Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»

Составитель:
Доцент, к.п.н. _____ А.В. Рендикова

Зав. кафедрой
доцент, д.б.н. _____ Е.Г. Кокорева

Челябинск
2025-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 23
ПРИЛОЖЕНИЯ 26
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации 27
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета 29
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации 31
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета 32
Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации 33
Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета 34
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации 35
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета 36
Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 37
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации 38
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета 39
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике 40

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, способности осуществлять эффективную коммуникацию в процессе выполняемой деятельности, воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить структуру профильной организации, характеристику контингента и реализуемые организацией программы.

3 Совершенствовать универсальные и общепрофессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в профильной организации.

4 Закрепить практический опыт проведения психолого-педагогического наблюдения и диагностики.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

Содержание учебной (ознакомительной) практики отражено в рабочей программе практики размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику, обучающийся получает от руководителя по практической подготовке от университета:

1 Совместный рабочий график (план) прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающегося, разработанный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Б)

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска студента к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

В случае направления обучающегося на учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию выбранной обучающимся, отвечающей требованиям направления профиля подготовки к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность руководителя по практической подготовке от профильной организации указанные в выписке должны соответствовать данным обозначенным в приказе «О направлении обучающихся на практику».

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации в случае, если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по учебной (ознакомительной) практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов).

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (заполненные бланки психодиагностических методик).

Во введении должны получить отражение сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 «Характеристика деятельности профильной организации» может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, представить информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики:

1 Основные сведения о профильной организации:

а) полное название;

б) местонахождение;

в) телефон, электронная почта, сайт в интернете (при наличии);

г) дата создания (регистрации);

д) структура и органы управления организацией;

е) реализуемые программы организации.

2 Результаты психолого-педагогической диагностики, проведенной по запросу базы практики. В отчете предоставить описание одной методики, по которой было проведено исследование, бланк с ответами одного из воспитанников (в приложении), результаты и их интерпретацию (в отчете).

3 Поведенческий портрет одного спортсмена, составленный на основе психолого-педагогического наблюдения.

4 Описание особенностей стиля общения одного тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения.

5 План-конспект встречи с юными спортсменами с целью передачи собственного опыта в избранном виде спорта, в котором указать вопросы, заданные обучающимися.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

В приложение обучающиеся включают заполненные одним испытуемым бланки ответов по психодиагностической методике.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные задания, для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

Ниже представлены макеты документов, входящих в отчет по учебной (ознакомительной) практике.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются вид практики («учебная (ознакомительная)»), сроки (например, 04.12.2023 – 20.01.2024), цели и задачи практики, полное название базы практики.

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, способности осуществлять эффективную коммуникацию в процессе выполняемой деятельности, воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить структуру профильной организации, характеристику контингента и реализуемые организацией программы.

3 Совершенствовать универсальные и общепрофессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в профильной организации.

4 Закрепить практический опыт проведения психолого-педагогического наблюдения и диагностики.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

полное наименование профильной организации

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы профильной организации: описывает тип, структуру, задачи, дает характеристику педагогических кадров (количество, стаж, должность, квалификация), а также контингенту обучающихся прикрепленной группы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Основные сведения о профильной организации

а) полное название;
б) местонахождение;
в) телефон, электронная почта, сайт в интернете (при наличии);
г) дата создания (регистрации);
д) структура и органы управления организацией;
е) реализуемые программы организации.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Результаты психолого-педагогической диагностики

Описание методики психодиагностики:
Название методики_____
Цель_____
Проведение исследования_____
Инструкция_____
Текст опросника_____
Ключ к опроснику_____
Интерпретация результатов_____

Дата проведения исследования_____
Возраст и пол испытуемого_____
Результаты диагностики_____
Интерпретация полученных результатов _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Поведенческий портрет спортсмена

Во время учебной практики обучающийся самостоятельно выбирает спортсмена из прикрепленной группы и осуществляет систематическое, целенаправленное наблюдение с фиксацией в дневнике наблюдения.

Общие требования к записи наблюдений сформулированы М.Я. Басовым:

1 Запись должна быть фактологична, т. е. всякий факт должен быть зафиксирован в том виде, в каком он реально существовал.

