Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТРЕНЕРСКАЯ)

Для направления подготовки 49.03.01 Физическая культура
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Составитель:

Зав. кафедрой Теории и методики ОТ и ФК Востока, доцент, к.п.н В. М. Миронова

Челябинск
2023-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ... 4

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ... 6

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ... 20

ПРИЛОЖЕНИЯ ... 22

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации. ... 23

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета. . 25

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации ... 27

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета ... 29

Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации ... 30

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета. ... 31

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации ... 32

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета ... 33

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации ... 34

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации. ... 35

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета ... 36

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике ... 37

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретения навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта в образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности; формирование готовности студента осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить систему учебно-воспитательной работы профильной организации, содержание деятельности тренера по виду спорта.

3 Совершенствовать профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в спортивной школе или спортивной школе олимпийского резерва.

4 Закрепить практический опыт организации и проведения тренировочных занятий среди воспитанников спортивной школы; планирования тренировочной работы на месяц, на год.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход в деятельности тренера по избранному виду спорта.

Содержание производственной практики (тренерской) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) прохождения производственной практики (тренерской) составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем практики от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренерской), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике (тренерской).

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю практики от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практике в деканат для их проверки руководителем практики от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике (тренерской).

2.2 Совместный рабочий график (план) прохождения производственной практики (тренерской) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренерской) (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике (тренерской).

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской) (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренерской) (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики (тренерской) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренерской) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренерской) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики (тренерской) обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики (тренерской) и служит основанием для допуска обучающихся к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию выбранной обучающимся, отвечающей требованиям направления профиля подготовки к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практике (тренерской)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской) или рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской).

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренерской).

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся

проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике (тренерской) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике (тренерской)

2 Приложения (при наличии)

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской) или рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской)

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения проведения производственной практики (тренерской)

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося)

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчета по производственной практике (тренерской) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (тренерской) (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (тренерской) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной практики (тренерской), анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы в должности тренера, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практики от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10);

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской) или рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской), индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренерской), дневник практики, характеристика практиканта, выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Производственная практика (тренерская)

Сроки практики

С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цели практики

1. Совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности.

2. Приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта в образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности.

3. Формирование готовности студента осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи практики

1. Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2. Изучить систему учебно-воспитательной работы профильной организации, содержание деятельности тренера по виду спорта.

3. Совершенствовать профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в спортивной школе или спортивной школе олимпийского резерва.

4. Закрепить практический опыт организации и проведения тренировочных занятий среди воспитанников спортивной школы; планирования тренировочной работы на месяц, на год.

5. Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

База практики

ЧОУ «Спортивная школа ушу» г. Челябинска

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

полное наименование профильной организации

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы школы, описывает тип, структуру, задачи школы, дает характеристику педагогических кадров, а также контингенту обучающихся прикрепленной группы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА производственной практики (тренерской)

2.1 Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе

Учебные группы	Дни и часы занятий							Часов в неделю
	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскр.	

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.2 Годовой учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы обучающихся

Обучающийся оформляет п.2.2 и п.2.3 согласно Федеральному стандарту по ИВС.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
(наименование организации)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 20___ г.

Годовой учебный план тренировочных занятий
на 20__ /20__ учгод
для _____ по _____
(группа) *(вид спорта)*

Количество учебных недель в году _____
Количество часов неделю _____
Количество часов в году _____

Разделы подготовки	Часы в год	%	месяц											
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Теоретическая подготовка														
Общефизическая подготовка														
Специальная физическая подготовка														
Технико-тактическая подготовка														
Текущее тестирование и переводные испытания														
Участие в соревнованиях														
Восстановительные мероприятия														
Инструкторская и судейская практика														
Медицинский контроль (вне сетки часов)														
Всего часов в год и по месяцам:														

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.3 План тренировочной работы на месяц для прикрепленной группы

по _____
на _____ месяц _____ 2025 г.
группа _____
разряд _____
тренер-практикант _____
Задачи на месяц: _____

