Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Отдел практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
(программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»)

Составитель:

Начальник отдела практики Г.Ф. Хасанова

Заведующий кафедрой Теории
и методики конькобежного спорта,
к.п.н. доцент Й.Н. Орешкина

Челябинск
2025-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 3
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 19
ПРИЛОЖЕНИЯ 21
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации..... 22
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета 25
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации..... 26
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета..... 28
Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации..... 29
Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета..... 30
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации..... 31
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета 32
Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 33
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.. 34
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета 35
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике 36

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …… 3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ …….. 3
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ …… 5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ …… 19
ПРИЛОЖЕНИЯ …… 21
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации……. 22
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета ……. 25
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации…… 26
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…… 28
Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации……... 29
Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета…… 30
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации……. 31
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета ……. 32
Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации ……. 33
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.. ……... 34
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета ….. 35
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике …… 36

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: подготовка обучающегося к профессиональной деятельности в качестве тренера-преподавателя по виду спорта на основе расширения и закрепления общепрофессиональных и универсальных компетенций.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Содействовать повышению качества подготовки обучающегося.

3Совершенствовать компетенции обучающегося для выполнения соответствующих трудовых функций, необходимых в профессиональной деятельности.

4 Воспитывать обучающегося как личность, способную к профессиональному и общекультурному развитию, умеющую применять современные коммуникативные технологии.

Содержание учебная (ознакомительная) практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебная (ознакомительная) практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебная (ознакомительная) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебная (ознакомительная) практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебная (ознакомительная) практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной (ознакомительной) практики.

2.2 Совместный рабочий график (план) учебной (ознакомительной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0 от 20.02.2024г.).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по учебной (ознакомительной) практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0 от 20.02.2024г.).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Учебная (ознакомительная) практика

Сроки практики

С «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Цель практики – подготовка обучающегося к профессиональной деятельности в качестве тренера-преподавателя по виду спорта на основе расширения и закрепления общепрофессиональных и универсальных компетенций.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Содействовать повышению качества подготовки обучающегося.

3 Совершенствовать компетенции обучающегося для выполнения соответствующих трудовых функций, необходимых в профессиональной деятельности.

4 Воспитывать обучающегося как личность, способную к профессиональному и общекультурному развитию, умеющую применять современные коммуникативные технологии.

База практики*

**Полное наименование профильной организации*

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**1.1 Характеристика _____*

(полное наименование профильной организации)

** Местонахождение профильной организации (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые)), специальное оборудование и инвентарь общего пользования.*

Дать краткий анализ профильной организации, где обучающийся проходил практику (регламентирующие работу организации документы), характеристика работников (количество, стаж работы, образование, основные функции).

Представить характеристику контингенту, с которым обучающийся работал в ходе практики (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Разработать комплекс упражнений по виду спорта для любой части учебно-тренировочного занятия с применением инновационного инвентаря и оборудования в рамках подготовки спортивного резерва

Комплекс упражнений должен включать: название группы; место проведения; инвентарь; название части учебно-тренировочного занятия; частная(ые) задача(и); содержание; дозировку нагрузки (объем, интенсивность, количество повторений, время отдыха); организационно-методические указания.

Вид спорта _____
Группа _____
Место проведения _____
Часть занятия _____
Частные задачи:
1 _____
2 _____
3 _____
Инвентарь и оборудование _____

Содержание	Дозировка нагрузки (объем, интенсивность, интервалы отдыха)	Организационно-методические указания

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Разработать конспект учебно-тренировочного занятия по физической подготовке для спортивного резерва с использованием новых российских и зарубежных методик тренировки

Конспект учебно-тренировочного занятия должен включать: дату и время проведения; название группы; специализацию; место проведения; инвентарь; общие и частные задачи; содержание; дозировку нагрузки (объем, интенсивность, количество повторений, время отдыха); организационно-методические указания.

