Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКЕ

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»

Составитель(и):
Доцент, к.б.н. _____С.С. Кислякова

Зав. Кафедрой, д.б.н. _____Е.Г. Кокорева

Челябинск
2023-2029

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……... 3

II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ …… 4

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ……... 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ……... 6

ПРИЛОЖЕНИЯ …….....….. 9

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации…… 20

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета…….. 22

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации…….. 25

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…….. 27

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации……. 28

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета…… 29

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации…… 30

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета…… 31

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации… 32

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации…… 33

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета……. 34

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике……. 35

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: формирование и развитие специальных предметных методических умений моделировать образовательные системы и на этой основе разрабатывать педагогические проекты в области физической культуры воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование профессиональных качеств и чувств, опыта практической педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Повысить уровень теоретических знаний и практических навыков в сфере физической культуры.

2. Сформировать умения проектирования элементов образовательного процесса при обучении физической культуре.

3. Развить умения проектировать внеклассные и воспитательные мероприятия в различных формах.

4. Сформировать готовность к взаимодействию с различными субъектами образовательного процесса (администрацией, обучающимися, педагогами, родителями и другими специалистами образовательной организации).

Содержание производственной «технологической (проектно-технологической)» практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по практической подготовке производственной «технологической (проектно-технологической)» практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной «технологической (проектно-технологической)» практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной «технологической (проектно-технологической)» практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной «технологической (проектно-технологической)» практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО. 012.01-24. «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной «технологической (проектно-технологической)» практике»» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной «технологической (проектно-технологической)» практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной «технологической (проектно-технологической)» практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРАКТИКЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчета по В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно. практики практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной «технологической (проектно-технологической)» практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности

профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной «технологической (проектно-технологической)» практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной «технологической (проектно-технологической)» практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной «технологической (проектно-технологической)» практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-

технологической)» практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики: производственная «технологическая (проектно-технологическая)» практика

Сроки проведения:

Цель практики: формирование и развитие специальных предметных методических умений моделировать образовательные системы и на этой основе разрабатывать педагогические проекты в области физической культуры воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование профессиональных качеств и чувств, опыта практической педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Повысить уровень теоретических знаний и практических навыков в сфере физической культуры.

2. Сформировать умения проектирования элементов образовательного процесса при обучении физической культуре.

3. Развить умения проектировать внеклассные и воспитательные мероприятия в различных формах.

4. Сформировать готовность к взаимодействию с различными субъектами образовательного процесса (администрацией, обучающимися, педагогами, родителями и другими специалистами образовательной организации).

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____ ***(полное наименование профильной организации)***

В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации. Обязательно предоставляется информация о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые).

Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензию на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

1.2. Характеристика трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации «_____»

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКИ

2.1. Анализ рабочей программы по физической культуре

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	− полное наименование образовательного учреждения; − гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты); − название учебного курса, для изучения которого написана программа; − указание параллели, на которой изучается программа; − год разработки программы
Пояснительная записка	− кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; − концепция (основная идея) программы; − обоснованность (актуальность, новизна, значимость); − указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет; − кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения; − указание на место и роль курса в обучении; − цели, задачи; − сроки реализации программы; − основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); − общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий; − логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; − предполагаемые результаты; − система оценки достижений учащихся; − инструментарий для оценивания результатов; − приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Учебно-тематический план	− перечень разделов, тем последовательность их изучения; − количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; − вид занятий (теоретические или практические, количество часов); − деление на виды деятельности и формы; − формы и методы контроля; .
Содержание тем учебного курса	− перечень и название раздела и тем курса; − необходимое количество часов для изучения раздела, темы; − содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; − практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; требования к знаниям и умениям обучающихся; − формы и вопросы контроля; · − возможные виды самостоятельной работы учащихся.
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе	− В данном разделе анализируются требования к − знаниям; умениям; − компетенциям. − Конкретизируются формы контроля знаний обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения	− методические и учебные пособия; − оборудование и приборы; − дидактический материал и др.
Список литературы (основной и дополнительной).	− литература, использованная при подготовке программы; − литература, рекомендованная для учащихся
Приложения к программе	− основные понятия курса; − списки тем рефератов; − темы проектов; − темы творческих работ; − методические рекомендации.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

