

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Отдел практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура»
профиль «Спортивная тренировка в избранном виде спорта»

Составители:

Старший преподаватель
кафедры теории и методики
спортивных игр



Е.А. Терехова

Специалист по учебно-
методической работе
отдела практики



Д.В. Речкалова

Челябинск
2021-2026

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	23
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации	24
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета	25
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации	26
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета	27
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации	28
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета	29
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации	30
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета	31
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации	32
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации	33
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета	34
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике	35

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знания, умения и компетенции в практической деятельности тренера по виду спорта – в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач, проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в СШ и СШОР; овладеть методами анализа и оценки деятельности тренера при планировании и ведении профессиональной деятельности; выработать умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачи практики:

1 Научиться анализировать передовой опыт тренировочной, спортивно-массовой и учебно-воспитательной работы базового учреждения, изучать содержание деятельности тренера в избранном виде спорта.

2 Сформировать универсальные и общепрофессиональные компетенции, необходимые в работе тренера по виду спорта в спортивной школе и спортивной школе олимпийского резерва.

3 Приобрести практический опыт организации и проведения тренировочных занятий среди воспитанников спортивной школы; планирования тренировочной работы на месяц, на год; проведения воспитательной работы, профилактики травматизма.

4 Сформировать потребности в систематическом самообразовании студентов, устойчивый интерес к тренерской деятельности.

5 Содействовать формированию профессионально значимых качеств и психологических свойств личности будущего тренера.

Содержание учебной практики (ознакомительной) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной практики (ознакомительной).

Обучающиеся очного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1,

2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение Е).

По мере прохождения учебной практики (ознакомительной) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной практики (ознакомительной), обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной практики (ознакомительной) и служит основанием для допуска студента к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на учебную практику (ознакомительную) по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранную обучающимся и отвечающую требованиям направления и профиля подготовки, то к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся предоставляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или копию приказа (Приложение К).

«Отчет по учебной практике (ознакомительной)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной практике (ознакомительной) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2 Приложения (при наличии) (Приложение М).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по учебной практике (ознакомительной) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) (должен включать в себя выполненные обучающимся индивидуальные задания в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны быть отражены сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, имеющиеся и арендуемые спортивные сооружения и др. Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Учебная практика (ознакомительная)

Сроки практики

С «10 » октября 2022 г. по «19» ноября 2022 г.

Цель практики

Цель практики: научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знания, умения и компетенции в практической деятельности тренера по виду спорта – в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач, проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в СШ и СШОР; овладеть методами анализа и оценки деятельности тренера при планировании и ведении профессиональной деятельности; выработать умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачи практики

1 Научиться анализировать передовой опыт тренировочной, спортивно-массовой и учебно-воспитательной работы базового учреждения, изучить содержание деятельности тренера в избранном виде спорта.

2 Сформировать универсальные и общепрофессиональные компетенции, необходимые в работе тренера по виду спорта в спортивной школе и спортивной школе олимпийского резерва.

3 Приобрести практический опыт организации и проведения тренировочных занятий среди воспитанников спортивной школы; планирования тренировочной работы на месяц, на год; проведения воспитательной работы, профилактики травматизма.

4 Сформировать потребности в систематическом самообразовании студентов, устойчивый интерес к тренерской деятельности.

5 Содействовать формированию профессионально значимых качеств и психологических свойств личности будущего тренера.

База практики*

* Полное наименование профильной организации

Контингент обучающихся

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности профильной организации «_____»

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы школы: описывает тип, структуру, задачи школы, дает характеристику педагогических кадров, а также контингенту обучающихся прикрепленной группы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.) *.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Расписание тренировочных занятий

Учебные группы	Дни и часы занятий							Часов в неделю
	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскр.	

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2 Годовой учебный план тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов прикрепленной группы

Обучающийся оформляет п.2.1 и п.2.2 согласно Федеральному стандарту по ИВС.