Вид спорта _____
Специализация _____
Группа _____
Место проведения _____
Дата и время проведения _____
Задачи:
1 _____
2 _____
3 _____
Инвентарь _____

Части занятия	Частные задачи	Содержание	Дозировка нагрузки (объем, интенсивность, интервалы отдыха)	Организационно-методические указания

Оценка за конспект учебно-тренировочного занятия*: _____
Оценка за проведение учебно-тренировочного занятия*: _____

Обучающийся _____ ____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

***** *Оценки за конспект и проведение учебно-тренировочного занятия выставляет руководитель практики от университета*

2.3 Разработать конспект учебно-тренировочного занятия по технико-тактической подготовке для спортивного резерва с использованием новых российских и зарубежных методик тренировки

Вид спорта _____
Специализация _____
Группа _____
Место проведения _____
Дата и время проведения _____
Задачи:
1 _____
2 _____
3 _____
Инвентарь _____

Части занятия	Частные задачи	Содержание	Дозировка нагрузки (объем, интенсивность, интервалы отдыха)	Организационно-методические указания

Оценка за конспект учебно-тренировочного занятия: _____
Оценка за проведение учебно-тренировочного занятия: _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Разработать общий перспективный план для спортивного резерва в избранном виде спорта

Общий перспективный план составляется на учебно-тренировочную группу или индивидуально на одного обучающегося. Следует учитывать, что индивидуальный перспективный план составляется для обучающегося(ихся) только начиная с групп этапа совершенствования спортивного мастерства

(в исключительных случаях, если в спортивных организациях нет такого уровня обучающихся, но для учебно-тренировочных групп пятого года обучения).

Содержание перспективного плана:

1 Объяснительная записка (возраст, пол, этап многолетней подготовки, уровень подготовленности, основные недостатки в подготовленности за прошедший период подготовки, данные медико-биологического контроля и др.).

2 Цель подготовки на макроцикл (например: выполнение спортивного звания мастера спорта; участие в чемпионате России по виду спорта; победа на первенстве области по виду спорта и т.д.).

3 Задачи макроцикла по видам подготовки (например: способствовать развитию скоростных способностей; закрепить элементы техники; совершенствовать варианты тактических действий и приемов; повысить эффективность психологической подготовки с помощью психологических средств и методов воздействия и т. д.)).

4 Периодизация (периоды и этапы макроцикла, их сроки начала и окончания; планируемые главные соревнования (даты, вид соревнований).

5 Основные средства и методы тренировки с учетом поставленных задач.

Образец содержания перспективного плана

1 Возраст:_____

Пол _____

Квалификация: _____

Этап многолетней подготовки:_____

Основные недостатки в подготовленности за прошедший период подготовки:_____

_____

_____

_____

Данные медико-биологического контроля и медицинское заключение:

_____

_____

_____

_____

2 Цель подготовки на макроцикл – _____

_____

_____

3 Задача общей физической подготовки: _____

_____

Задача специальной физической подготовки:_____

_____

Задача технической подготовки: _____

_____

Задача психологической подготовки: _____
_____

Другая задача: _____
_____

4 Периодизация

4.1 Указать периоды и этапы макроцикла, а также сроки начала и окончания

Периоды/Этапы	Дата	
	начала	окончания
1Подготовительный период		
1.1 Общеподготовительный этап		

4.2 Указать главные соревнования в которых планируется достичь цель, а также отборочные и при необходимости проходящие соревнования

Название соревнований	Дата
Главные соревнования	
Отборочные соревнования	
Проходящие соревнования	

4.3 Основные средства и методы тренировки с учетом поставленных задач

Задачи макроцикла	Средства	Методы

	тренировки	тренировки

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.5 Разработать теоретико-методические (практических) рекомендации для тренеров-преподавателей по проблеме подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта (семинар, доклад, схему, презентацию)

Подготовка теоретико-методических (практических) рекомендаций для тренеров-преподавателей на основе анализа учебно-методической и специальной литературы по проблеме подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта. Рекомендации должны раскрывать вопросы, связанные с использованием в подготовке спортивного резерва новых российских и зарубежных методик тренировки, инновационного инвентаря и оборудования в различных циклах учебно-тренировочного процесса. Кроме того, рекомендации могут содержать некоторые положения при подготовке спортсменов различных специализаций и квалификаций, а также раскрывать другие вопросы, связанные с современными и инновационными технологиями в области подготовки спортивного резерва.

НАЗВАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1 Контингент, для которого разработаны рекомендации.
2 Актуальность темы рекомендаций.
3 Описание теоретико-методических (практических) рекомендаций.
4 Заключение (выводы).