2 Запись должна включать описание ситуации (предметной и социальной), в которой происходит наблюдаемое событие (запись фона).

3 Запись должна быть полной, чтобы в соответствии с целью отражать изучаемую реальность.

На основе изучения большого числа записей М.Я. Басовым было предложено различать три главных способа словесной фиксации поведения: истолковательная, обобщающе-описательная и фотографическая записи. Использование всех трех видов записей позволяет собрать наиболее подробный материал.

В поисковом исследовании предварительные знания об изучаемой действительности минимальны, поэтому задача наблюдателя – фиксировать проявления активности объекта во всем их многообразии. Это фотографическая запись. Однако в нее необходимо включение элементов истолкования, так как отразить ситуацию «беспристрастно» практически невозможно.

Обычно в ходе поисковых исследований используется форма записей наблюдений в виде сплошного протокола. В нем обязательно указываются дата, время, место, ситуация наблюдения, социальное и предметное окружение, при необходимости – контекст предшествующих событий. Сплошной протокол – это обычный лист бумаги, на котором запись ведется без рубрикаций. Чтобы запись была полной, необходимо хорошее сосредоточение наблюдателя, а также использование условных сокращений или стенографии. Сплошной протокол используют на фазе уточнения предмета и ситуации наблюдения, на его основании может быть составлен перечень единиц наблюдения.

В длительном полевом исследовании, проводимом методом нестандартизированного наблюдения, формой записи является *дневник.* Он ведется при многодневных наблюдениях в тетради с пронумерованными листами и большими полями для последующей обработки записей. Для сохранения точности наблюдений на протяжении длительного времени следует соблюдать точность и единообразие терминологии. Дневниковые записи также рекомендуется вести непосредственно, а не по памяти.

В ситуации скрытого включенного наблюдения регистрацию данных обычно приходится вести постфактум, поскольку наблюдатель не должен раскрывать себя. Кроме того, как участник событий он не может что-то записывать. Поэтому наблюдатель вынужден перерабатывать материал наблюдений, суммируя и обобщая однородные факты. Следовательно, в дневнике наблюдения используются обобщающе-описательные и истолковательные за-

писи. Однако при этом некоторые наиболее яркие факты воспроизводятся наблюдателем относительно фотографично, без обработки, «как таковые и единственные» (М. Я. Басов).

Каждая запись в дневнике наблюдений должна содержать небольшое введение, позволяющее лучше понять поведение, ставшее предметом фиксации. В нем отражаются место, время, обстановка, ситуация, состояние окружающих и т. п. Наряду с введением к записи может прилагаться и заключение, в котором отражаются изменения обстановки, произошедшие за время проведения наблюдения (появление значимого человека и т. п.).

Сохраняя полную объективность при фиксации данных, наблюдатель затем должен высказать свое отношение к описываемым явлениям и свое понимание их смысла. Такие записи должны быть четко отделены от записей наблюдения и поэтому делаются на полях дневника.

В результате психолого-педагогического наблюдения обучающемуся необходимо составить поведенческий портрет спортсмена, в котором представлено описание в третьем лице на основе истолковательных, обобщающе-описательных и фотографических записей.

При составлении поведенческого портрета спортсмена на основе психолого-педагогического наблюдения используются следующие параметры:

1) отдельные особенности внешнего вида, имеющие значение для характеристики наблюдаемого человека (стиль одежды, прически, насколько он стремится в своем внешнем облике «быть таким, как все» или же хочет выделиться, привлечь к себе внимание, равнодушен ли он к своей внешности или придает ей особое значение, какие элементы поведения это подтверждают, в каких ситуациях);

2) пантомимика (осанка, особенности походки, жестикуляции, общая скованность или, наоборот, свобода движений, характерные индивидуальные позы);

3) мимика (общее выражение лица, сдержанность, выразительность, в каких ситуациях мимика значительно оживляется, а в каких остается скованной);

4) речевое поведение (молчаливость, разговорчивость, многословие, лаконизм, стилистические особенности, содержание и культура речи, интонационное богатство, включение в речь пауз, темп речи);

5) поведение по отношению к другим людям (положение в коллективе и отношение к этому, способы установления контакта, характер общения – деловое, личностное, ситуативное общение, стиль общения – авторитарный, демократический, с ориентацией на себя, с ориентацией на собеседника, позиции в общении – «на равных», сверху, снизу, наличие противоречий в поведении – демонстрация различных противоположных по смыслу способов поведения в однотипных ситуациях);

6) поведенческие проявления (по отношению к себе – к внешности, личным вещам, недостаткам, преимуществам и возможностям);

7) поведение в психологически трудных ситуациях (при выполнении упражнений, задания тренера, в конфликте и т. п.);

8) поведение в основной деятельности (учеба, профессиональная деятельность);

9) примеры характерных индивидуальных вербальных штампов, а также высказываний, характеризующих кругозор, интересы, жизненный опыт.

