ____ года
(наименование профильной организации)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения
практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение
практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность,
дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень
проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения
общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по
направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и
мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество
выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности
у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных
компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение
о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована
образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)
МП

(инициал, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

(подпись)

(инициал, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по
практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и
Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической
подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
группы _____ (номер группы)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Уральский
государственный университет физической культуры» для прохождения

(год, или период)

практики с _____ по _____ г.

(дата прохождения практики)

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических
нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной
организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____
(12 кель)

ОТЧЕТ ПО

(вид и тип практики)
(16 кель, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы
Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____
Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____
(14 кель)

Челябинск 20 _____
(14 кель)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____
(12 кель)

ОТЧЕТ ПО

(вид и тип практики)
(16 кель, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы
Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____
(14 кель)

Челябинск 20 _____
(14 кель)

Приложение И
Оформление содержания отчета по практике
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1

1.2

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА
ПРАКТИКИ

2.1

2.2

2.3 и т. д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