Обучающийся _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Провести анализ соревновательной деятельности спортивного резерва в избранном виде спорта

Предоставить и проанализировать протоколы соревнований (городских, региональных, всероссийских, международных) избранного вида спорта.

Анализ соревновательной деятельности может включать следующие пункты:

1 Название соревнования.

2 Время и место проведения соревнования.

3 Программа соревнования.

4 Определение победителей (количество завоеванных медалей, набранных очков и т. д.).

5 Количество участников (общее количество спортсменов/команд; возраст, пол).

6 Характер соревнования (личное, командное, лично-командное).

7 Способ определения итога соревнования (время, техника, баллы, голы и др.).

8 Способы проведения соревнования (круговой, отборочно-круговой, прямое выбывание, предварительное, полуфинальное, финальное).

9 Выводы (соответствие ранга и масштаба соревнования, участников, программы; достижения и неудачи обучающихся/команды; выполнение разрядов, спортивных званий, различных рекордов и т. д.).

Образец анализа соревновательной деятельности

1 Название соревнования _____
_____

2 Время и место проведения соревнования _____
_____

3 Программа соревнования _____
_____

4 Определение победителей _____
_____

– золото _____
– серебро _____
– бронза _____

5 Количество участников _____
_____

6 Характер соревнования _____

7 Способ определения итога соревнования _____

8 Способы проведения соревнования _____

9 Выводы _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.7 Составить отчет по итогам учебной (ознакомительной) практики на основе самооценки

Обучающийся составляет отчет по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики в качестве тренера-преподавателя по виду спорта по следующим пунктам:

1 Место и сроки прохождение учебной (ознакомительной) практики.

2 Прикрепленная группа и тренер-преподаватель (количество человек, возраст, пол, уровень подготовленности, период подготовки).

3 Выполнение рабочего графика (плана) прохождения учебной (ознакомительной) практики.

4 Выполнение индивидуальных заданий.

5 Трудности, возникшие во время прохождения практики.

6 Возможные пути дальнейшего самосовершенствования и повышения подготовленности.

Обучающийся _____ _____

(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы в должности тренера-преподавателя, вносятся предложения по совершенствованию учебной (ознакомительной) практики.

Обучающийся _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

«____» _____ 20__ г.
(указывается последний день практики)

Руководитель по практической
подготовке
от университета _____ _____
(*подпись)* *(инициалы, фамилия)*

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс____Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	I. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП**		
1.1	Участие в организационном собрании по практике	*Указываем первый день практики*	*Заполняется обучающимся, от руки синей пастой*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Участие в собраниях бригады по организации практики	*перечисляем конкретные числа*	
1.4	Ознакомление с базой организации: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь	*Первая неделя практики*	
1.5	Ознакомление с организацией планирования и учета учебно-тренировочной работы (определение обязанностей, режим работы тренера-преподавателя, система тарификации, аттестации и т.д.)		

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполне-ния	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.6	Ознакомление с нормативными документами и документами планирования: Устав физкультурно-спортивной организации.		
	Правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции	*Первая неделя практики*	
	Можно добавить другие пункты, важные, по Вашему мнению, для организационного этапа практики.		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Посещение учебно-тренировочных занятий и их проведение в качестве помощника тренера-преподавателя со спортивным резервом *(указать группу, вид спорта)*		
2.2	Разработка и проведение комплекса упражнений по _____ *(указать вид спорта)* спорту для _____ *(указать название)* части учебно-тренировочного занятия на этапе _____ с применением _____ *(указать инновационный инвентарь или оборудование)*	*пишем конкретно е число*	
2.3	Разработка конспекта и проведение учебно-тренировочного занятия по физической подготовке для группы этапа *(вписать название этапа)* _____ с использованием новых российских и зарубежных методик тренировки		
2.4	Разработка конспекта и проведение учебно-тренировочного занятия по технико-тактической подготовке для группы этапа *(вписать название этапа)* ____ с использованием новых российских и зарубежных методик тренировки		
2.5	Разработка общего перспективного плана для спортивного резерва в избранном виде спорта *(указать группу, специализацию, вид спорта)*		
2.6	Разработка теоретико-методических (практических) рекомендации для тренеров-преподавателей по подготовке спортивного резерва в избранном виде спорта *(указать название, группу, вид спорта, специализацию)*		
2.7	Анализ соревновательной деятельности спортивного резерва в избранном виде спорта *(указать название соревнования, контингент, вид спорта)*		