Результаты наблюдения оформляются следующим образом:

Поведенческий портрет спортсмена

Имя, пол, возраст спортсмена:_____

Период наблюдения:_____

Параметр	Описание
Отдельные особенности внешнего вида	
Пантомимика	
Мимика	
Речевое поведение	
Поведение по отношению к другим людям	
Поведенческие проявления	
Поведение в психологически трудных ситуациях	
Поведение в основной деятельности	
Примеры характерных индивидуальных вербальных штампов, а также высказываний, характеризующих кругозор, интересы, жизненный опыт.	

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Описание особенностей стиля общения тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения

Традиционно выделяется три стиля управления (К. Левин). Авторитарный стиль управления состоит в том, что вся полнота власти находится у руководителя и все решения принимаются им единолично, не учитывая мнения подчиненных. В данном случае используется командный метод управления. Авторитарный стиль управления необходим в кризисной ситуации, когда решения должны приниматься быстро и быть четко скоординированы, что значительно затрудняется в условиях коллективной деятельности по разработке решений.

Демократический стиль предполагает делегирование руководителем части своих полномочий подчиненным и принятие решений на коллегиальной основе. Он актуален при стабильной работе и стремлении его к внедрению инноваций.

Либеральный стиль представляет собой управление без участия руководителя. Работники предоставлены сами себе, приходится рассчитывать на их дисциплинированность.

В спортивной деятельности, как правило, рассматриваются авторитарный и демократический стили общения. Один из них основывается на привязке стиля общения к стилю руководства: авторитарному стилю руководства соответствует авторитарный (императивный) стиль общения, демократическому стилю руководства – демократический стиль общения. При этом речь не идет об их отождествлении, так как стиль руководства характеризуется не только стилем общения, но и способом принятия решения (единоличным или коллегиальным), ориентацией на инициативность подчиненных или же на жесткую регламентацию их активности и т.д. Поэтому стиль общения относится к стилю руководства как часть к целому.

Авторитарный и демократический стили общения различаются по форме выражения воздействий, частоте использования тех или иных форм воздействия на спортсменов и широте общения (Таблица 1).

Таблица 1 – Характеристика стилей общения

Характеристика общения	Стиль общения	
	авторитарный	демократический
Вид воздействия	Инструктаж, команда, приказ, указание	Предложение, совет, обсуждение
Форма выражения воздействия	Категорическая, резкая, неодобрительная, раздраженная	Спокойная, дружелюбная, одобрительная
Широта общения с учащимися	С избранным кругом	Со всеми учащимися

Приведенные в таблице данные не следует толковать так, будто тренеры с авторитарным стилем общения используют только инструктаж, команды и т.п., а тренеры демократического стиля – только предложения, советы и

обсуждение. Все эти формы передачи информации могут использоваться тренерами с различным стилем общения, однако, при этом частота их использования разная.

М.В. Прохорова отмечает, что у тренеров авторитарного стиля в содержании обращений воспитательная информация, связанная с побуждением к самостоятельности и инициативности, к совместным обсуждениям вопросов и т.д., почти отсутствует; организационная же, отражающая четкость, порядок работы, выражена на среднем уровне. Из форм обращений преобладают неодобрения и замечания, часто выражаемые в ироничном и резком тоне.

Для тренеров демократического стиля управления характерно преобладание воспитательной информации, использование одобрений, приветливого тона обращений. Неодобрение они выражают очень редко. Обращения адресуются в основном сильным спортсменам.

Либеральный стиль руководства характеризуется большим объемом организационной информации, меньшим объемом учебной информации, частыми замечаниями, приветливым тоном обращений.