Основные средства (по видам подготовки)	Даты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.4 Конспект тренировочного занятия в прикрепленной группе

Группа _____ года обучения
Дата проведения _____
Место проведения _____
Задачи: 1) _____
2) _____
3) _____
Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
	Подготовительная часть		
	Основная часть		
	Заключительная часть		

Оценка за конспект _____ Оценка за проведение _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____
_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.5 Проведение тренировочных (физкультурно-оздоровительных) занятий в прикрепленной группе

I Общие сведения

1 Группа _____
2 Количество занимающихся по списку _____
3 Из них занималось _____
4 Дата проведения _____
5 Место проведения _____
6 Инвентарь _____

II Подготовка к занятию

1 Перечислить задачи, поставленные на данное занятие.

2 Перечислить технические, санитарно-гигиенические и другие условия проведения занятия.

3 Распределение времени по частям занятия и дозировка в отдельных упражнениях.

4 Подготовка мест занятий, оборудования и инвентаря.

III Организация и проведение фрагмента занятия

1 Своевременность начала занятия.

2 Выбор манеры изложения задач учебного занятия (психологический настрой занимающихся на сознательное и активное овладение материалом).

3 Выбор места для показа упражнений и контроля за их выполнением.

4 Подача команд, содержательность и контроль объяснения.

5 Регулирование нагрузки и обеспечение высокой плотности занятия.

6 Своевременность и эффективность указаний, направленных на исправление ошибки и повышения качества выполнения.

7 Дисциплина занимающихся, их активность, самостоятельность, отношение к тренеру-практиканту, к занятию в целом.

8 Отклонения от конспекта и их обоснования.

9 Своевременность окончания занятия.

10 Итоги проведения занятия.

Части занятия	Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университет _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.6 Положение о соревновании

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____
(наименование организации)
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«____» _____ 20___г

_____
(название соревнований)

Вначале необходимо раскрыть характер соревнований, а затем последовательно раскрыть следующие разделы:

– цель и задачи;
– время и место;
– руководство соревнованиями;
– участники соревнований;
– программа соревнований и замет.
– определение победителей;
– награждение победителей;
– заявки и финансирование;
– контактная информация.

Обучающийся после составления документа оформляет заявочный лист на участие в вышеуказанных соревнованиях по образцу, предложенному в Положении. Печати и подписи в заявке не требуются. Правильность заполнения подтверждает руководитель по практической подготовке от университета своей подписью.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.7 Протокол тестирования физической подготовленности занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями

Обучающийся выбирает тесты для оценки физической или технической подготовленности занимающихся согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по ИВС.

Оценка физической подготовленности

№ п/п	Ф.И.О.	Контрольные тесты				
		Прыжок в длину, см	...	...	...	...
1	Иванов И. И.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1. Прыжок в длину:
Низкий уровень - ___ чел.
Средний уровень - ____чел.
Высокий уровень - ____чел.
2. …..
Низкий уровень - ___ чел.
Средний уровень - ____чел.
Высокий уровень - ____чел.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1_____
2_____
3_____
4_____
5_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.7 Протокол тестирования функционального состояния занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями

Обучающийся самостоятельно анализирует в литературных источниках особенности тренировочного процесса в избранном виде спорта и подбирает апробированные методики оценки функционального состояния пульсометрия, физиологические пробы и т.д.). После оценки и составления протокола обучающийся дает рекомендации.

Оценка функционального состояния

№ п/п	Ф.И.О	Функциональные пробы				
		Проба Штанге, сек.	...	...	...	...
1	Иванов И. И.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1_____
2_____
3_____
4_____
5_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.8 Методы спортивного отбора для занятий избранным видом спорта в прикрепленной группе

Индивидуальное задание регламентирует методы отбора в ИВС или специализацию в ИВС обучающийся предоставляет в отчете.

Группа _____ года обучения

№ п/п	Метод спортивного отбора	Характеристика метода, нормативные показатели для ИВС
1		
2		
3		

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.9 Беседа по здоровому образу жизни в прикрепленной группе

Тема: _____

Цель беседы: _____

Задачи: _____

Краткое содержание: _____

**Не менее 1 страницы*

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы в должности тренера. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Количество проведенных тренировочных занятий

Группы	В качестве	
	ассистента	тренера

2 Перечислите спортивно-массовые мероприятия, в подготовке и проведении которых Вы принимали участие, указав сроки проведения и должность.

