Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»

Составитель:
Доцент, к.п.н. _____ А.В. Рендикова

Зав. кафедрой
доцент, д.б.н. _____ Е.Г. Кокорева

Челябинск
2025-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ... 4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ... 5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ... 17
ПРИЛОЖЕНИЯ ... 20
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации ... 21
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета ... 23
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации ... 25
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета ... 27
Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации ... 29
Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета ... 30
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации ... 31
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета ... 32
Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации ... 33
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации ... 34
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета ... 35
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике ... 36

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ....4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ....5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ....17
ПРИЛОЖЕНИЯ....20
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации....21
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета....23
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации....25
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…27
Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации....29
Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета....30
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации....31
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета....32
Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации....33
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации....34
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета....35
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике....36

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих профилю подготовки, способности выявлять и анализировать психолого-педагогические проблемы деятельности спортивной команды, определять и внедрять принципы, методы, формы и средства их решения, организовывать и руководить работой команды; воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить теоретические знания, приобретенные в процессе обучения по профилю подготовки.

2 Закрепить практический опыт выявления, анализа и решения проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности.

3 Приобрести практический опыт по организации и управлению экспериментальной работой в физкультурно-спортивной деятельности.

4 Воспитывать ответственность, развивать системность и критичность мышления при решении психолого-педагогических проблем в области физической культуры и спорта.

Содержание производственной практики «преддипломной» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику, обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» обучающегося, разработанный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике «преддипломной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической

подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике «преддипломной».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике «преддипломной».

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» (Приложение Б)

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики «преддипломной» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики «преддипломной», обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики «преддипломной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из

профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практике «преддипломной»» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной».

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

«Отчет по производственной практике «преддипломной»» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике «преддипломной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной».

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по производственной практике «преддипломной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов).

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «преддипломной» (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение.

Во введении должны получить отражение сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 «Характеристика деятельности профильной организации» может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, представить информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «преддипломной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»:

1 Анализ основных направлений и проблем научно- исследовательских, опытно-экспериментальных работ в области физической культуры и спорта по избранной обучающимся теме научной работы.

2 Формулировка цели и задач опытно-экспериментальной работы.

3 Описание этапов исследования и методов, соответствующих каждому этапу опытно-экспериментальной работы.

4 Характеристика разработанной или используемой автором (обучающимся) методики (технологии) исследования.

5 Разработка конспекта занятия по экспериментальной методике (технологии).

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой производственной практики «пред-

дипломной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося.

Ниже представлены макеты документов, входящих в отчет по производственной практике «преддипломной».

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются вид практики («производственная практика «преддипломная»), сроки (например, 03.05.2025 – 15.05.2025), цели и задачи практики, полное название базы практики.

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих профилю подготовки, способности выявлять и анализировать психолого-педагогические проблемы деятельности спортивной команды, определять и внедрять принципы, методы, формы и средства их решения, организовывать и руководить работой команды; воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить теоретические знания, приобретенные в процессе обучения по профилю подготовки.

2 Закрепить практический опыт выявления, анализа и решения проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности.

3 Приобрести практический опыт по организации и управлению экспериментальной работой в физкультурно-спортивной деятельности.

4 Воспитывать ответственность, развивать системность и критичность мышления при решении психолого-педагогических проблем в области физической культуры и спорта.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

(полное наименование профильной организации)

В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации. Обязательно предоставляется информация о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые).

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся. Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензию на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Далее рассматривается характеристика содержания работы организации: характеристика типа, структуры и задачи организации, особенности контингента занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Анализ основных направлений и проблем научно- исследовательских, опытно-экспериментальных работ в области физической культуры и спорта по избранной обучающимся теме научной работы

Изучение и обобщение передового педагогического опыта позволяет открыть новые составляющие учебно-воспитательного процесса или физкультурно-оздоровительной деятельности, увидеть новые факты, которые не входят в рамки широкой повседневной учебно-воспитательной работы или физкультурно-оздоровительной практики и до сих пор неизвестны или мало известны.