2.2. Анализ внеурочного мероприятия по физической культуре

Класс _____

Дата занятия _____

ФИО педагога _____

Тема и форма мероприятия _____

_____

_____

№ п\п	*Критерии и показатели*					
		1	2	3	4	5
1.	**Подготовленность воспитательного дела**:					
	1.1. Спланированность дела					
	1.2. Продолжительность дела, пунктуальность начала, своевременность его начала и завершения					
	1.3. Наличие распределения обязанностей между педагогами и детьми					
	1.4. Подбор информации, материалов и атрибутов					
	1.5. Активизировать детей на этапе подготовки дела и формирование их мотивации					
2.	**Содержание и эстетика воспитательного дела:**					
	2.1. Актуальность для учащихся актуальности содержания					
	2.2. Доступность подачи содержания					
	2.3. Соответствие содержания избранной форме					
	2.4. Занимательность					
	2.5. Информационная насыщенность					
	2.6. Эмоциональная насыщенность					
	2.7. Речевое оформление дела (культура речи, образность, выразительность, грамотность)					
	2.8. Предметно-пространственная эстетика					
	2.9. Композиционность дела (завязка, кульминация, развязка)					
3.	**Технологичность воспитательного дела**					
	3.1. Методы и приемы активизации детей					
	3.2. Методы и приемы поддержания внимания					
	3.3. Разнообразие используемых приемов и методов					
	3.4. Выдержанность методики выбранной организационной формы					
4.	**Групповая динамика**					
	4.1. Групповая сплоченность, общность (единение всего коллектива в деятельности)					
	4.2. Индивидуальное и групповое взаимодействие					
	4.3. Стиль поведения, позиция педагога					
	4.4. Позиция детей					
	4.5. Эмоциональный отклик					
	4.6. Организация обратной связи (участие детей и педагогов в оценочной деятельности)					
	4.7. Подготовленность педагога к делу (знание способностей детей, умение дать поручение в соответствии со способностями и желаниями детей)					

	4.8. Культура поведения и общения всех участников воспитательного дела					
	4.9. Мотивация детей на дальнейшую совместную деятельность					

Сумма баллов

_____ _____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

2.3. План воспитательного мероприятия по физической культуре

Дата проведения _____ Место проведения _____ Класс _____

Задачи:_____
_

Форма проведения: _____

Оборудование: _____

План мероприятия:

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

2.4. Анализ посещенного урока по физической культуре

Студент: _____

Дата проведения: _____

Класс: _____

Тема занятия:_____

I. Введение в урок				
1.	Создание психологического настроя	0	1	2
2.	Постановка целей	0	1	2
3.	Формирование мотивов учения	0	1	2
II. Оснащенность урока				
1.	Доска, карты, плакаты, дидактический материал, ТСО	0	1	2
2.	Целесообразность использования средств наглядности	0	1	2
III. Содержание урока, формы реализации				
1.	Соответствие методической структуры урока целям	0	1	2
2.	Адаптация программы к данному классу, доступность изложения материала	0	1	2
3.	Дифференциация заданий	0	1	2
4.	Научность содержания			
5.	Связь изучаемого материала с жизнью, межпредметные связи	0	1	2
6.	Нравственная и мировоззренческая направленность урока	0	1	2
7.	Эстетическое воздействие урока	0	1	2
8.	Использование эффективных методов обучения, их вариативность	0	1	2
9.	Вариативность и эффективность форм контроля, самоконтроль	0	1	2
10.	Привитие учащимся интереса к предмету, занимательность, использование игровых форм	0	1	2
11.	Работа по расширению осведомленности учащихся (использование дополнительной литературы)	0	1	2
12.	Наличие практической деятельности учащихся	0	1	2
13.	Работа по развитию речи учащихся, навыков чтения, письма, работы с книгой, формирование понятийного аппарата	0	1	2
14.	Привитие навыков самообразовательной деятельности	0	1	2
IV. Психологические аспекты урока				
1	Смена видов деятельности на уроке	0	1	2
2	Учет объема оперативной памяти на слух и при письме	0	1	2
3	Учет времени активного внимания	0	1	2
4	Использование различных видов памяти (образной, словесно-логической, двигательной, эмоциональной, зрительной)	0	1	2

V. Оценка деятельности учащихся				
1.	Степень активности учащихся	0	1	2
2.	Организованность и дисциплина	0	1	2
3.	Речевое развитие учащихся, умение логически мыслить, аргументированно доказывать тезис (правило)	0	1	2
4.	Умение работать у доски с картой, схемой, прибором	0	1	2
5.	Навыки самостоятельной деятельности	0	1	2
VI. Охрана труда на уроке				
1.	Готовность помещения (освещенность, чистота, состояние воздуха)	0	1	2
2.	Наблюдение за посадкой учащихся	0	1	2
3.	Проведение динамической паузы	0	1	2
VII. Взаимодействие ученика и учителя				
1.	Уровень педагогического мастерства, культура, такт, внешний вид, речь учителя (темп, дикция, эмоциональность)	0	1	2
2.	Наличие обратной связи с учащимися	0	1	2
3.	Наличие индивидуальной работы с учащимися	0	1	2
4.	Организация коллективной деятельности	0	1	2
5.	Обеспечение доброжелательного психологического климата	0	1	2
VIII. Итоги урока				
1.	Выполнение намеченного плана, степень достижения цели	0	1	2
2.	Домашнее задание: объем, посильность, вариантность	0	1	2
3.	Использование воспитательных возможностей оценки	0	1	2
4.	Эффект последействия	0	1	2

