Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»

Составитель:
Доцент, к.п.н. _____ А.В. Рендикова

Зав. кафедрой
доцент, д.б.н. _____ Е.Г. Кокорева

Челябинск
2025-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ... 4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ... 6
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ... 18
ПРИЛОЖЕНИЯ ... 21
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации ... 22
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета ... 24
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации ... 26
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета ... 27
Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации ... 28
Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета ... 29
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации ... 30
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета ... 31
Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации ... 32
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации ... 33
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета ... 34
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике ... 35

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, способности организовывать и руководить работой команды, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения, воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Совершенствовать универсальные и профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в профильной организации.

3 Закрепить практический опыт выявления и анализа психолого-педагогических проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности.

4 Приобрести практический опыт по организации и руководству деятельности команды в процессе групповой работы.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

Содержание производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику, обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» обучающегося, разработанный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной».

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» (Приложение Б)

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной», обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной»» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

«Отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К));

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов).

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (бланки ответов испытуемых).

Во введении должны получить отражение сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 «Характеристика деятельности профильной организации» может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, представить информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»:

1 План-конспект групповой дискуссии (тема выбирается произвольно).

2 Психолого-педагогическая проблема тренировочной и соревновательной деятельности, описание методик психодиагностики.

3 Результаты диагностики и выводы по проведенному исследованию.

4 Рекомендации тренерскому составу по решению выявленной проблемы.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой производственной практики 2 «профессионально-ориентированной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

В приложения обучающиеся включают заполненные бланки психодиагностики.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае, если отчет по практике

предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

Ниже представлены макеты документов, входящих в отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной».

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются вид практики («производственная практика 2 «профессионально-ориентированная»), сроки (например, 11.01.2021 – 20.02.2021), цели и задачи практики, полное название базы практики.

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, способности организовывать и руководить работой команды, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения, воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Совершенствовать универсальные и профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в профильной организации.

3 Закрепить практический опыт выявления и анализа психолого-педагогических проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности.

4 Приобрести практический опыт по организации и руководству деятельности команды в процессе групповой работы.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

(полное наименование профильной организации)

В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации. Обязательно предоставляется информация о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые).

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся. Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензию на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 План-конспект групповой дискуссии

В данном параграфе обучающийся составляет план-конспект с предполагаемым регламентом основных этапов дискуссии, формулирует тему, проблему, цель, правила групповой дискуссии (нормы), вопросы для обсуждения, приемы активизации участников. Тема групповой дискуссии обучающимся выбирается произвольно и должна соответствовать направлению подготовки, а также возрастным особенностям группы. В конце параграфа необходимо проанализировать итоги проведения дискуссии, отметить наиболее эффективные приемы, а также выявленные проблемы и сложности обучающегося при организации дискуссии.

Пример основных этапов плана-конспекта групповой дискуссии

Тема дискуссии_____

Количество участников, их возраст, пол_____

Продолжительность дискуссии_____

Подготовительный этап – участникам был предложен перечень вопросов для обсуждения и список литературы и других источников для подготовки к групповой дискуссии:

Перечень вопросов:…

Список литературы и источников: …

Проведение дискуссии

1 этап. Введение в дискуссию.

Проблема _____

Цель дискуссии _____

Далее необходимо раскрыть следующие моменты:

Создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.

Установление регламента дискуссии и ее основных этапов.

Совместная выработка правил (норм) дискуссии (указать сформулированные группой правила, не менее пяти).

Выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию (*указать использованные*):

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материала (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний – столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;

– альтернативный выбор – участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы.

2 этап. Обсуждение проблемы.

Обмен участниками мнениями по каждому вопросу.

Цель этапа: собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Обязанности ведущего:

– следить за соблюдением регламента;

– обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов типа: «А как считаете вы?» «Вы удовлетворены таким объяснением?» «Вы согласны с данной точкой зрения?» «Нам очень бы хотелось услышать ваше мнение» и т.д.;

– не допускать отклонения от темы дискуссии;

– предупреждать переход дискуссии в спор ради спора;

– следить за тем, чтобы дискуссия не переходила на уровень межличностного противостояния и конфликта;

– стимулировать активность участников в случае ее спада.

Приемы, повышающие эффективность группового обсуждения *(в качестве примера*):

Уточняющие вопросы – побуждающие четче оформлять и аргументировать мысли: «Что вы имеете в виду, когда говорите, что…?» «Как вы докажете, что это верно?».

Парафраз – повторение ведущим высказывания с целью стимулирования переосмысления и уточнения сказанного: «Вы говорите, что…». «Я так вас понял?».

Демонстрация непонимания – побуждение учащихся повторить, уточнить суждение – «Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста».

«Сомнение» – позволяет отсеивать слабые и непродуманные высказывания. «Так ли это?» «Вы уверены в том, что говорите?».

