Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»

Составитель:

Доцент, к.п.н. _____ А.В. Рендикова

Зав. кафедрой
доцент, д.б.н. _____ Е.Г. Кокорева

Челябинск
2025-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ... 4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ... 6
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ... 23
ПРИЛОЖЕНИЯ ... 26
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации ... 27
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета ... 29
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации ... 31
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета ... 32
Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации ... 33
Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета ... 34
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации ... 35
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета ... 36
Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации ... 37
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации ... 38
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета ... 39
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике ... 40

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, способности осуществлять межкультурное взаимодействие в процессе выполняемой деятельности, способности выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения, воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, в том числе, самоорганизацию и саморазвитие.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить структуру профильной организации, характеристику контингента.

3 Совершенствовать универсальные и профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в профильной организации.

4 Закрепить практический опыт выявления и анализа психолого-педагогических проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

Содержание производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику, обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» обучающегося, разработанный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение Б)

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной», обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К));

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов).

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (заполненные бланки психодиагностических методик).

Во введении должны получить отражение сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 «Характеристика деятельности профильной организации» может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, представить информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа, начинающегося с новой страницы.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»:

1 Теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Формулировка цели психодиагностики для выявления проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности.

2 Описание методик диагностики психолого-педагогических характеристик воспитанников спортивной школы.

3 Результаты диагностики и выводы по проведенному исследованию.

4 Конспект тренинговых занятий на 3 встречи (по 1-1,5 часа).

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой производственной практики 1 «профессионально-ориентированной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем по практической подготовке от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае, если отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

Ниже представлены макеты документов, входящих в отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются вид практики («производственная практика 1 «профессионально-ориентированная»), сроки (например, 25.05.2020 – 13.06.2020), цели и задачи практики, полное название базы практики.

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, способности осуществлять межкультурное взаимодействие в процессе выполняемой деятельности, способности выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения, воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, в том числе, самоорганизацию и саморазвитие.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить структуру профильной организации, характеристику контингента.

3 Совершенствовать универсальные и профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в профильной организации.

4 Закрепить практический опыт выявления и анализа психолого-педагогических проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

полное наименование профильной организации

В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации. Обязательно предоставляется информация о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые).

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся. Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензию на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Формулировка цели психодиагностического исследования

В данном параграфе обучающийся анализирует имеющиеся данные о проводимых исследованиях в избранном виде спорта (статьи, тезисы научных изданий, материалы конференций), наблюдает за воспитанниками, проводит опрос тренерского состава, на основе чего определяет возможные проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности закрепленной за ним группы.

Обучающийся формулирует цель психодиагностического исследования для выявления проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Описание методик психолого-педагогической диагностики

Описание методики психодиагностики:
Название методики_____
Цель_____
Инструкция_____
Текст опросника_____
Ключ к опроснику_____
Интерпретация результатов_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Результаты диагностики и выводы

В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен провести психодиагностическое исследование одного воспитанника спортивной школы (или самоизучение) по 2-3 методикам. Заполненные бланки методик помещаются в приложение. В отчете по результатам эксперимента необходимо отразить цель, дату проведения исследования, возраст и пол испытуемого, провести обработку результатов эксперимента. Оформление отчета должно быть в соответствии с образцом:

Название методики_____
Дата проведения исследования_____
Возраст и пол испытуемого_____
Результаты диагностики _____
Интерпретация полученных результатов _____.