3 Перечислите разработанные Вами методические документы, указав их количество.

4 Перечислите Ваше участие в конференциях, семинарах, совещаниях, методических занятиях, консультациях, педсоветах, тренерских советах и т.д.

5 Перечислите мероприятия воспитательного характера, проведенные Вами во время практики.

Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 2020 г. *

*(указывается последний день практики)**

***при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить.*

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики (тренерской) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

1 Организационный этап должен включать себя:

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики (тренерской). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики (тренерской) обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики (тренерской).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренерской) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренерской).

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренерской) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения

производственной практики (тренерской) разрабатываются и подписываются руководителем практики по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики (тренерской).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся, своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами, и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП		
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указывается первый день практики*	*выполняется студентом в день обучающимся самой практики*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указывается первый день практики*	
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации	*Указывается первый день практики*	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации	*первая неделя практики*	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации	*первая неделя практики*	
	II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП		
2.1	Расписание тренировочных занятий в группе		
2.2	Разработать годовой учебный план тренировочных занятий для группы		
2.3	Разработать план тренировочной работы на январь для группы		

2.4	Разработать конспект тренировочного занятия в группе		
2.5	Провести не менее трех физкультурно-оздоровительных занятий в группе		
2.6	Разработать положение о соревнованиях с заявочным листом на участие в соревнованиях		
2.7	Оформить протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся в группе ___ с практическими рекомендациями, согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями		
2.8	Охарактеризовать методы спортивного отбора для занятий избранным видом спорта в группе		
2.9	Подготовить, провести и описать материалы беседы по здоровому образу жизни в группе		
2.10	Подготовить отчётные документы и дневник практики		
	III.ИТОГОВЫЙ ЭТАП		
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	*До заполнения данного документа*	
3.2	Сдача отчета по практике	*До заполнения данного документа*	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:
Руководитель по практической Подготовке от университета подпись _____

Руководитель по практической подготовке от профильной организации подпись _____
«__» _____ 202_ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся подпись _____
План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета подпись _____
«__» _____ 202_г.

Все, что отмечено красным курсивом - после заполнения, стереть!!!
Все, что отмечено зеленым – заменить на свои записи!!!

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Рабочий график (план) проведения производственной практики (тренерской)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное выбрать)

С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП		
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указывается первый день практики*	*Выполнение заполняется от руки обучающимся своей пастой*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указывается первый день практики*	
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации	*Указывается первый день практики*	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации	*первая неделя практики*	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации	*первая неделя практики*	
	II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП		
2.1			
2.2			
2.3			
	III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП		

3.1	Подготовка письменного отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.2	Сдача отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

План выполнен
Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренерской)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
нужное подчеркнуть

С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г
На базе _____

№ п/п	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемым результатом)
1	Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе	ПК-1, ПК-3
2	Разработать годовой учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы	ПК-1, ПК-3
3	Разработать план тренировочной работы на месяц для прикрепленной группы	ПК-1, ПК-3
4	Разработать конспект тренировочного занятия в прикрепленной группе	ПК-1, ПК-2, УК-7
5	Провести не менее трех физкультурно-оздоровительных занятий в прикрепленной группе	ПК-1, ПК-2, УК-7
6	Разработать положение о соревнованиях с заявочным листом на участие в соревнованиях	ПК-1, ПК-3
7	Провести тестирование и составить протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся в прикрепленной группе согласно Федеральному стандарту	ПК-3, УК-7

	по избранному виду спорта с практическими рекомендациями	
8	Охарактеризовать методы спортивного отбора для занятий избранным видом спорта в прикрепленной группе	ПК-1, ПК-3
9	Подготовить, провести и описать материалы беседы по здоровому образу жизни в прикрепленной группе	ПК-1, ПК-2, УК-7
10	Подготовить отчётные документы и дневник практики	ПК-3

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ подпись О.О. Кастальский

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ подпись М.А. Кастальская

Задание принято к выполнению
Обучающийся _____ подпись И.И. Иванов

«__» _____ 202_ г

Все, что отмечено красным курсивом - после заполнения, стереть!!!
Все, что отмечено зеленым – заменить на свои данные!!!