Тренеры-автократы уделяют больше внимания общению с администрацией и меньше – с родителями своих учеников. Тренеры демократического стиля уделяют равное внимание общению с руководством, родителями учеников, коллегами и учащимися, а тренеры-либералы мало общаются с учащимися.

На соревнованиях тренеры чаще, чем на тренировках, используют авторитарный стиль общения (требования, замечания, порицания, команды, указания).

Часто встречаются смешанные стили общения, которые проявляются в зависимости от условий и ситуации, но, как правило, можно выделить склонность к одному из них.

Другой вариант описания стиля общения тренера может базироваться на исследовании Д. Гоулмана, который выделил шесть стилей лидерства (руководства): *авторитарный, авторитетный, товарищеский, демократический, образцовый, обучающий*.

Авторитарный стиль лидерства означает, что лидер берет управление «на себя», не учитывая мнения других, отвергая идеи со стороны, пресекая инициативу и т.п. Авторитарное лидерство способствует снижению мотивации и ответственности других членов команды (так как за все отвечает лидер). Ослабевает приверженность игроков общим целям и страдает их профессиональная гордость. В то же время авторитарный стиль лидерства идеально подходит для форс-мажорных ситуаций, когда все растеряны, подавлены и не могут сконцентрироваться на групповой задаче. В таких ситуациях четкие указания лидера помогают собраться и мобилизоваться. Однако, если лидер придерживается авторитарного стиля управления в условиях, когда угроза миновала, то в долгосрочной перспективе его безразличие к моральному духу и чувствам подчиненных окажется губительным.

Авторитетный стиль лидерства проявляется, когда лидер выступает как носитель основной цели команды. Он мотивирует спортсменов, ясно давая им понять, насколько их работа важна для реализации цели. Авторитетный лидер формулирует конечную цель, но, как правило, предоставляет членам группы свободу действий в выборе способов ее достижения. Такие лидеры позволяют ведомым проявлять новаторство, экспериментировать и даже рисковать. Спортсмены понимают, за что их ценят, так как лидер признает важность индивидуального вклада каждого в общее дело команды. Авторитетное лидерство укрепляет преданность игроков целям команды и положительно влияет на социально-психологический климат (особенно, когда команда находится «на распутье»). Но данный стиль не годится, если в команде есть спортсмены, которые лучше разбираются в проблемах и трудностях данного вида спорта. Они могут увидеть, что лидер не достаточно понимает текущую ситуацию, расценить его призывы как высокопарные.

Товарищеский стиль лидерства характерен для лидеров, которые превыше всего ценят личность человека, его чувства и мнения. Это для них важнее, чем любые цели и задачи. Лидеры прилагают все усилия к тому, чтобы все члены команды были довольны, между людьми были бы крепкие эмоциональные связи, и в коллективе царила бы гармония. Товарищеский стиль позитивно влияет на развитие доверия друг другу, спортсмены охотно делятся идеями, заражают друг друга энтузиазмом и т.п. Лидер всегда признает усилия спортсменов, никогда не скупится на похвалы и редко прибегает к критике. Но это может привести к тому, что плохие результаты не будут исправляться, спортсмены решат, что допустима вседозволенность и т.п. Лидеры этого типа слабо ориентированы на цель и поэтому редко дают советы по совершенствованию работы, в итоге спортсмены в нужный момент могут не получить конструктивной помощи, советов «по делу» и т.п.

Демократичный стиль лидерства. Такой лидер старается выслушать все идеи и выработать общее мнение, он добивается доверия, уважения и преданности своих подчиненных. Давая спортсменам право голоса при обсуждении вопросов, которые затрагивают их цели и условия работы, лидер-«демократ» достигает большей гибкости и стремится получить от подчиненных ответственное отношение к тренировкам и соревнованиям. Интересуясь тем, что тревожит членов коллектива, демократичный лидер понимает, какие действия необходимо предпринять для поддержания морального духа.

Однако и демократичный стиль не лишен недостатков. Иногда демократичные лидеры излишне долго советуются со всеми, «затягивают» обсуждение принимаемых решений. Это может привести к неорганизованности и растерянности в команде.

