Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебная практика (ознакомительная)

Для направления подготовки 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями состояния здоровья (адаптивная физическая культура)»
Профиль «Физическая реабилитация»

Составители:

Ст. преподаватель _____ Ю.Н. Шабурникова

Ст. преподаватель _____ Е.А. Соболева

Зав. кафедрой _____ Е.В. Быков

Челябинск
2024– 2029г.

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …….. 3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ……... 4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ …….. 5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ……..... 18
ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации……. 20
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета ……... 22
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации…… 24
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…… 26
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации……... 27
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета…….. 28
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации…….. 29
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета…….. 30
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 31
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации…….. 32
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета…… 33
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике…… 34

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: ознакомление студентов с организацией работы учреждений сферы адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, комплексных центров социального обслуживания населения, закрепление теоретических знаний и овладение на их основе первичными профессиональными умениями и навыками планирования и осуществления практической деятельности в сфере адаптивного физического воспитания, а также формирование личностных и социально-значимых качеств, необходимых для профессиональной деятельности в качестве инструктора - методиста по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту.

Задачи практики:

1 Способствовать закреплению, углублению и расширению знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе обучения в вузе.

2 Сформировать у студентов комплексное представление о специфике работы учреждений сферы адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3 Ознакомить студентов с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, профилактики травматизма и оказания первой доврачебной помощи занимающимся в процессе занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом.

4 Ознакомить студентов с должностными обязанностями и спецификой деятельности инструктора - методиста по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, работающих в учреждениях данного типа.

5 Обучить студентов планировать содержание занятий с учетом физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста, нозологических форм заболеваний.

6 Способствовать приобретению практических навыков в проведении занятий и физкультурно-спортивных мероприятий с занимающимися различных нозологических форм заболеваний, с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности адаптивной физической культуры.

7. Обучить студентов дифференцировать занимающихся по группам для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом с учетом медицинских противопоказаний, степени физического развития, пола и возраста.

8. Обучить студентов умению анализировать эффективность проведения занятий на основе объективных методов контроля.

Содержание учебной практики (ознакомительной) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику, обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной), составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной практике (ознакомительной).

Обучающиеся очной формы обучения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся заочной формы обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной практики (ознакомительной) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной практики (ознакомительной), обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной практики (ознакомительной) и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 Версия 3.0 от 01.12.2022 «О выполнении письменных работ».

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по учебной практике (ознакомительной)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной практике (ознакомительной) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по учебной практике (ознакомительной) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной практики (ознакомительной), анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся и руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации. СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию, по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной); индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной); дневник практики; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются вид практики _____, сроки (например, 15.01.2024 – 10.02.2024), цели и задачи практики, полное название базы практики.

Цель практики: ознакомление с организацией работы учреждений сферы адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, комплексных центров социального обслуживания населения, закрепление теоретических знаний и овладение на их основе первичными профессиональными умениями и навыками планирования и осуществления практической деятельности в сфере адаптивного физического воспитания, а также формирование личностных и социально-значимых качеств, необходимых для профессиональной деятельности в качестве инструктора - методиста по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Сформировать комплексное представление о специфике работы учреждения (*полное название профильной организации*).

3 Пройти инструктаж по правилам и нормам охраны труда, техники безопасности, профилактики травматизма и оказания первой доврачебной помощи занимающимся в процессе занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом.

4 Ознакомиться с должностными обязанностями и спецификой деятельности инструктора - методиста по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту, в (*полное название профильной организации*).

5 Научиться планировать содержание занятий с учетом физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста, нозологических форм заболеваний.

6 Получить практический опыт проведения занятий и физкультурно-спортивных мероприятий с занимающимися различных нозологических форм заболеваний, с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности.

7 Уметь дифференцировать занимающихся по группам для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом с учетом отсутствия медицинских противопоказаний, степени физического развития, пола и возраста.

8 Уметь анализировать эффективность проведения занятий на основе объективных методов контроля.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

(*полное наименование профильной организации*)

Обучающийся дает характеристику профильной организации: кратко раскрывает содержание работы: дает характеристику типа, структуру и задачи профильной организации, штатных специалистов, контингента занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).

Кратко характеризует материально-техническую базу, зал(ы) для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом или зал(ы), кабинет(ы) ЛФК, кабинет(ы) массажа, специальное оборудование и инвентарь.

Характеризует качественные показатели работы профильной организации;

- общие вопросы организации работы: система комплектования групп здоровья, планирование и организация оздоровительной и коррекционной работы, организация профилактической работы;

- содержание работы профильных специалистов.

Обучающийся анализирует нормативно-правовые документы профильной организации (Устав) и документы, регламентирующие работу профильной организации (приказы, положения).