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренерской)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемым результатом)
1		
2		
3		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная практика «тренерская»
Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная практика «тренерская»
Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____202_ г. по «__» _____202_ г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса ____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по __ 20___года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г. *(указывается последний день практики)*

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рожления
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курсе _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗ

«___»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.), приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося ____
(номер группы)

группы _____
(ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики
(вид практики: учебная, производственная)

с _____ по_____г._____
(даты прохождения практики организацией) (должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТРЕНЕРСКОЙ)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса ___группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра_____

(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТРЕНЕРСКОЙ)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса ___ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение Н
Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТРЕНЕРСКОЙ)

2.1 Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе.

2.2 Годовой учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы.....

2.3 План тренировочной работы на месяц для прикрепленной группы .....

2.4 Конспект тренировочного занятия в прикрепленной группе...

2.5 Проведение тренировочных (физкультурно-оздоровительных) занятий в прикрепленной группе.....

2.6 Положение о соревнованиях .....

2.7 Протокол тестирования физической подготовленности занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями.....

2.7 Протокол тестирования функционального состояния занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями.....

2.8 Методы спортивного отбора для занятий в избранном виде спорта в прикрепленной группе.....

2.9 Беседа по здоровому образу жизни в прикрепленной группе..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры
Востока

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики (тренерской)

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося _____
(ФИО в именительном падеже)
Курс _ группа_____Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__»_____ 202_г. по «__»____ 202_г.

Вид и содержание работы	Количество баллов	Уровень сформированности компетенций (УСК)
Универсальные (общекультурные) компетенции		
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
1. Разработка конспекта тренировочного занятия в прикрепленной группе		
2. Проведение не менее трех физкультурно-оздоровительных занятий в прикрепленной группе		
3. Проведение тестирования и составление протокола тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся в прикрепленной группе согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями		
4. Подготовка, проведение и описание материалов беседы по здоровому образу жизни в прикрепленной группе		
Средний балл		
Профессиональные компетенции		
ПК-1 Способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать досуговую деятельность и активный отдых в организациях различного типа		
1. Составление расписания тренировочных занятий в прикрепленной группе		
2. Разработка годового учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы		
3. Разработка плана тренировочной работы на месяц для прикрепленной группы		
4. Разработка конспекта тренировочного занятия в прикрепленной группе		
5. Проведение не менее трех физкультурно-оздоровительных занятий в прикрепленной группе		

6. Разработка положения о соревнованиях с заявочным листом на участие в соревнованиях		
7. Описание методов спортивного отбора для занятий избранным видом спорта в прикрепленной группе		
8. Подготовка, проведение и описание материалов беседы по здоровому образу жизни в прикрепленной группе		
Средний балл		
ПК-2 Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, рациональное питание, а также оценивать уровни подготовленности, здоровья, эффективности и управляемости в физкультурно-оздоровительной деятельности		
1. Разработка конспекта тренировочного занятия в прикрепленной группе		
2. Проведение не менее трех физкультурно-оздоровительных занятий в прикрепленной группе		
3. Подготовка, проведение и описание материалов беседы по здоровому образу жизни в прикрепленной группе		
Средний балл		
ПК-3 Способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки		
1. Составление расписания тренировочных занятий в прикрепленной группе		
2. Разработка годового учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы		
3. Разработка плана тренировочной работы на месяц для прикрепленной группы		
4. Разработка положения о соревнованиях с заявочным листом на участие в соревнованиях		
5. Проведение тестирования и составление протокола тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся в прикрепленной группе согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями		
6. Описание методов спортивного отбора для занятий избранным видом спорта в прикрепленной группе		
7. Подготовка отчётных документов и дневника практики		
Средний балл		
Итоговый средний балл		
Дифференцированная оценка за практику		

Руководитель по практической подготовке от университета_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____20___ г.