Образцовый стиль лидерства свойственен тем лидерам (руководителям), которые придерживаются высоких стандартов во всем. Образцовые лидеры «одержимы» желанием работать быстрее и лучше и всеми силами добиваются этого от остальных. Они быстро выявляют негодных исполнителей, требуют от них большего усердия, и если они оказываются не на вы-

соте, то находят им подходящую замену. Данный подход эффективен, когда спортсмены очень сильно увлечены делом и имеют высокую квалификацию. Если этого нет, то спортсмены, измотанные бесконечными требованиями, чувствуют себя подавленными, неуверенными и т.п. «Заоблачные» цели образцового лидера могут быть непонятны другим спортсменам, что может ухудшить групповую сплоченность.

Обучающий стиль лидерства. Коуч-лидер помогает своим подопечным определить их сильные и слабые стороны, связать эти качества с собственными устремлениями — личными и профессиональными. Он стимулирует сотрудников установить долгосрочные цели и помогает им осмыслить план их достижения. При этом лидер четко обозначает границы своей ответственности и роль самого сотрудника в реализации этих планов а также дает необходимый инструктаж и оценку.

Обучающий стиль хорошо подходит для многих ситуаций, но, наверное, наиболее эффективен, когда спортсмены сами стремятся к совершенству, осознают свои слабые стороны и хотят научиться выступать лучше. Но этот стиль неэффективен, когда члены группы сопротивляются переменам или, если сам лидер недостаточно опытен и квалифицирован, для того, чтобы оказать необходимую поддержку.

Д. Гоулман дает совет всем лидерам — «не замыкайтесь на одном стиле!». Чем больше стилей использует руководитель, тем лучше. Чтобы быть успешным, лидер (руководитель) должен уметь в зависимости от ситуации заменять один стиль другим.

Самый здоровый моральный климат и самые высокие результаты отмечаются в командах, где используются четыре и более стиля лидерства, особенно если среди них есть *авторитетный, демократичный, товарищеский и обучающий*.

Стиль лидерства является предпосылкой и следствием уровня группового развития. В команде существуют различные возможности для реализации лидерства. Если тренер как лидер слаб, а команда нуждается в сильном лидере в стрессовых ситуациях, то функции лидера и, частично, руководителя может взять на себя опытный именитый спортсмен. В этом случае команда не будет испытывать дискомфорта.

В одной команде два лидера (как и два руководителя) могут взаимодополнять друг друга — один может больше ориентироваться на задачу, другой — на межличностные отношения. Первый решает деловые и организационные вопросы, но не интересуется конфликтами, ссорами, настроением игроков, а второй следит за эмоциональным фоном, беседует с членами команды об их личных проблемах, обращает внимание даже на небольшие стычки.

Результаты наблюдения особенностей стиля общения одного тренера со спортсменами записываются в третьем лице на основе истолковательных, обобщающе-описательных и фотографических записей в дневнике наблюдения.

Особенности стиля общения тренера со спортсменами

Имя, пол, возраст, квалификация тренера:_____

Период наблюдения:_____

(Описание) _____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.5 План-конспект встречи с юными спортсменами

Тематика встречи с юными спортсменами выбирается индивидуально самим обучающимся, исходя из возможности поделиться собственным опытом в избранном виде спорта. Обучающийся формулирует основную цель встречи, которая будет решаться посредством образовательных, развивающихся и воспитательных задач.

Примеры формулировки цели встречи:

- создание условий для развития у юных спортсменов…;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к ..;
- побуждение познавательного интереса к …;
- развитие стремления совершенствовать …;
- воспитание интереса к …;
- содействие ….

При подготовке мероприятия могут быть поставлены различные задачи (оптимальна постановка 3-5 задач), которые относят к трем основным видам – образовательные, развивающие и воспитательные. Примеры формулировки задач мероприятия указаны ниже.

Образовательные:

- обеспечить в ходе встречи усвоение, (повторение, закрепление) правил, понятий, законов;
- сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие специальные знания, умения …;
- создать условия для отработки навыков анализа такого явления, как…….;
- актуализировать знания о…;
- расширить общий кругозор спортсменов….

Развивающие:

- создать условия для развития коммуникативных навыков через разнообразные виды речевой деятельности (монологическая, диалогическая речь);
- создать условия для развития таких аналитических способностей воспитанников, как умение анализировать, сопоставлять, сравнивать, обобщать познавательные объекты, делать выводы;
- создать условия для развития эмоционального интеллекта;
- содействовать формированию самостоятельной познавательной деятельности;
- содействовать развитию умений осуществлять рефлексивную деятельность.