Годовой учебный план тренировочных занятий

на 20__ /20__ уч/год

для группы ____ по ____

Количество учебных недель в году: ____

Количество часов неделю: ____

Количество часов в году: ____

Разделы подготовки	Часы в год	%	месяц											
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Теоретическая подготовка														
Общефизическая подготовка														
Специальная физическая подготовка														
Технико-тактическая подготовка														
Текущее тестирование и переводные испытания														
Участие в соревнованиях														
Восстановительные мероприятия														
Инструкторская и судейская практика														
Медицинский контроль (вне сетки часов)														
Всего часов в год и по месяцам:														

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.3 План тренировочной работы на месяц для спортсменов прикрепленной группы

по ____
на ____ месяц 20__ г.

группа ____

разряд ____

тренер-практикант ____

Задачи на месяц: ____

Основные средства (по видам подготовки)	Даты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

2.6 Беседа с занимающимися прикрепленной группы

Обучающийся разрабатывает тезисы беседы, согласно предложенной тематике:

1. Антидопинговой направленности (честный спорт – чистый спорт, антидопинговые правила, процедура прохождения допинг-контроля и др.);
2. Патриотической направленности (Известный спортсмен в ИВС – студент-выпускник УралГУФК);
3. Профилактика травматизма и перетренированности (ведение спортивного дневника, выбор спортивной экипировки, обуви, питание, приложения для контроля двигательной активности);
4. Психологической направленности (как настроиться на соревнования, ритуалы спортсменов, традиции);
5. Воспитательной направленности (роль тренера в жизни спортсмена, поведение спортсмена, честность, уважение к соперникам, правилам соревнований, судьям).

Тема беседы: _____

План: _____

Литература для подготовки: _____

Вопросы для обсуждения: _____

Тезисы беседы: _____

Заключение руководителя практики по проведению беседы: _____

Оценка за проведение _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.7 Перечень правил и норм для организации тренировочных занятий в ИВС.

Правила техники безопасности, санитарные и гигиенические правила и нормы при организации тренировочных занятий по ИВС

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.8 Протокол анализа методов профилактики травматизма и восстановительные мероприятия в прикрепленной группе

Обучающийся заполняет две таблицы, приведенные ниже, с учетом возраста и пола контингента занимающихся.

Восстановительные мероприятия, применяемые в прикрепленной группе

№ п/п	Восстановительные мероприятия	Применяемые средства
1		
2		
3		
...		

Средства и методы профилактики травматизма при проведении занятий в прикрепленной группе

№ п/п	Перечень наиболее распространенных видов травм в ИВС	Средства и методы профилактики травматизма, используемые в СШОР, СШ, ДЮСШ	Первая помощь при травме
1			
2			
3			
...			

Обучающийся

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы в должности тренера. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию учебной практики (ознакомительной).

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 2020 г. *

(указывается последний день практики)*

Приложение

Оформление протокола диагностирования профессиональных умений и навыков обучающегося

