Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Составитель

Доцент, к.п.н. _____ В.М. Миронова

Зав. кафедрой _____ В.М. Миронова

Челябинск
2025 – 2028

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…….. 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ…….. 3

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ….……...…… 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ…….. 14

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации……. 17

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета …….. 19

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации……. 21

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…… 23

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации……... 24

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета……. 25

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации……... 26

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета… 27

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 28

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации 29

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета……. 30

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике……. 31

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: сформировать у обучающихся компетенции, а также первичные профессиональные умения и навыки в соответствии с современными требованиями к организации учебно-тренировочного и оздоровительного процесса. Производственная практика "профессионально-ориентированная" является основным связующим звеном между теоретической подготовкой и педагогической деятельностью обучающихся.

Задачи практики:

1 Создать представление о педагогической деятельности преподавателя, тренера, инструктора в различных структурах дополнительного образования детей и взрослого населения в физкультурно-оздоровительных центрах и спортивных школах.

2 Формирование навыка организации научно-практической деятельности в сфере физической культуры, оздоровительной физической культуры и здорового образа жизни на основе глубоких знаний теории и методики спортивной и оздоровительной тренировки, рекреационной работы с различным контингентом занимающихся.

Содержание производственной практики «профессионально-ориентированной» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) производственной практики «профессионально-ориентированной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях университета индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике «профессионально-ориентированной» .

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практике в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике «профессионально-ориентированной» .

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной» (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике «профессионально-ориентированной» .

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» (Приложение Б)

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной» (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной» обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики «профессионально-ориентированной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практике «профессионально-ориентированной»» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» .

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной» .

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике «профессионально-ориентированной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике «профессионально-ориентированной» .

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» .

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной» .

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчета по производственной практике «профессионально-ориентированной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «профессионально-ориентированной» (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать

трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «профессионально-ориентированной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой производственной практики «профессионально-ориентированной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем по практической подготовке от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0), с незначительными отступлениями, указанными ниже.

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14, (допускается 12), в таблицах – 12 (допускается 10);

– междустрочный интервал – полуторный (допускается одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» ; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной»; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Производственная практика «профессионально-ориентированная»

Сроки практики

С « » _____ 202_ г. по « » _____ 202_ г.

Цель практики

Профессиональные умения и навыки в соответствии с современными требованиями к организации учебно-тренировочного и оздоровительного процесса. Производственная практика «профессионально-ориентированная» является основным связующим звеном между теоретической подготовкой и педагогической деятельностью обучающихся.

Задачи практики

1 Создать представление о педагогической деятельности преподавателя, тренера, инструктора в различных структурах дополнительного образования детей и взрослого населения в физкультурно-оздоровительных центрах и спортивных школах.

2 Формирование навыка организации научно-практической деятельности в сфере физической культуры, оздоровительной физической культуры и здорового образа жизни на основе глубоких знаний теории и методики спортивной и оздоровительной тренировки, рекреационной работы с различным контингентом занимающихся.

База практики

Полное наименование организации.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

полное наименование профильной организации или организации

Дается характеристика профильной организации (или организации), местонахождение профильной организации (адрес), кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы организации: описывает тип, структуру, задачи, дает характеристику педагогических кадров, а также контингенту обучающихся прикрепленной группы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

2.1 Анализ документации и направлений работы физкультурно-оздоровительной деятельности организации, оценка ее эффективности и предложение мероприятий по расширению и углублению оздоровительных услуг

Провести анализ актуальных научных и практических вопросов в физкультурно-оздоровительной деятельности организации (на основе планов работы и отчетной документации), оценить эффективность и предложить мероприятия по увеличению оздоровительных услуг. Объем 1-2 страницы.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Разработка комплекса оздоровительной практики

Аннотация: *контингент и количество занимающихся, задачи комплекса,* ***продолжительность занятия.***

Группа _____
Дата проведения _____
Место проведения _____
Задачи: _____
_____
Инвентарь: _____

Части занятия	Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания

Оценка за конспект _____ Оценка за проведение _____

Рекомендации:
1 _____
2 _____
3 _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Разработка комплекса мероприятий для самостоятельных занятий занимающихся

Мероприятия	Упражнения

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Подготовка презентации по современным средствам оздоровления, применяемым в организации

Подготовить презентацию в программе Power Point по средствам и методам оздоровления, применяемым в педагогическом исследовании. Объем 6–8 слайдов.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики «профессионально-ориентированной» .