Воспитательные:

- способствовать развитию умения отстаивать свою точку зрения;
- способствовать развитию культуры взаимоотношений при работе в коллективе;
- содействовать формированию патриотических чувств;

– содействовать формированию толерантности в отношении к культуре своего и других народов;

– содействовать развитию эстетического вкуса, культуры речи;

– содействовать развитию интереса к изучению иностранного языка;

– содействовать формированию мнения воспитанников о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья;

– содействовать воспитанию культуры общения, потребности в самовоспитании;

– содействовать воспитанию нравственных качеств юных спортсменов …;

– содействовать воспитанию активной жизненной позиции.

План-конспект встречи с юными спортсменами

Тема встречи_____

Дата проведения_____

Количество, возраст и пол юных спортсменов_____

Продолжительность встречи_____

Цель_____

Задачи (образовательная, развивающая, воспитательная)_____

Организационный этап_____

Основной этап_____

Заключительный этап встречи_____

В ходе проведения встречи воспитанниками были заданы следующие вопросы:

1_____

2_____

3_____

…

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию учебной (ознакомительной) практики.

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен освоить следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Перечислите документы профильной организации, с которыми ознакомились в процессе прохождения учебной практики.

2 Перечислите психолого-педагогические методики, которые были использованы Вами в процессе выполнения индивидуальных заданий и укажите количество воспитанников, по которым были получены и интерпретированы результаты.

3 Перечислите мероприятия воспитательного характера, проведенные Вами во время практики.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«2_» января 202_ г. *
*(указывается последний день практики)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно разрабатывается «Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

В случае прохождения практики на базе университета, руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать в себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с «Совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о вы-

полнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета, характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение студента к практике, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; ин-

терес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании выполнения индивидуальных заданий, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации и заверяется синей печатью. При необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _1_ Группа _1М_ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка	пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Ознакомление с профильной организацией		
1.3	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.4	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.5	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Изучение основных сведений о профильной организации, структуре управления и реализуемых программах.		
2.2	Подготовка к проведению психолого-педагогической диагностики по запросу базы практики		
2.3	Проведение психолого-педагогической диагностики, обработка и интерпретация результатов.		
2.4	Проведение психолого-педагогического наблюдения за юным спортсменом.		

2.5	Составление поведенческого портрета спортсмена.		
2.6	Изучение стиля общения тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения.		
2.7	Описание особенностей стиля общения тренера со спортсменами		
2.8	Подготовка плана-конспекта встречи с юными спортсменами.		
2.9	Проведение групповой встречи с юными спортсменами с целью передачи собственного опыта в избранном виде спорта.		
III. **ИТОГОВЫЙ ЭТАП**			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Сдача отчета по практике		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) А. В. Рендикова (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) А. В. Рендикова (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)
при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Группа 1М Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка	пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Инструктаж по организации и проведению в формате дистанционной (удаленной) работы учебной (ознакомительной) практики 1М группы по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» на базе ФГБОУ ВО УралГУФК		
1.3	Ознакомление с профильной организацией.		
1.4	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.5	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.6	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Изучение основных сведений о профильной организации, структуре управления и реализуемых программах.		
2.2	Подготовка к проведению психолого-педагоги-		

	ческой самодиагностики по запросу базы практики		
2.3	Проведение психолого-педагогической самодиагностики, обработка и интерпретация результатов.		
2.4	Проведение психолого-педагогического наблюдения за юным спортсменом.		
2.5	Составление поведенческого портрета спортсмена.		
2.6	Изучение стиля общения тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения.		
2.7	Описание особенностей стиля общения тренера со спортсменами		
2.8	Подготовка плана-конспекта встречи с юными спортсменами.		
III. **ИТОГОВЫЙ ЭТАП**			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Сдача отчета по практике		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _1_ Группа _1М_ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Ознакомиться с профильной организацией *(название)*, основными документами, структурой управления, реализуемыми программами.	УК-4, УК-5
2	Провести психолого-педагогическую диагностику (*указать предмет изучения*) юных спортсменов.	УК-1, УК-6
3	Составить поведенческий портрет спортсмена на основе психолого-педагогического наблюдения	УК-1, УК-6
4	Провести психолого-педагогическое наблюдение за стилем общения одного из тренеров, составить описание его особенностей.	УК-1, УК-6
5	Подготовить план-конспект встречи с юными спортсменами на тему (название). Провести мероприятие, зафиксировать вопросы юных спортсменов, заданные в процессе встречи.	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:
Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практики)*