В данном пункте необходимо указать, удалось ли выявить проблему, определить методы, формы и средства ее решения.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Конспект тренинговых занятий

В данном параграфе обучающийся приводит конспект трех тренинговых занятий по 1-1,5 часа. Тема тренинга определяется обучающимся, с учетом возраста участников группы, актуальных потребностей и возможностей. Содержание тренинга должно подчиняться прописанной цели; задачи, указанные практикантом, должны указывать пути достижения поставленной цели. Все три занятия должны быть объединены общей темой. На первом занятии необходимо определить правила тренинговой работы. В содержании работы – выбрать упражнения, методы контроля, которые позволят решить поставленные задачи. После проведения тренинга необходимо сделать выводы о том, насколько удалось решить поставленные задачи, достичь цели (если практика проводилась не дистанционно). В отчете отразить цель, задачи социально-психологического тренинга (СПТ), условия проведения занятий (необходимо указать, сколько всего предполагается занятий, их может быть больше трех, но в отчете достаточно представить конспект только трех занятий, как часто они будут проводиться), состав группы (указать возраст участников), длительность занятий, формы и методы работы. В конспекте должны быть указаны цели каждого занятия и упражнения, материалы, инструкции участникам, правила тренинга, описаны упражнения, методы контроля. В конце конспекта – выводы по проведению СПТ (если практика проводилась не дистанционно).

Пример оформления конспекта тренинговых занятий

ТЕМА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА:
«РАЗВИТИЕ УМЕНИЙ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В КОМАНДЕ»

Цель тренинга: Обучение способам конструктивного взаимодействия внутри команды.

Задачи тренинга:

1. Повышение внутрикомандной сплоченности.
2. Развитие умения адекватно понимать и говорить о своих потребностях и чувствах.
3. Развитие умения понимать потребности и чувства других людей.
4. Развитие произвольной регуляции своего эмоционального состояния.
5. Обучение активному слушанию.
6. Развитие эмпатии и рефлексии.
7. Обучение способам конструктивного решения конфликта.
8. Развитие позитивного мышления.

Состав группы – 8-12 человек (возраст – от 12 лет).

Условия проведения занятий – 5 занятий по одному разу в неделю.

Длительность занятий – 60-90 мин.

Формы и методы работы:

1. Метод игровой коррекции: ролевые игры.
2. Арт-терапия: рисуночная; творческое рассказывание.
3. Метод модификации поведения: поведенческий тренинг.
4. Мини-лекция.

5. Групповая дискуссия.

ЗАНЯТИЕ № 1

Цель занятия: развитие навыков самопрезентации, способствовать позитивному настрою на предстоящее общение.

Упражнение 1 – «Мои пожелания»

Цель: создание настроя на предстоящую работу, снятие барьеров общения.

Задание: приветствие участников тренинга оформить в виде пожелания.

Инструкция: сегодняшнее занятие начнем с того, что выскажем друг другу пожелания на день. Они должны быть краткими, желательно в одно слово. Адресовать пожелания участникам тренинга мы будем с помощью мяча. Выберем форму игры: можно бросать мяч любому из участников и при этом говорить пожелания. А можно передавать мяч по кругу, и тогда ваше приветствие будет относиться к соседу.

Определение правил работы группы

В каждой конкретной группе правила могут модифицироваться. Тренер предлагает существующие правила, а участники решают, которые из них будут обязательны для их группы.

1. Доверительный стиль общения. Для того чтобы группа работала с наибольшей отдачей и участники как можно больше доверяли друг другу, в качестве первого шага для практического создания климата доверия предлагается определить единую форму обращения на «ты». Это психологически уравнивает всех членов группы, в том числе и тренера, независимо от возраста.
2. Здесь и теперь. Этот принцип ориентирует участников на то, чтобы предметом их анализа постоянно были процессы, происходящие в группе в данный момент. Кроме специально оговоренных случаев, запрещаются проекции в будущее и прошлое.
3. Искренность и открытость. Это правило способствует получению для себя и предоставлению другим участникам честной обратной связи, то есть той информации, которая так важна каждому участнику и которая запускает не только механизмы самосознания, но и механизмы межличностного взаимодействия.
4. Принцип «Я». Основное внимание участников должно быть сосредоточено на процессах самопознания, на самоанализе и рефлексии. Для более откровенного общения мы отказываемся от безличной речи, помогающей скрывать собственную позицию и тем самым уходить от ответственности за свои слова. Поэтому мы заменяем высказывания типа: «Многие считают…» на «Я считаю, что…», «Некоторые из нас думают…» на «Я думаю…» и т. п. Это тем более важно, что связано с одной из задач тренинга – научиться брать ответственность на себя.
5. Активность. Тренинг относится к активным методам обучения и развития, такая норма, как активное участие всех, является обязательной. Даже если упражнение носит демонстративный характер, каждый участник

имеет право высказаться в конце. Если участник ничего не говорит, это еще не значит, что он занимает пассивную позицию, потому что он может прорабатывать проблему внутри себя, и это будет, конечно же, активная внутренняя позиция.