Протокол
диагностирования профессиональных умений и навыков обучающегося

Направление подготовки _____
Профиль « _____ »
Обучающегося _____
Курс _____ Группа _____ (ФИО в родительном падеже)
Форма дневная/заочная
(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Профессиональные умения и навыки	Баллы
1	<i>Способность самостоятельно организовывать ТЗ</i>	
1.1	Наличие конспекта ТЗ и соответствие его предъявляемым требованиям	
1.2	Подготовка оборудования, инвентаря, средств наглядности	
1.3	Обеспечение соответствующего внешнего вида тренера и занимающихся, психологического настрой на ТЗ	
1.4	Умение кратко и доступно сообщить задачи ТЗ	
1.5	Умение организовать занимающихся для решения основных задач ТЗ	
1.6	Умение целесообразно выбрать место тренера для показа упражнений и контроля за их выполнением	
1.7	Умение контролировать и целесообразно расходовать время по частям занятия	
1.8	Умение обеспечивать страховку, взаимостраховку и технику безопасности	
2	<i>Способность проводить ТЗ на уровне современных психолого-педагогических, дидактических, методических и медико-биологических требований</i>	
2.1	Применение знаний гимнастической и специальной терминологии при описании упражнений, произнесении команд	
2.2	Владение техникой двигательных действий	
2.3	Создание психологического и эмоционального настрой занимающихся на предстоящую тренировочную деятельность	
2.4	Реализация принципов обучения (сознательности, активности, доступности и др.)	
2.5	Реализация специфических принципов построения тренировки (постепенности, цикличности, возрастной адекватности и др.)	
2.6	Применение различных способов воздействия на занимающихся с целью воспитания качеств и свойств личности	
2.7	Применение индивидуального подхода в процессе проведения ТЗ	
2.8	Регулирование нагрузки в соответствии с возрастом и подготовленностью занимающихся	
3	<i>Способность организовать свою деятельность и деятельность занимающихся, принимать оперативные решения в ходе ТЗ</i>	
3.1	Умение своевременно выявлять и исправлять ошибки в процессе проведения ТЗ	
3.2	Использование поощрений, порицаний, доведение поставленных требований до исполнения	
3.3	Своевременное определение ошибок в своей деятельности и оперативное исправление их	
	ИТОГО	
Э	Эффективность проведения ТЗ (в %)*	

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____

Тренер _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

*ПРИМЕЧАНИЕ

Шкала оценивания				
Баллы	0	1	2	3
Уровень владения умениями	Не владеет	Умение слабо выражено	Владеет	Владеет в совершенстве

При диагностировании умений и навыков обучающегося оценке подлежат 19 показателей оценки проведения тренировочного занятия.

Максимально возможная сумма баллов – 57 баллов

Эффективность проведения УТЗ рассчитывается по формуле:

$$Э = \frac{\text{сумма баллов, выявленная экспертом}}{\text{максимально возможная сумма баллов}} \times 100\%$$

100 – 80% – высокий уровень;
79 – 65% – продвинутый уровень;
64 – 50% – пороговый уровень.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки - программы учебной практики (ознакомительной), анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы в должности тренера, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем по практической подготовке от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0), где допускаются незначительные отступления, указанные ниже.

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допускается 12), в таблицах – 12 (допускается 10);
- междустрочный интервал – полусторонний (допускается односторонний);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной); индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной); дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или копия приказа подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно разрабатывается Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной практики (ознакомительной) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать в себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной практики (ознакомительной). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной практики (ознакомительной).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной).

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной практики (ознакомительной).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также

практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

**Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики
(ознакомительной)**

Направление подготовки _____
Профиль « _____ »
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.2			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составили:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

**Рабочий график (план) проведения учебной практики
(ознакомительной)**

Направление подготовки _____
Профиль « _____ »
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

На _____

базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.2			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

26
Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

**Индивидуальные задания
для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной
практики (ознакомительной)**

Направление подготовки _____
Профиль « _____ »
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

27
Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

**Индивидуальные задания
для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной
практики (ознакомительной)**

Направление подготовки _____
Профиль « _____ »
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

28
Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной
организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____
Направление подготовки _____
Профиль « _____ »
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(нужное подчеркнуть)
С « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

29
Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях
университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____
Направление подготовки _____
Профиль « _____ »
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная
(нужное подчеркнуть)
С « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

Руководитель по практической
подготовке от университета

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

проходил (а) практику в _____
(Ф.И.О.)
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

проходил (а) практику в _____
(Ф.И.О.)
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____ группы _____

(наим. группы)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения практики с _____ по _____ г.

(вид, тип практики)

(даты прохождения практики)

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(подпись)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра _____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра _____
(12 кегль)

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ**ВВЕДЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1

1.2

**РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА
ПРАКТИКИ**

2.1

2.2

2.3 и т. д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А Протокол диагностирования профессиональных
умений и навыков обучающегося