При распечатке этого документа необходимо удалить все комментарии выделенные красным цветом

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации

Обучающийся описывает правила пожарной безопасности и порядок действия в случае возникновения пожара; правила организации работы в профильной организации и технику безопасности при проведении занятий по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту; санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы; правила внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка в профильной организации

Инструктаж	Дата	Подпись прошедшего инструктаж	Подпись ответственного за данный вид работы
По технике безопасности и охране труда			
По пожарной безопасности			
Правила внутреннего распорядка			

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Анализ нормативно-правовых документов базы практики и должностной инструкции инструктора - методиста по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 План индивидуальной реабилитации в соответствии с назначениями в ИПРА

ИПРА инвалида

к протоколу проведения медико-социальной экспертизы N____ от «__»_____ 20__ г.

1. ФИО _____пол $\frac{м}{ж}$

2. Возраст _____

3. Диагноз _____

4. Инвалидность (группа)_____

5. Причина инвалидности_____

6. Нарушение структуры (функции)_____

7. Занимался ли АФК и АС (вид, систематичность, длительность) _____

_____

8. Реабилитационный или абилитационный потенциал: *высокий, удовлетворительный, низкий* (нужное отметить)

9. Реабилитационный или абилитационный прогноз *благоприятный, относительно благоприятный, сомнительный (неясный)* (нужное отметить)

10. Степень ограничения активности_____

11. Реабилитационные цели:

А) краткосрочные_____

Б) долгосрочные_____

12. Виды, формы и объемы рекомендованных мероприятий по реабилитации или абилитации:

АФК_____

ЛФК_____

Механотерапия_____

Рекомендуемые ортезы_____

Эрготерапия в группе/ индивидуально_____

Занятия с психологом в группе/ индивидуально_____

Физиотерапия_____

Массаж_____

13. Приступил к реабилитации/абилитации_____

14. Исполнитель рекомендованных мероприятий по реабилитации или абилитации_____

15. Результат реабилитации_____

16. Дальнейшие рекомендации_____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 План конспект занятия (тренировки) АФК (АС) для группы занимающихся с учетом нозологии

ПЛАН - КОНСПЕКТ

Дата проведения _____
Место проведения _____
Наблюдаемый _____
(занимающийся, группа занимающихся, возраст)
Диагноз _____
Стадия заболевания _____
Двигательный режим _____
Задачи: занятия _____
_____
_____
Инвентарь:

Части занятия	Частные задачи	Содержание занятия	Дозировка	Организационно - методические указания

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.5 Педагогический анализ построения и проведения занятия (тренировки) по АФК (АС), как метод контроля качества и оценки эффективности нагрузки

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

Занятие по АФК проводилось в _____ группе
Дата _____ Место _____
Количество занимающихся _____
Возраст занимающихся _____
Диагноз _____
Двигательный режим _____
Занятие проводил(а) _____
Задачи занятия: _____
_____
_____
_____
_____

Анализ проводил (а)_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ АФК

1. Общие сведения о занятии АФК. Дата проведения, количество занимающихся на занятии АФК. Диагноз, стадия заболевания, двигательный режим, возраст занимающихся АФК. Фамилия, имя, отчество инструктора - методиста по АФК и АС.

2. Подготовленность к занятию АФК. Наличие плана-конспекта. Анализ его содержания, терминологической правильности записей, полноты и содержательности методических указаний. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря. Подготовленность занимающихся к занятию.

3. Характеристика правильности постановки задач занятия и разносторонности задач (постановка коррекционных, оздоровительных, образовательных и воспитательных задач), конкретность задач. Взаимосвязь данного занятия АФК с задачами предыдущего, соответствие задач конкретному состоянию и подготовленности занимающихся к условиям его проведения.

4. Анализ построения занятия АФК. Рациональность распределения времени занятия по частям. Соответствие подготовительной части занятия основным задачам, связь с характером материала основной части занятия, наличие специальных разминочных, подготовительных, прикладных и подводящих упражнений. Правильность последовательности упражнений в подготовительной части занятий. Соответствие

содержания и продолжительности заключительной части занятия и состоянию занимающихся.

5. Анализ организации занятия. Целесообразность использования площади зала, площадки, целесообразность размещения занимающихся, оборудования и инвентаря. Рациональность приемов, используемых для решения задач занятия, подготовки мест занятий и сбора инвентаря.

6. Анализа методики обучения. Знание инструктором АФК техники изучаемых движений и методики обучения им. Правильность подбора упражнений для решения задач. Владение методами обучения и рациональность их использования на занятии АФК:

а) методов обеспечения наглядности (показ, демонстрация наглядных пособий, использование ориентиров и др.);

б) словесных методов (дидактический рассказ, объяснение, указание, команды, словесные оценки и др.);

в) методов упражнения.

Владение страховкой.

7. Характеристика нагрузки в занятии и ее оценка. Объем нагрузки в занятии, ее интенсивность. Использование приемов регулирования нагрузки (подбор физических упражнений, их продолжительность, период отдыха между упражнениями, число повторений, выбор исходных положений, темп, амплитуда, степень усилия, точность и сложность движений, их ритм, количество отвлекающих упражнений, использование эмоционального фактора).