6. Недопустимость непосредственных оценок человека. Это правило заключается в том, что участники группы оценивают не самого человека, а его поведение и поступки.

7. Конфиденциальность. Все, о чем говорится в группе относительно конкретных участников, должно остаться внутри группы – это является условием создания атмосферы психологической безопасности и самораскрытия.

Пример выбранных правил:

- Конфиденциальность
- Нет глупых ответов, нет глупых вопросов
- Краткость
- Не перебивать
- Уважать чужое мнение
- Открытость
- Юмор
- Не оценивать
- Здесь и теперь (решаем проблемы, которые возникают здесь).

Упражнение 2 – «Нарисуй свое имя, символ, девиз и жизненный принцип»

Цель: развитие навыков самопрезентации, осознание своей социальной роли, потребности в определенном отношении окружающих.

Материал: лист бумаги и карандаши для каждого участника.

Задание: изобразить свое тренинговое или настоящее имя, которым будут пользоваться участники на протяжении всех занятий. Придумать свой символ и объяснить его. Сформулировать свой девиз, отражающий то, чем вы руководствуетесь в своей жизни, а также жизненный принцип.

Инструкция: выбор имени имеет для человека первостепенное значение, а для тренинговых занятий это важно потому, что имя дает возможность лучше понять человека. Символ позволяет понять, какими свойствами и функциями наделяет себя человек, позволяет лучше узнать собеседника. Девиз и жизненный принцип позволяет понять ценности человека, его смыслы и цели, а также методы, с помощью которых человек добивается поставленных целей.

Вопросы для обсуждения: «Что нового об участнике тренинга вы узнали?», «Почему участник оставил себе свое имя или взял себе тренинговое имя?», «Соответствует ли символ, девиз и принцип, выбранный человеком вашему представлению о нем? Это желаемый или реальный образ человека?», «Чьи девиз и принцип вам близки?»

Упражнение 3 – «Мой запрос»

Цель: осознание участником группы необходимости пребывания в данной тренинговой группе, постановка своего запроса на решение проблемы психологического климата в команде.

Задание: необходимо сосредоточить свое внимание на целях пребывания в тренинге, сформулировать проблему от своего имени: «Я не могу…, у меня не получается…., я хочу научиться…». Каждый озвучивает свой запрос.

Вопросы для обсуждения: «Были ли для вас неожиданные запросы от ребят?», «Хотите ли вы услышать, какие запросы за вас могли бы сформулировать другие участники?»

Мини-лекция на тему «Ты-высказывание и Я-высказывание».

Упражнение 4 – «Я-высказывание»

Цель: развитие умения формулировать «Я-высказывание».

Задание: необходимо вспомнить ситуацию, когда хотелось предъявить претензию члену своей команды. Сформулировать ее в виде «Я-высказывания». Каждый озвучивает то, что получилось.

Вопросы для обсуждения: «Что получилось, какие возникли сложности?»

Подведение итогов – рефлексия.

ЗАНЯТИЕ № 2

Цель занятия: способствовать развитию представлений о себе и других членах семьи, получение обратной связи о своих действиях от родственников, формирование желаемого образа своей семьи.

Упражнение 1 – «Самый лучший подарок»

Цель: развитие эмпатии и рефлексии.