В данном параграфе дается обзор и анализ не менее двух-трех научно-практических работ по теме исследования. В конце анализа основных направлений необходимо указать «Список использованных источников», оформленный по ГОСТ 7.0.5-2008.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Формулировка цели и задач опытно-экспериментальной работы

В данном задании необходимо сформулировать цель опытно-экспериментальной работы и перечислить задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Количество задач может быть от двух до четырех.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Описание этапов исследования и методов, соответствующих каждому этапу опытно-экспериментальной работы

При выполнении этого задания нужно раскрыть содержание подготовительного, основного и заключительного этапов исследования, перечислить методы, используемые на каждом этапе.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Характеристика разработанной или используемой автором (обучающимся) методики (технологии) исследования

В данном задании необходимо раскрыть сущность и особенности экспериментальной методики (технологии), представить последовательность ее реализации.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.5 Разработка конспекта занятия по экспериментальной методике (технологии)

В данном параграфе должен быть представлен конспект занятия по экспериментальной методике, который составляется в соответствии с общепринятыми рекомендациями, а также с учетом места проведения исследования и соответствующего контингента испытуемых. Обязательно должны быть указаны тема, цель, задачи (образовательная, развивающая, воспитательная), место проведения, длительность, количество и возраст обучающихся, ход занятия и т.д.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Составление списка используемых источников по теоретической проблеме исследования (не менее 20), представление его в виде, соответствующем правилам библиографического описания

Библиографический список является составной частью ВКР и показывает степень изученности проблемы, включает источники, на которые сделаны ссылки в тексте диссертации или выдержки, из которых цитировались, и оформляется в соответствии с требованиями действующего ГОСТа. Библиографический список составляется в алфавитном порядке, вначале перечисляются отечественные источники на русском языке, затем иностранные, после них можно приводить ссылки на Интернет-ресурсы. Так как 30 % использованных источников литературы для ВКР должно быть опубликовано в течение последних 10 лет, в данном параграфе следует указать именно такие материалы. С примерами оформления библиографических записей можно ознакомиться в Стандарте организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0) на сайте УралГУФК.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики «преддипломной».

В ходе прохождения производственной практики «преддипломной» обучающийся должен освоить следующие универсальные и профессиональные компетенции:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1 – Способен выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения.

ПК-2 – способен внедрять принципы, методы, формы и средства решения проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, оценивать и корректировать результаты их внедрения.

Обучающийся отмечает, что им выполнено в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Укажите количество источников, которые были проанализированы при изучении основных направлений и проблем научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ в области физической культуры и спорта по избранной теме научной работы. Какие принципы, подходы, методы, приемы, средства вы использовали в своей работе?

2 Сформулируйте практическую значимость используемой (разработанной) вами методики (технологии) экспериментальной работы.

3 Сколько занятий удалось провести по экспериментальной методике, какие поставленные задачи были достигнуты, над чем еще предстоит поработать? Дайте краткий анализ проведенного занятия, по которому был составлен конспект.

В заключении дается анализ достижения цели и решения задач практики.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 202_ г. *

*(указывается последний день практики)***при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить*

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно разрабатывается «Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

В случае прохождения практики на базе университета, руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики «преддипломной» определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать в себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики «преддипломной». Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики «преддипломной» обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики «преддипломной».

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с «Совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной».

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью.

Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания формулируются на основе осваиваемых компетенций по производственной практике «преддипломной».