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполне-ния	Отметка о выполнении
1	2	3	4
2.8	Работа с учебно-методической и специальной литературой		
2.9	Анализ и изучение документов регламентирующих работу тренера-преподавателя по виду спорта *(перечислить)*		
2.10	Посещение методических, научных, методологических, учебных семинаров, проводимых для работников сферы физической культуры и спорта в период практики *(указать название при их наличии)*		
2.11	Выполнение отчета по итогам учебной практики на основе самооценки		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Формулирование заключения по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики		
3.2	Подготовка доклада и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики		
3.3	Участие в защите результатов практики		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.
(пишем первый день практики)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.
(пишем последний день практики)

Отметка о выполнении * заполняется обучающимся синей пастой.

После заполнения – стереть все, что отмечено красным цветом.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	.		
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
«___» _____20___ г.
(пишем первый день практики)
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Разработать комплекс упражнений по виду спорта для любой части учебно-тренировочного занятия с применением инновационного инвентаря и оборудования *(указать название части учебно-тренировочного занятия, направленность комплекса упражнений, группу, инновационный инвентарь или оборудование)*	ОПК-2
2	Разработать два конспекта учебно-тренировочных занятий по видам подготовки (физической и технико-тактической) для спортивного резерва с использованием новых российских и зарубежных методик тренировки *(вписать название этапа)*	ОПК-2
3	Разработать общий перспективный план для спортивного резерва в избранном виде спорта *(указать группу, специализацию)*	ОПК-2
4	Разработать теоретико-методические (практические) рекомендации для тренеров-преподавателей по подготовке спортивного резерва в избранном виде спорта *(указать*	ОПК-6; ОПК-9

	название, группу, вид спорта, специализацию)	
5	Провести анализ соревновательной деятельности спортивного резерва в избранном виде спорта	УК- 4
6	Составить отчет по итогам учебной (ознакомительной) практики на основе самооценки	УК- 6

Разработал:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

(указываем первый день практики)

Подписи на отдельной странице от основного документа недопустимы. В случае если они не помещаются на страницу документа, то возможна его печать на обратной стороне последнего листа документа

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уральский государственный университет физической культуры» (ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____ 20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося ____курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

**Оценку за практику ставит руководитель практики от университета*

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____по _____20___года
(вид практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

**Оценку за практику ставит руководитель практики от университета*

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося ___
(курс)

курса _____
(ФИО обучающегося)

. _____ Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид практики: учебная, производственная) (даты прохождения практики)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____
(12 кегль)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ
(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса
Ф.И.О. _____
Место прохождения практики _____
_____
Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____
Руководитель по практической подготовке
от университета_____
Сроки прохождения практики _____
Оценка за практику_____
(14 кегль)

Челябинск 20__
(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра_____
(12 кегль)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ
(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса
Ф.И.О._____
Место прохождения практики _____
_____
Руководитель по практической подготовке
от университета_____
Сроки прохождения практики _____
Оценка за практику _____
(14 кегль)

Челябинск 20____
(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика профильной организации *(указать название)* .....

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Комплекс упражнений по _____ *(вписать вид спорта)* для _____*(вписать название части УТЗ)* части учебно-тренировочного занятия на этапе _____ *(вписать этап подготовки)* с применением _____ *(указать инвентарь и оборудование)* …….

2.2 Конспект учебно-тренировочного занятия по физической подготовке для группы этапа *(вписать название этапа)* _____ с использованием новых российских и зарубежных методик тренировки …..

2.3 Конспект учебно-тренировочного занятия по технико-тактической подготовке для группы этапа *(вписать название этапа)* _____ с использованием новых российских и зарубежных методик тренировки ……...

2.4 Общий перспективный план для группы этапа _____ *(вписать название этапа)* по _____ *(вписать название вида спорта)*…….

2.5 Теоретико-методические (практические) рекомендации для тренеров-преподавателей в избранном виде спорта *(указать название, вид спорта)* …….....

2.6 Анализ соревновательной деятельности спортивного резерва в избранном виде спорта ……

2.7 Отчет по итогам учебной (ознакомительной) практики на основе самооценки ……..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….……..…….