Задание: все участники продумывают, какой подарок нужен и желанен для каждого члена команды. Любой, пожелавший быть первым, начинает «вручение подарка»: «….(имя), я дарю тебе….». В качестве подарка может быть все, что угодно – предмет, настроение (назвать конкретно), качество и т.п. Тот, кому «вручили подарок», дарит другому и т.д. до тех пор, пока все не будут «одарены» каждым участником группы. Условие – повторяться нельзя, не должно быть одинаковых подарков. Если участников мало, то можно подарить по 2-3 подарка от каждого.

Вопросы для обсуждения: «Что было трудным при выполнении данного упражнения? Удалось ли подобрать нужный подарок? Кто наиболее точно угадал с подарком? Чей подарок был непонятен? Кому было легче всего подобрать?»

Упражнение 2 – «Ассоциации»

Цель: получение обратной связи о себе.

Материал: лист бумаги и ручка для каждого участника, список эмоций и чувств.

Задание: записать ассоциации с одним членом группы по плану: растение, животное, сказочный персонаж, предмет, доминирующая эмоция – настроение, преобладающие чувства.

Помним, что оскорбление и унижение достоинства – недопустимы.

Инструкция: всем участникам раздаются листочки, на которых написаны названия эмоций и чувств, чистый лист и ручка. Тренер раздает участникам записки, в которых указано одно имя человека, к которому нужно подобрать ассоциации. Работа проводится индивидуально. Потом тренер собирает листочки и зачитывает описание человека. Остальные должны догадаться, о ком идет речь.