8. Анализ содержания и методики воспитательной работы. Содержание воспитательной работы на занятии: дисциплинированность, активность в выполнении заданий, настойчивость, выдержанность, решительность и т.д.

9. Заключение по занятию АФК. Оздоровительная, образовательная и воспитательная ценность урока. Основные положительные стороны деятельности инструктора - методиста АФК. Выводы по организации и проведению данного занятия.

При распечатке отчета по практике этот текст необходимо удалить.

2.6 Конспект беседы с занимающимися по профилактике травматизма на занятиях адаптивной физической культуры и адаптивного спорта и оказания доврачебной помощи при травмах

КОНСПЕКТ БЕСЕДЫ

для _____ Дата проведения _____

(Разрабатывая конспект беседы, студент подбирает и изучает литературу, отбирает материал, систематизирует его и излагает в форме, соответствующей контингенту).

Тема: _____

План беседы:

_____
_____
_____
_____
_____

Содержание беседы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Использованная литература:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Можно подвести итоги практики, достижение цели и выполнение задач, выводы.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной практики (ознакомительной) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной практики (ознакомительной). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной практики (ознакомительной).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной). По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной практики (ознакомительной).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки_____
Профиль «_____»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационных мероприятиях, связанных с практикой.	*Число организационного собрания по практике.*	**выполнено** *заполняется от руки обучающимся синей пастой*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Число первого дня практики*	
1.3	Ознакомление с материально-технической базой организации	*Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья*	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами базы практики	*Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья*	
1.5	Изучение специальной литературы	*Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья*	
1.6	Участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых методистами-преподавателями для	*Пишем уже начиная с первого дня практики*	

	студентов-практикантов.		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Изучение индивидуальных карт занимающихся (ИПРА) и участие в комплектовании групп для занятий	*Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья*	
2.2	Просмотр занятий АФК (АС**)**	*Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья*	
2.3	Подготовка конспектов и участие в проведении занятий АФК (АС)	*Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья*	
2.4	Проведение педагогического анализа занятия АФК (АС)	*Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья*	
2.5	Подготовка и проведение бесед с занимающимися по профилактике травматизма на занятиях адаптивной физической культуры и адаптивного спорта и оказания первой доврачебной помощи при травмах	*Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья*	
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Оформление личной отчетной документации	*Пишем конкретное число кроме воскресенья Но не позднее 2 недель после окончания практики.*	
3.2	Участие в защите результатов практики	*Пишем конкретное число в день защиты практики*	

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____20___ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____20___ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки_____
Профиль «_____»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационных мероприятиях, связанных с практикой.	*Число организационного собрания по практике.*	**выполнено** *заполняется от руки обучающимся синей пастой*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			
3.2			

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия*)

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки_____
Профиль «_____»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Пройти инструктаж правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, и правил внутреннего трудового распорядка в _____ *(название профильной организации)*	УК -8; ОПК -14
2	Познакомиться с нормативно-правовыми документами базы практики, изучить должностные инструкции инструктора - методиста по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	УК -8
3	Составить план индивидуальной реабилитации средствами адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в соответствии с назначениями в ИПРА	ОПК-13
4	Составить план конспект занятия АФК (АС) для группы занимающихся, с учетом нозологии	ОПК -1; ОПК -13
5	Провести педагогический анализ построения и проведения занятия по АФК (АС), как метод контроля качества и оценки	ОПК -1; ОПК -13; ОПК -14

	эффективности нагрузки	
6	Составить и провести беседу с занимающимися по профилактике травматизма на занятиях адаптивной физической культурой и адаптивного спорта и оказания доврачебной помощи при травмах	ОПК -14; УК-8

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____» _____20___ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра спортивной медицины и физической реабилитации

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки_____
Профиль «_____»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление
подготовки_____
Профиль «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление
подготовки_____
Профиль «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж
Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период учебной практики (ознакомительной) с _____ по ___ 20___года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период учебной практики (ознакомительной) с _____по _____20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«_»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.); приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося ____
(номер группы)
группы _____ Федерального государственного бюджетного
(ФИО обучающегося).
образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения учебной практики (ознакомительной) практики с _____ по_____г.
(вид практики: учебная, производственная) (даты прохождения практики)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра_____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра_____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..……

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____» (полное название профильной организации)……..……..…..……...

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации……..……..

2.2 Анализ нормативно-правовых документов базы практики и должностной инструкции инструктора - методиста по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту .....**.....**

2.3 План индивидуальной реабилитации в соответствии с назначениями в ИПРА…….

2.4 План-конспект занятия АФК (АС) для группы занимающихся с учетом нозологии……..

2.5 Педагогический анализ построения и проведения занятия по АФК (АС), как метод контроля качества и оценки эффективности нагрузки ……...

2.6 Конспект беседы с занимающимися по профилактике травматизма на занятиях адаптивной физической культуры и адаптивного спорта и оказания доврачебной помощи при травмах……..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..……