«Альтернатива» – ведущий предлагает другую точку зрения, акцентирует внимание на противоположном подходе.

«Доведение до абсурда» – ведущий соглашается с высказанным утверждением, а затем делает из него абсурдные выводы.

«Задевающее утверждение» – ведущий высказывает суждение, заведомо зная, что оно вызовет резкую реакцию и несогласие участников, стремление опровергнуть данное суждение и изложить свою точку зрения.

«Нет-стратегия» – ведущий отрицает высказывания участников, не обосновывая свое отрицание. «Этого не может быть».

3 этап. Подведение итогов обсуждения.

Выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения.

Обозначение ведущим аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций участников. Настрой учащихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения.

Совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу.

Далее необходимо представить результаты самоанализа проведения дискуссии:

Итоги групповой дискуссии_____

Эффективные приемы активизации участников_____

Сложности при организации и проведении дискуссии _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Психолого-педагогическая проблема тренировочной и соревновательной деятельности, описание методик психодиагностики

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо провести беседы с тренерским составом для выявления существующей проблемы психолого-педагогического характера в тренировочной и соревновательной деятельности. На основе собранного материала и наблюдения за воспитанниками спортивной школы, обучающийся формулирует проблему, выявленную в процессе консультаций тренерского состава. Далее обучающийся подбирает две-три методики психолого-педагогической диагностики для исследования сформулированной проблемы.

Проблема_____

Описание методик психодиагностики:

Название методики №1 _____

Цель_____

Инструкция_____

Текст опросника_____

Ключ к опроснику_____

Интерпретация результатов_____

Название методики №2 _____

Цель_____

Инструкция_____

Текст опросника_____

Ключ к опроснику_____

Интерпретация результатов_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Результаты диагностики и выводы по проведенному исследованию

В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен провести психодиагностическое исследование воспитанников спортивной школы по 2-3 методикам. Заполненные бланки методик помещаются в приложение. В отчете по результатам эксперимента необходимо отразить цель, дату проведения исследования, возраст и пол испытуемых, провести обработку результатов диагностики. Оформление отчета должно быть в соответствии с образцом:

Название методики_____

Дата проведения исследования_____

Возраст и пол испытуемого_____

Результаты диагностики _____

Интерпретация полученных результатов _____.

В данном пункте необходимо указать, удалось ли выявить суть, причины проблемы.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Рекомендации тренерскому составу по решению выявленной проблемы

В данном параграфе обучающийся приводит список рекомендаций тренерскому составу, сформулированный на основе результатов психодиагностической работы. Рекомендации должны содержать принципы, формы, приемы, методы и средства коррекционно-развивающей работы.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

В ходе прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» обучающийся должен освоить следующие универсальные и профессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ПК-1 – Способен выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения.

ПК-2 – способен внедрять принципы, методы, формы и средства решения проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, оценивать и корректировать результаты их внедрения.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Перечислите психолого-педагогические методики, которые были использованы Вами в процессе выполнения индивидуальных заданий и укажите количество воспитанников, по которым были получены и интерпретированы результаты.

2 Укажите выявленную в процессе психодиагностического исследования проблему психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности и рекомендации тренерскому составу для ее решения.

3 Представьте тему групповой дискуссии, разработанной Вами, и была ли достигнута цель ей проведения (в случае ей проведения).

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 202_ г. *
*(указывается последний день практики)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно разрабатывается «Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

В случае прохождения практики на базе университета, руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать в себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики 2 «профессионально-ориентированной». Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с «Совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов по производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета, характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение студента к практике, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании выполнения индивидуальных заданий, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации и заверяется синей печатью. При необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _2_ Группа _2М_ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Ознакомление с профильной организацией		
1.3	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.4	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.5	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Подготовка плана-конспекта групповой дискуссии, подготовка к проведению групповой дискуссии		
2.2	Проведение групповой дискуссии		
2.3	Проведение бесед с тренерским составом. Формулировка психолого-педагогической проблемы в тренировочной и соревновательной деятельности		

2.4	Подбор психодиагностических методик для определения сущности и состояния выявленной проблемы		
2.5	Проведение психолого-педагогической диагностики, обработка и интерпретация результатов.		
2.6	Составление рекомендаций тренерскому составу по решению выявленной психолого-педагогической проблемы		
III. **ИТОГОВЫЙ ЭТАП**			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Сдача отчета по практике		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)
при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 2 Группа 2М Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С « » января 202 г. по « » февраля 202 г.
На базе кафедры безопасности жизнедеятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Инструктаж по организации и проведению в формате дистанционной (удаленной) работы производственной практике 2 «профессионально-ориентированной» обучающихся 1М по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» на базе ФГБОУ ВО УралГУФК	первый день практики	
1.3	Ознакомление с профильной организацией		
1.4	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.5	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.6	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж,		