ГНЕВ	СТРАХ	ГРУСТЬ	РАДОСТЬ	ЛЮБОВЬ
БЕШЕНСТВО	УЖАС	ГОРЕЧЬ	СЧАСТЬЕ	НЕЖНОСТЬ
ЯРОСТЬ	ОТЧАЯНИЕ	ТОСКА	ВОСТОРГ	ТЕПЛОТА
НЕНАВИСТЬ	ИСПУГ	СКОРБЬ	ЛИКОВАНИЕ	СОЧУВСТВИЕ
ИСТЕРИЯ	ОЦЕПЕНЕНИЕ	ЛЕНЬ	ПРИПОДНЯТОСТЬ	БЛАЖЕНСТВО
ЗЛОСТЬ	ПОДОЗРЕНИЕ	ЖАЛОСТЬ	ОЖИВЛЕНИЕ	ДОВЕРИЕ
РАЗДРАЖЕНИЕ	ТРЕВОГА	ОТРЕШЕННОСТЬ	УМИРОТВОРЕНИЕ	БЕЗОПАСНОСТЬ
ПРЕЗРЕНИЕ	ОШАРАШЕННОСТЬ	ОТЧАЯНИЕ	УВЛЕЧЕНИЕ	БЛАГОДАРНОСТЬ
НЕГОДОВАНИЕ	БЕСПОКОЙСТВО	БЕСПОМОЩНОСТЬ	ИНТЕРЕС	СПОКОЙСТВИЕ
ОБИДА	БОЯЗНЬ	ДУШЕВНАЯ БОЛЬ	ЗАБОТА	СИМПАТИЯ
РЕВНОСТЬ	УНИЖЕНИЕ	БЕЗНАДЕЖНОСТЬ	ОЖИДАНИЕ	ИДЕНТИЧНОСТЬ
УЯЗВЛЕННОСТЬ	ЗАМЕШАТЕЛЬСТВО	ОТЧУЖДЕННОСТЬ	ВОЗБУЖДЕНИЕ	ГОРДОСТЬ
ДОСАДА	РАСТЕРЯННОСТЬ	РАЗОЧАРОВАНИЕ	ПРЕДВКУШЕНИЕ	ВОСХИЩЕНИЕ
ЗАВИСТЬ	ВИНА, СТЫД	ПОТРЯСЕНИЕ	НАДЕЖДА	УВАЖЕНИЕ
НЕПРИЯЗНЬ	СОМНЕНИЕ	СОЖАЛЕНИЕ	ЛЮБОПЫТСТВО	САМОЦЕННОСТЬ
ВОЗМУЩЕНИЕ	ЗАСТЕНЧИВОСТЬ	СКУКА	ОСВОБОЖДЕНИЕ	ВЛЮБЛЕННОСТЬ
ОТВРАЩЕНИЕ	ОПАСЕНИЕ	БЕЗЫСХОДНОСТЬ	ПРИЯТИЕ	ЛЮБОВЬ К СЕБЕ
ЗАВИСТЬ	СМУЩЕНИЕ	ПЕЧАЛЬ	ПРИНЯТИЕ	ОЧАРОВАННОСТЬ
	СЛОМЛЕННОСТЬ	ЗАГНАНОСТЬ	НЕТЕРПЕНИЕ	СМИРЕНИЕ
	ПОДВОХ		ВЕРА	ИСКРЕННОСТЬ
	НАДМЕННОСТЬ		ИЗУМЛЕНИЕ	ДРУЖЕЛЮБИЕ
	ОШЕЛОМЛЕННОСТЬ			ДОБРОТА
				ЕДИНСТВО
				ВЗАИМОВЫРУЧКА
МЫСЛИ (или состояния человека) ВЫЗВАННЫЕ ГАММОЙ ЧУВСТВ:				
НЕРВОЗНОСТЬ	РАСКАЯНИЕ	ТУПИК	УДОВЛЕТВОРЕНИЕ	СОПЕРЕЖИВАНИЕ
ПРЕНЕБРЕЖЕНИЕ	БЕЗВЫХОДНОСТЬ	УСТАЛОСТЬ	УВЕРЕННОСТЬ	СОПРИЧАСТНОСТЬ
НЕДОВОЛЬСТВО	ПРЕВОСХОДСТВО	ПРИНУЖДЕНИЕ	ДОВОЛЬСТВО	УРАВНОВЕШЕННОСТЬ
ВРЕДНОСТЬ	ВЫСОКОМЕРИЕ	ОДИНОЧЕСТВО	ОКРЫЛЕННОСТЬ	СМИРЕНИЕ
ОГОРЧЕНИЕ	НЕПОЛНОЦЕННОСТЬ	ОТВЕРЖЕННОСТЬ	ТОРЖЕСТВЕННОСТЬ	ЕСТЕСТВЕННОСТЬ
НЕТЕРПИМОСТЬ	НЕУДОБСТВО	ПОДАВЛЕННОСТЬ	ЖИЗНЕРАДОСТНОСТЬ	ЖИЗНЕЛЮБИЕ
ВСЕДОЗВОЛЕННОСТЬ	НЕЛОВКОСТЬ	ХОЛОДНОСТЬ	ОБЛЕГЧЕНИЕ	ВДОХНОВЕНИЕ
	АПАТИЯ/БЕЗРАЗЛИЧИЕ	БЕЗУЧАСТНОСТЬ	ОБОДРЕННОСТЬ	ВООДУШЕВЛЕНИЕ
	НЕУВЕРЕННОСТЬ	РАВНОДУШИЕ	УДИВЛЕНИЕ	
СТРАХИ: 1. Страх оценки; 2. Страх ошибки; 3. Страх нового; 4. Страх одиночества; 5. Страх ответственности; 6. Страх темноты; 7. Страх высоты; 8. Страх разочарования в себе; 9. Страх будущего; 10. Страх за свою жизнь.				

Рисунок 1 – Таблица чувств

Затем ведущий спрашивает человека, к которому были подобраны ассоциации, есть ли у него вопросы, по какому принципу подбиралась ассоциация. Автор дает разъяснение.

Вопросы для обсуждения: «Что удивило? Что особенно точно удалось подметить? С чем вы не согласны?»

Упражнение 3 – «Поменяемся телами»

Цель: получение обратной связи о себе, способствовать развитию представлений о мыслях, чувствах и эмоциях других членов команды, развитие эмпатии.