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

« » _____ 20__ г. *

*(указывается последний день практики)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной». В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной» определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики «профессионально-ориентированной». Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной» обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики «профессионально-ориентированной».

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной» .

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики «профессионально-ориентированной».

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» ____202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержание и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь	*Указываем первый день практики*	
1.4	Изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции	*первая неделя практики*	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			

2.1	Изучение учебно-программной документации		
2.2	Работа со специальной учебно- методической литературой		
2.3	Провести анализ базы исследования, дать короткую информацию по организации планирования учебно-методической работы, контингента (пол, возраст)		
2.4	Разработать комплекс оздоровительной практики с аннотацией и рекомендациями для прикрепленной группы		
2.5	Разработать комплекс мероприятий и упражнений для самостоятельных занятий занимающихся		
2.6	Подготовить презентацию для выступления с докладом на защите результатов практики		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.2	Сдача отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.3	Участие в защите итогов прохождения		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__»_____ 202_ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Рабочий график (план) проведения производственной практики «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» ____202_ г. по «__» _____ 202 г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержание и порядка прохождения практики в режиме онлайн	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь	*первая неделя практики*	
1.4	Изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции	*первая неделя практики*	

II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.7			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.2	Сдача отчета по практике	*До защиты итогов практики*	
3.3	Участие в защите итогов прохождения		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» ____ 2020 г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» ____202_ г. по «__» _____ 202_г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Провести анализ базы исследования, дать короткую информацию по организации планирования учебно-методической работы, контингента (пол, возраст)	ПК-2
2	Разработать комплекс оздоровительной практики с аннотацией и рекомендациями для прикрепленной группы	ПК-2, ПК-3
3	Разработать комплекс мероприятий и упражнений для самостоятельных занятий занимающихся	ПК-2, ПК-3
4	Подготовить презентацию для выступления с докладом на защите результатов практики.	ПК-2

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия*)

«_»_____ 202_ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__»_____ 202_ г. по «__»_____ 202_ г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«_» _____ 202_ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики производственная практика «профессионально-ориентированная»
Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__»_____ 202_ г. по «__»_____ 202_ г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики производственная практика «профессионально-ориентированная»
Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс II Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__»_____ 202_ г. по «__»_____ 202_ г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г.

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося ____ (курс) курса _____ (ФИО обучающегося) . _____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид, тип практики) *(даты прохождения практики)*

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра_____
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса
Ф.И.О._____
Место прохождения практики _____
_____
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации_____
Руководитель по практической подготовке
от университета_____
Сроки прохождения практики _____
Оценка за практику _____
(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра_____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……...

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____».

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

2.1 Анализ документации и направлений работы физкультурно-оздоровительной деятельности организации, оценка ее эффективности и предложение мероприятий по расширению и углублению оздоровительных услуг……..

2.2 Разработка комплекса оздоровительной практики ……

2.3 Разработка комплекса мероприятий для самостоятельных занятий занимающихся…….

2.4 Подготовка презентации по современным средствам оздоровления, применяемым в организации……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..…….

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Обучающегося _____
(ФИО в именительном падеже)

Курс __ Форма обучения очная/заочная
(подчеркнуть)

С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Вид и содержание работы	Количество баллов	Уровень сформированности компетенции (УСК)
Профессиональные компетенции		
ПК-2 Способен организовать и вести педагогическую деятельность с применением форм, методов, приемов и средств обучения с целью повышения качества образования в физкультурно-оздоровительной деятельности		
1. Провести анализ базы исследования, дать короткую информацию по организации планирования учебно-методической работы, контингента (пол, возраст)	85	Высокий
2. Разработать комплекс оздоровительной практики с аннотацией и рекомендациями для прикрепленной группы		
3. Разработать комплекс мероприятий и упражнений для самостоятельных занятий занимающихся		
4. Подготовить презентацию для выступления с докладом на защите результатов практики.		
Средний балл	90	
ПК-3 Способен разрабатывать, реализовывать и корректировать традиционные и инновационные методики физкультурно-оздоровительной деятельности на основе индивидуальных, возрастных и социокультурных особенностей		
1. Разработать комплекс оздоровительной практики с аннотацией и рекомендациями для прикрепленной группы		
2. Разработать комплекс мероприятий и упражнений для самостоятельных занятий занимающихся		
Средний балл		
Итоговый средний балл	90	
Дифференцированная оценка за практику	Отлично	

Руководитель по практической подготовке от университета _____ В. М. Миронова

Заведующий кафедрой _____ В. М. Миронова
«__» _____202_ г.