Сумма баллов:_____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной «технологической (проектно-технологической)» практики.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __Группа ___ Форма обучения очная / заочная
С «__» ____ 2026 г. по «__» ____ 2026 г.
На базе_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании по практике	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Знакомство с профильной организацией, руководителем по практической подготовке от профильной организации.	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.3	Знакомство с нормативными документами профильной организации	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.4	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			

2.1	Составление характеристики структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.2	Изучение характеристики трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.3	Анализ рабочей программы по физической культуре	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.4	Проведение совместно с педагогом внеурочного мероприятия по физической культуре	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.5	Проведение воспитательного мероприятия по физической культуре	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.6	Составление анализа учебного занятия по физической культуре	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.7	Проведение 7 учебных занятий по физической культуре	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Систематизация материалов и составление отчета по прохождению практики в соответствие с требованиями	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья.	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
3.2	Представление отчетной документации и характеристики руководителя практики от профильной организации на кафедре (защита практики)	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья.	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ *С.С. Кислякова*
(подпись)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» ____ 2026 г.

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ *С.С. Кислякова*
(подпись)

«__» _____ 2026 г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __Группа ___ Форма обучения очная / заочная
С «__» ____ 2026 г. по «__» ____ 2026 г.
На базе_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2			
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» ____ 2026 г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __Группа ___ Форма обучения очная / заочная
С «__» ____ 2026 г. по «__» ____ 2026 г.
На базе_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить характеристику структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации	ОПК-5
2	Изучить характеристику трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации	ОПК-5
3	Проанализировать рабочую программу по физической культуре	ОПК-6
4	Провести совместно с педагогом внеурочное мероприятие по физической культуре	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
5	Провести воспитательное мероприятие по физической культуре	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
6	Составить анализ учебного занятия по физической культуре	ОПК-5
7	Провести 7 учебных занятий по физической культуре	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ *С.С. Кислякова*
(подпись)

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической

подготовке от профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 2026 г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __Группа ___ Форма обучения очная / заочная
С «__» ____ 2026 г. по «__» ____ 2026 г.
На базе_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить характеристику структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации	ОПК-5
2	Изучить характеристику трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации	ОПК-5
3	Проанализировать рабочую программу по физической культуре	ОПК-6
4	Провести совместно с педагогом внеурочное мероприятие по физической культуре	ПК-3, ОПК-6, ОПК-7
5	Провести воспитательное мероприятие по физической культуре	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7
6	Составить анализ учебного занятия по физической культуре	ОПК-5
7	Провести 7 учебных занятий по физической культуре	ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ С.С. Кислякова

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«___» _____ 2026 г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная «технологическая (проектно-технологическая)» практика
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __Группа ___ Форма обучения очная / заочная
С «__» ____ 2026 г. по «__» ____ 2026 г.
На базе_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная «технологическая (проектно-технологическая)» практика
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __Группа ___ Форма обучения очная / заочная
С «__» ____ 2026 г. по «__» ____ 2026 г.
На базе_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося ___ курса _____группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной «технологической (проектно-технологической)» практики с __ _____ 2026 по __._____.2026 года.

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т. д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 2026 г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося ___ курса ____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной «технологической (проектно-технологической)» практики с __ _____ 2026 по __._____.2026 года.

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения __ _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» ____ 2026 г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося ___ группы_____

(ФИО обучающегося)

. _____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения производственной «технологической (проектно-технологической)» практики с __ _____ по __ _____ 2026 г.

_____

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКЕ

Обучающегося __ курса ___ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

Челябинск 2026

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКЕ

Обучающегося __ курса ___ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

Челябинск 2026

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..……

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ……..

1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации……..……

1.2 Характеристика трудового коллектива и контингента обучающихся профильной организации…….

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКИ……

2.1 Анализ рабочей программы по физической культуре……..

2.2 Анализ внеурочного мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности…….....

2.3 План воспитательного мероприятия по физической культуре……

2.4 Анализ учебного занятия учителя по основам безопасности жизнедеятельности…….

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….