Задание: каждый участник самостоятельно выбирает, кого он будет изображать. Задача – изобразить члена своей команды, передать его эмоции, мысли и чувства в какой-либо ситуации, чтобы другие участники могли определить изображаемого. Важно максимально достоверно показать человека. Помним, что оскорбление и унижение достоинства – недопустимы.

Главное, чтобы каждый член команды был изображен, можно несколькими участниками.

Вопросы для обсуждения: «Что удивило? Что было точно подмечено? С чем вы не согласны?»

Упражнение 4 – «Я чувствую…»

Цель: осознание своего психического состояния.

Материал: лист бумаги с напечатанным началом фразы, ручка для каждого участника.

Задание: члены группы продолжают фразу, которая напечатана на листочке:

Я радуюсь, когда…
Мне грустно, когда….
Мне больно, когда….
Я испытываю восторг….
Мне обидно….
Я надеюсь…
Мне очень приятно…
Я раздражаюсь ….
Я испытываю гнев…
Мне страшно….
Я удивляюсь…
Мне одиноко…
Я в отчаянии, когда…
Я верю…
Мне никого не хочется видеть….
Для меня особенно важна поддержка….
Я отдыхаю….
Мне тревожно…
Я жду…
Я счастлив….

Вопросы для обсуждения: «Что было трудным при выполнении данного упражнения? Что было неожиданным для вас?»

Упражнение 5 – «В лучах солнца»

Цель: способствовать развитию эмпатии, умению видеть свои достоинства и других людей.

Материал: лист бумаги, ручка и карандаши для каждого участника.

Задание: нарисуйте солнце, в центре солнечного круга напишите свое имя или нарисуйте свой портрет. Затем вдоль лучей напишите все свои достоинства, все хорошее, что вы о себе знаете. Постарайтесь, чтобы было как можно больше лучей. После этого участники меняются листочками и каждый пишет у всех участников в лучиках те достоинства, которые видит.

Вопросы для обсуждения: «О чем вы хотите спросить других участников? Сколько качеств у вас получилось? Что было для вас трудным в выполнении задания? Что вас удивило?»

Подведение итогов – рефлексия.

ЗАНЯТИЕ № 3

Цель занятия: определение личностных и внутрикомандных ценностей и смыслов, умение слышать других, объяснять свою точку зрения.

Упражнение 1 – «Ценности моей команды»

«Если у человека есть «зачем» жить, он может выдержать любое «как»» (Фридрих Ницше).

Материал: лист бумаги, ручка, список ценностей для каждого участника.

Группе выдается список ценностей – список базовых ценностей из книги «Жизнь на полной мощности» Джим Лоэр и Тони Шварц.

Задание:

1) (Групповая работа) В процессе группового обсуждения нужно добавить в список пять своих ценностей, которые принимают все участники (записать можно при условии, что все согласны).

2) (Индивидуальная работа) Каждый на своем листочке выделяет 10 ценностей, которые он считает наиболее важными в своей жизни.

3) (Групповая работа) В процессе группового обсуждения составляем базовые ценности семьи (10 ценностей)

4) (Индивидуальная работа) Анализируем, сколько индивидуальных ценностей из 10 попало в групповой список, т.е. как каждый человек повлиял на общий результат и определение общих ценностей группы.

Список базовых ценностей из книги «Жизнь на полной мощности» Джим Лоэр и Тони Шварц представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Список базовых ценностей

- Баланс - Безопасность - Вера - Верность - Гармония - Доброта - Дружба - Забота о других - Здоровье - Знания - Спокойствие - Щедрость	- Искренность - Креативность - Мастерство - Обязательность - Ответственность - Открытость - Свобода - Независимость - Семья - Служение другим - Юмор - Сострадание	- Счастье - Уважение - Упорство - Храбрость - Целостность - Честность - Эмпатия

Вопросы для обсуждения: «Насколько работа по отбору ценностей была сложной? Что я чувствовал, доказывая свою точку зрения? Старался ли я настоять на своем при составлении списка группы? Как я себя чувствую в спорной ситуации, моя стратегия поведения в конфликте? Переубедила меня группа или я остался при своем мнении, согласившись формально? Какую групповую роль я выполнял (лидер, поддержка лидера, генератор идей,

критик, пассивный слушатель) в заданиях 1 и 3 (групповая работа)? Какую роль хотел бы играть, чего не хватило, кто мешал?»