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика. В случае прохождения практики на базе университета характеристику оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета, характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение студента к практике, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выполнения индивидуаль-

ных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании выполнения индивидуальных заданий, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем профильной организации и руководителем по практической подготовке от профильной организации, документ заверяется синей печатью. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _2_ Группа _2М_ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка* о выполнении
1	**2**	**3**	**4**
I.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании	*пишем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*пишем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.3	Анализ базы исследования, контингента работников, занимающихся		
II.ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Работа с методическими указаниями по оформлению списка использованных источников		
2.2	Анализ основных направлений и проблем научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ в области физической культуры и спорта по избранной обучающимся теме научной работы		

2.3	Определение цели и задач по избранной обучающимся теме научной работы		
2.4	Составление характеристики основных этапов исследования и соответствующих им методов.		
2.5	Описание характеристики разработанной или используемой обучающимся методики (технологии) исследования.		
2.6	Описание реализации методики (технологии) формирующего эксперимента.		
2.7	Разработка конспекта занятия по экспериментальной методике (технологии).		
2.8	Подготовка к занятиям по экспериментальной методике (технологии).		
2.9	Проведение не менее одного занятия по экспериментальной методике (технологии).		
2.10	Оформление списка использованных источников по теме исследования.		
III.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка текстового отчета по практике		
3.2	Подготовка презентации для участия в защите результатов практики		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 2 Группа 2М Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С « » мая 202 г. по « » мая 202 г.
На базе кафедры безопасности жизнедеятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка* о выполнении
1	**2**	**3**	**4**
I.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*пишем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Инструктаж по организации и проведению в формате дистанционной (удаленной) работы производственной практики «преддипломной» обучающихся 1М по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» на базе ФГБОУ ВО УралГУФК	*пишем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.3	Анализ базы исследования, контингента работников, занимающихся		
II.ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Работа с методическими указаниями по оформлению списка использованных		

	источников		
2.2	Анализ основных направлений и проблем научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ в области физической культуры и спорта по избранной обучающимся теме научной работы		
2.3	Определение цели и задач по избранной обучающимся теме научной работы		
2.4	Составление характеристики основных этапов исследования и соответствующих им методов.		
2.5	Описание характеристики разработанной или используемой обучающимся методики (технологии) исследования.		
2.6	Описание реализации методики (технологии) формирующего эксперимента.		
2.7	Разработка конспекта занятия по экспериментальной методике (технологии).		
2.8	Оформление списка использованных источников по теме исследования.		
III.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка текстового отчета по практике		
3.2	Подготовка презентации для участия в защите результатов практики		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _2_ Группа _2М_ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Выполнить анализ основных направлений и проблем научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ в области физической культуры и спорта по теме «название темы».	ПК-1
2	Представить цель и задачи опытно-экспериментальной работы по теме «название темы».	ПК-1, ПК-2
3	Указать этапы исследования и методы, соответствующие каждому этапу опытно-экспериментальной работы.	ПК-1, ПК-2
4	Дать характеристику разработанной или используемой автором (обучающимся) методики (технологии) исследования. Представить реализацию методики (технологии) формирующего эксперимента.	ПК-1, ПК-2, УК-2
5	Разработать конспект занятия по экспериментальной методике (технологии) на тему «название темы»	ПК-2, УК-2

6	Самостоятельно провести не менее одного занятия по экспериментальной методике (технологии).	ПК-2, УК-2
7	Составить список использованных источников по теме исследования (не менее 20) по правилам библиографического описания	ПК-1, ПК-2, УК-2
8	Подготовить презентацию и выступление по результатам выполнения заданий практики, в которых должны быть отражены последовательность проведения опытно-экспериментальной работы с описанием цели, задач, этапов и методов, реализация экспериментальной методики (технологии).	ПК-1, ПК-2, УК-2

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практики)*

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _2_ Группа _2М_ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Выполнить анализ основных направлений и проблем научно-исследовательских, опытно-экспериментальных работ в области физической культуры и спорта по теме «название темы».	ПК-1
2	Представить цель и задачи опытно-экспериментальной работы по теме «название темы».	ПК-1, ПК-2
3	Указать этапы исследования и методы, соответствующие каждому этапу опытно-экспериментальной работы.	ПК-1, ПК-2
4	Дать характеристику разработанной или используемой автором (обучающимся) методики (технологии) исследования. Представить реализацию методики (технологии) формирующего эксперимента.	ПК-1, ПК-2, УК-2
5	Разработать конспект занятия по экспериментальной методике (технологии) на тему «название темы»	ПК-2, УК-2