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Группа 1М Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Ознакомиться с профильной организацией *(название)*, основными документами, структурой управления, реализуемыми программами.	УК-4, УК-5
2	Провести психолого-педагогическую самодиагностику (*указать предмет изучения*) юных спортсменов.	УК-1, УК-6
3	Составить поведенческий портрет спортсмена на основе психолого-педагогического наблюдения	УК-1, УК-6
4	Провести психолого-педагогическое наблюдение за стилем общения одного из тренеров, составить описание его особенностей.	УК-1, УК-6
5	Подготовить план-конспект встречи с юными спортсменами на тему (название).	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практики)*

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – учебная (ознакомительная)
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – учебная (ознакомительная)
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося I курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период учебной (ознакомительной) практики с _____ года по _____года…(далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения профессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения).

Характеризуется деятельность обучающегося при изучении профильной организации, проведении психолого-педагогической диагностики и мероприятия в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося I курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период учебной (ознакомительной) практики с … по … 20___года… (далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения профессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения).

Характеризуется деятельность обучающегося при изучении профильной организации, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____ группы. _____
(номер группы) (ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с
(вид практики: учебная, производственная)

_____ по_____г. _____
(даты прохождения практики)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ
(16 кегль, Ж)

Обучающегося I курса 1М группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической

подготовке от университета к.п.н., доцент А. В. Рендикова

Сроки прохождения практики 01.12.2025 – 17.01.2026

Оценка за практику _____*

***ставится руководителем по практической подготовке от университета (при распечатке удалите пояснение)**

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

(16 кегль, Ж)

Обучающегося I курса 1М группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета к.п.н., доцент А. В. Рендикова

Сроки прохождения практики 01.12.2025 – 17.01.2026

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 202_

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»…..

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Основные сведения о профильной организации ……..

2.2 Результаты психолого-педагогической диагностики ……..

2.3 Поведенческий портрет спортсмена.……

2.4 Описание особенностей стиля общения тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения …….

2.5 План-конспект встречи с юными спортсменами ……..…..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….……..

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Бланк с ответами испытуемого

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Заполняет руководитель по практической подготовке от университета

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося ФИО в им.падеже
Курс 1 Группа 1М Форма дневная/заочная

Вид и содержание работы	Количество баллов	Уровень сформированности компетенции (УСК)
1	**2**	**3**
Универсальные компетенции		
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)		
1 Психолого-педагогическая диагностика юных спортсменов		
2 Поведенческий портрет спортсмена на основе психолого-педагогического наблюдения		
3 Психолого-педагогическое наблюдение за стилем общения одного из тренеров, описание его особенностей		
4 План-конспект встречи с юными спортсменами		
5 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)		
1 Знакомство с профильной организацией, основными документами, структурой управления, реализуемыми программами		
2 План-конспект встречи с юными спортсменами		
3 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)		
1 Знакомство с профильной организацией, основными документами, структурой управления, реализуемыми программами		

2 План-конспект встречи с юными спортсменами		
3 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)		
1 Психолого-педагогическая диагностика юных спортсменов		
2 Поведенческий портрет спортсмена на основе психолого-педагогического наблюдения		
3 Психолого-педагогическое наблюдение за стилем общения одного из тренеров, описание его особенностей		
4 План-конспект встречи с юными спортсменами		
5 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики.		
Средний балл		
Общепрофессиональные компетенции		
Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу (ОПК-4)		
1 План-конспект встречи с юными спортсменами		
2 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики.		
Средний балл		
Итоговый средний балл		
Дифференцированная оценка за практику		

Руководитель практики
от университета
к.п.н., доцент _____ А.В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заведующий кафедрой
безопасности жизнедеятельности
д.б.н., доцент _____ Е.Г. Кокорева
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

« » _____20___ г.