Упражнение 2 – «Друг для друга»

Цель: развитие представлений о своей полезности для других людей.

Задание: участникам предлагается подумать и написать на листочке, где и чем он может быть полезен. По окончании работы зачитывается, что получилось.

Вопросы для обсуждения: «Насколько было трудным определить «полезность» человека для себя? Где легче было определить свою полезность – в семье или вне нее? Чем руководствовались при выполнении этого задания? Чтобы вы добавили в список других участников?»

Упражнение 3 – «Мой идеальный день в команде» (или «Моя идеальная тренировка»)

Цель: развитие умения осознавать свои потребности и эмоциональное состояние.

Материал: лист бумаги, ручка и карандаши для каждого участника.

Задание: участникам предлагается нарисовать на листочке свой идеальный день, который он проводит вместе с командой. Продумать его по часам и записать основные моменты. По окончании работы зачитывается, что получилось.

Вопросы для обсуждения: «Насколько было трудно продумать детали идеального дня? Кто из членов команды присутствовал в этом дне, кого не было и почему? Что вы нового узнали о потребностях и желаниях других ребят?»

Подведение итогов – рефлексия.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

В ходе прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» обучающийся должен освоить следующие универсальные и профессиональные компетенции:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-1 – Способен выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Перечислите психолого-педагогические методики, которые были использованы Вами в процессе выполнения индивидуальных заданий и укажите количество воспитанников, по которым были получены и интерпретированы результаты.

2 Укажите выявленную в процессе психодиагностического исследования проблему психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности и планируемые методы, формы и средства ее решения.

3 Представьте тему тренинга, разработанного Вами, и была ли достигнута цель его проведения (в случае его проведения).

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 202_ г. *
*(указывается последний день практики)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно разрабатывается «Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»».

В случае прохождения практики на базе университета, руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

I Организационный этап должен включать в себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

II Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики 1 «профессионально-ориентированной». Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

III На итоговом этапе прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с «Совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета, характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение студента к практике, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании выполнения индивидуальных заданий, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем профильной организации и руководителем по практической подготовке от профильной организации. Характеристика заверяется синей печатью. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _1_ Группа _1М_ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Ознакомление с профильной организацией		
1.3	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.4	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.5	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Формулировка цели психодиагностического исследования		
2.2	Подбор методик диагностики психолого-педагогических характеристик воспитанников спортивной школы		

2.3	Проведение психолого-педагогической диагностики, обработка и интерпретация результатов.		
2.4	Оформление результатов психодиагностического исследования. Формулировка выводов.		
2.5	Подготовка к проведению тренинговых занятий.		
2.6	Проведение тренинговых занятий с воспитанниками спортивной школы/.		
III. **ИТОГОВЫЙ ЭТАП**			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Сдача отчета по практике		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Группа 1М Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С « » мая 202 г. по « » июня 202 г.
На базе кафедры безопасности жизнедеятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	25.05.2020	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Инструктаж по организации и проведению в формате дистанционной (удаленной) работы производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» обучающихся 1М по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» на базе ФГБОУ ВО УралГУФК	25.05.2020	
1.3	Ознакомление с профильной организацией		
1.4	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.5	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.6	Ознакомление с педагогическими кадрами		

	профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Формулировка цели психодиагностического исследования		
2.2	Подбор методик диагностики психолого-педагогических характеристик воспитанников спортивной школы		
2.3	*Проведение самодиагностики, обработка и интерпретация результатов.*		
2.4	Оформление результатов психодиагностического исследования. Формулировка выводов.		
2.5	Составление конспекта тренинговых занятий.		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Сдача отчета по практике		