6	Составить список использованных источников по теме исследования (не менее 20) по правилам библиографического описания	ПК-1, ПК-2, УК-2
7	Подготовить презентацию и выступление по результатам выполнения заданий практики, в которых должны быть отражены последовательность проведения опытно-экспериментальной работы с описанием цели, задач, этапов и методов, реализация экспериментальной методики (технологии).	ПК-1, ПК-2, УК-2

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практики)*

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – производственная «преддипломная»
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – производственная «преддипломная»
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося II курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики «преддипломной» с ___ _____ _____ года по __ _____ ____ года…(далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения профессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения).

Характеризуется деятельность обучающегося при изучении профильной организации, проведении психолого-педагогической диагностики и мероприятия в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося II курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики «преддипломной» с ___ _____ _____ года по __ _____ ____ года…(далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения профессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения).

Характеризуется деятельность обучающегося при изучении профильной организации, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
(номер группы)
группы _____
(ФИО обучающегося)
. _____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения производственной практики «преддипломной» с _____ по_____г.
(вид практики: учебная, производственная) (даты прохождения практики)
_____
___
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)
2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНОЙ»

(16 кегль, Ж)

Обучающегося II курса 2М группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической

подготовке от университета к.п.н., доцент А. В. Рендикова

Сроки прохождения практики

Оценка за практику _____*

(14 кегль)

***ставится руководителем по практической подготовке от университета (при распечатке удалите пояснение)**

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ПРЕДДИПЛОМНОЙ»

(16 кегль, Ж)

Обучающегося II курса 2М группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической

подготовке от университета к.п.н., доцент А. В. Рендикова

Сроки прохождения практики

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..….

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»……

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1. Анализ основных направлений и проблем научно- исследовательских, опытно-экспериментальных работ в области физической культуры и спорта по избранной обучающимся теме научной работы……

2.2. Цель и задачи опытно-экспериментальной работы……

2.3. Описание основных этапов исследования и соответствующих им методов…….....

2.4. Характеристика разработанной или используемой обучающимся методики (технологии) исследования……..

2.5. Конспект занятия по экспериментальной методике (технологии). ……

2.6. Список использованных источников по теме исследования……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Заполняет руководитель по практической подготовке от университета

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики «преддипломной»

(вид практики)

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося **ФИО** в именит. падеже
Курс 2 Группа 2М Форма дневная/заочная

Вид и содержание работы	Количество баллов	Уровень сформированности компетенции (УСК)
1	**2**	**3**
Универсальные компетенции		
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)		
1 Характеристика разработанной или используемой обучающимся методики (технологии) исследования		
2 *К*онспект занятия по экспериментальной методике (технологии)		
3 Список использованных источников по теме исследования		
4 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Профессиональные компетенции		
Способен выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения (ПК-1)		
1 Анализ основных направлений и проблем научно- исследовательских, опытно-экспериментальных работ в области физической культуры и спорта по избранной обучающимся теме научной работы		
2 Формулировка цели и задач опытно-экспериментальной работы		
3 Описание основных этапов исследования и соответствующих им методов		
4 Характеристика разработанной или используемой обучающимся методики (технологии) исследования		
5 Список использованных источников по теме исследования		
6 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		

Средний балл		
Способен внедрять принципы, методы, формы и средства решения проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, оценивать и корректировать результаты их внедрения (ПК-2)		
1 Формулировка цели и задач опытно-экспериментальной работы		
2 Описание основных этапов исследования и соответствующих им методов		
3 Характеристика разработанной или используемой обучающимся методики (технологии) исследования		
4 *К*онспект занятия по экспериментальной методике (технологии)		
5 Список использованных источников по теме исследования		
6 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Итоговый средний балл		
Дифференцированная оценка за практику		

Руководитель по практической подготовке от университета к.п.н., доцент _____ А.В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности д.б.н., доцент _____ Е.Г. Кокорева
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____20___ г.