	должность, квалификация)		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Подготовка плана-конспекта групповой дискуссии		
2.2	Подбор психодиагностических методик для определения сущности и состояния психолого-педагогической проблемы в тренировочной и соревновательной деятельности		
2.3	Проведение диагностики, обработка и интерпретация результатов.		
2.4	Оформление результатов психодиагностического исследования. Формулировка выводов.		
2.5	Составление рекомендаций тренерскому составу по решению выявленной психолого-педагогической проблемы		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Сдача отчета по практике		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 2 Группа 2М Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить план-конспект групповой дискуссии на тему *(указать выбранную тему)*. Провести дискуссию с воспитанниками спортивной школы	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2
2	Сформулировать психолого-педагогическую проблему, выявленную в тренировочной и соревновательной деятельности. Подобрать методики для психодиагностики *(указать диагностируемую проблему)* и провести психодиагностическое исследование	УК-1, ПК-1
3	Оформить результаты диагностики *(указать диагностируемую проблему)*	УК-1, ПК-1, ПК-2
4	Составить рекомендации для тренерского состава для решения выявленной психолого-педагогической проблемы	УК-1, ПК-1, ПК-2

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практики)*

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 2 Группа 2М Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить план-конспект групповой дискуссии на тему *(указать выбранную тему)* .	УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-2
2	Сформулировать психолого-педагогическую проблему, выявленную в тренировочной и соревновательной деятельности. Подобрать методики для психодиагностики *(указать диагностируемую проблему)* и провести психодиагностическое исследование	УК-1, ПК-1
3	Оформить результаты диагностики *(указать диагностируемую проблему)*	УК-1, ПК-1, ПК-2
4	Составить рекомендации для тренерского состава для решения выявленной психолого-педагогической проблемы	УК-1, ПК-1, ПК-2

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практики)*

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – производственная 2 «профессионально-ориентированная»
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – производственная 2 «профессионально-ориентированная»
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося II курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» с ___ _____ _____ года по __ _____ ____ года…(далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения профессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения).

Характеризуется деятельность обучающегося при изучении профильной организации, проведении психолого-педагогической диагностики и мероприятия в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практики)

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося II курса группы 2М

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» с ___ _____ _____ года по __ _____ ____ года…(далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения профессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения).

Характеризуется деятельность обучающегося при изучении профильной организации, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
(номер группы)
группы _____
(ФИО обучающегося)
. _____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид практики: учебная, производственная) (даты прохождения практики)
_____
___
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)
2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 2
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»
(16 кегль, Ж)

Обучающегося II курса 2М группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической

подготовке от университета _____ к.п.н., доцент А. В. Рендикова

Сроки прохождения практики 11.01.2026-20.02.2026

Оценка за практику _____*

(14 кегль)

***ставится руководителем по практической подготовке от университета (при распечатке удалите пояснение)**

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 2
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»
(16 кегль, Ж)

Обучающегося II курса 2М группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____ к.п.н., доцент А. В. Рендикова

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..….

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»…..

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 План-конспект групповой дискуссии …….……..…

2.2 Психолого-педагогическая проблема тренировочной и соревновательной деятельности, описание методик психодиагностики …….....

2.3 Результаты диагностики и выводы.…….……

2.4 Рекомендации тренерскому составу по решению выявленной проблемы…….. …….……...……..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….……....

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Бланк с ответами испытуемых (Методика 1)

Приложение Б Бланк с ответами испытуемых (Методика 2)

Приложение В Бланк с ответами испытуемых (Методика 3)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Заполняет руководитель по практической подготовке от университета

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося **ФИО** в им. падеже
Курс 2 Группа 2М Форма дневная/заочная

Вид и содержание работы	Количество баллов	Уровень сформированности компетенции (УСК)
1	**2**	**3**
Универсальные компетенции		
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)		
1 План-конспект групповой дискуссии		
2 Психолого-педагогическая проблема тренировочной и соревновательной деятельности, описание методик психодиагностики		
3 Результаты психодиагностики и выводы		
4 Рекомендации тренерскому составу по решению выявленной проблемы		
5 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)		
1 План-конспект групповой дискуссии		
2 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Профессиональные компетенции		
Способен выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения (ПК-1)		
1 План-конспект групповой дискуссии		
2 Психолого-педагогическая проблема тренировочной и соревновательной деятельности, описание методик психодиагностики		
3 Результаты психодиагностики и выводы		
4 Рекомендации тренерскому составу по решению выявленной проблемы		
5 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		

Средний балл		
Способен внедрять принципы, методы, формы и средства решения проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, оценивать и корректировать результаты их внедрения (ПК-2)		
1 План-конспект групповой дискуссии		
2 Результаты психодиагностики и выводы		
3 Рекомендации тренерскому составу по решению выявленной проблемы		
4 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Итоговый средний балл		
Дифференцированная оценка за практику		

Руководитель по практической подготовке от университета
к.п.н., доцент _____ А.В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности
д.б.н., доцент _____ Е.Г. Кокорева
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.