Составил:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _1_ Группа _1М_ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Выполнить теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Сформулировать цель психодиагностического исследования.	УК-6, ПК-1
2	Подобрать методики для диагностики *(указать диагностируемые характеристики)* воспитанников спортивной школы и провести психодиагностическое исследование.	УК-5, УК-6, ПК-1
3	Оформить результаты диагностики *(указать диагностируемые характеристики)* и сформулировать выводы.	ПК-1, УК-6
4	Разработать конспект трех тренинговых занятий на тему _____. Провести социально-психологический тренинг.	УК-5, УК-6, ПК-1

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практики)*

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Группа 1М Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Выполнить теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Сформулировать цель психодиагностического исследования.	УК-6, ПК-1
2	Подобрать методики для диагностики *(указать диагностируемые характеристики)* и провести самодиагностику.	УК-5, УК-6, ПК-1
3	Оформить результаты самодиагностики *(указать диагностируемые характеристики)* и сформулировать выводы.	ПК-1, УК-6
4	Разработать конспект трех тренинговых занятий на тему _____.	УК-5, УК-6, ПК-1

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практики)*

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – производственная 1 «профессионально-ориентированная»
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – производственная 1 «профессионально-ориентированная»
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося I курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» с ___ _____ _____ года по __ _____ ____ года…(далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения профессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения).

Характеризуется деятельность обучающегося при изучении профильной организации, проведении психолого-педагогической диагностики и мероприятия в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося I курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» с ___ _____ _____ года по __ _____ ____ года…(далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения профессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения).

Характеризуется деятельность обучающегося при изучении профильной организации, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающегося универсальных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения производственной практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«___»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
(номер группы)
группы _____
(ФИО обучающегося)
. _____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид практики: учебная, производственная) (даты прохождения практики)
_____
___
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)
2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 1
« ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»
(16 кегль, Ж)

Обучающегося I курса 1М группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической

подготовке от университета к.п.н., доцент А. В. Рендикова

Сроки прохождения практики 26.05.2026 – 21.06.2026

Оценка за практику _____*

(14 кегль)

***ставится руководителем по практической подготовке от университета (при распечатке удалите пояснение)**

Челябинск 202_ (14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 1
« ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»
(16 кегль, Ж)

Обучающегося I курса 1М группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета к.п.н., доцент А. В. Рендикова

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 202_(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..….

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»…..

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Формулировка цели психодиагностического исследования …….……..…

2.2 Описание методик психолого-педагогической диагностики ……...

2.3 Результаты диагностики и выводы.…….……

2.4 Конспект тренинговых занятий …….……..……..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….……....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Бланк с ответами испытуемого (Методика 1).....

Приложение Б Бланк с ответами испытуемого (Методика 2).....

Приложение В Бланк с ответами испытуемого (Методика 3).....

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Заполняет руководитель по практической подготовке от университета

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»

Обучающегося **ФИО**
(ФИО в именительном падеже)

Курс 1 Группа 1М Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Вид и содержание работы	Количество баллов	Уровень сформированности компетенций (УСК)
1	**2**	**3**
Универсальные компетенции		
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)		
1 Подбор методик и проведение диагностики		
2 Конспект трех тренинговых занятий		
3 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)		
1 Теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Формулировка цели психодиагностического исследования.		
2 Подбор методики и проведение диагностики		
3 Результаты диагностики и формулировка выводов		
4 Конспект трех тренинговых занятий		
5 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики.		
Средний балл		

Профессиональные компетенции		
Способен выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения (ПК-1)		
1 Теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Формулировка цели психодиагностического исследования.		
2 Подбор методики и проведение диагностики		
3 Результаты диагностики и формулировка выводов		
4 Конспект трех тренинговых занятий		
5 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики.		
Средний балл		
Итоговый средний балл		
Дифференцированная оценка за практику		

Руководитель по практической подготовке от университета
к.п.н., доцент _____ А.В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности
д.б.н., доцент _____ Е.Г. Кокорева
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____
(дата)