

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 Физическая культура
программа подготовки «Теория физической культуры и технология
физического воспитания»

Составитель:
к.п.н., доцент

Н. Г. Новичкова

Зав. кафедрой

Н.Ю. Мищенко

Челябинск
2025-2027 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	23
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета.....	25
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации.....	27
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, вы- полняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	28
Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в про- фильной организации.....	29
Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета.....	30
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохож- дения практики в профильной организации.....	31
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохож- дения практики прохождения в структурных подразделениях университета.....	32
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации.....	33
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	34
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета.....	35
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике.....	36

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	22
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	23
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета.....	25
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации	27
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, вы- полняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	28
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в про- фильной организации.....	29
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета.....	30
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохож- дения практики в профильной организации	31
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохож- дения практики прохождения в структурных подразделениях университета.....	32
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации...	33
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	34
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета.....	35
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике.....	36

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления плодотворной профессиональной деятельности в организациях физической культуры и спорта; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- 1 Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность спортивных школ, с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности.
- 2 Ознакомиться, изучить и проанализировать основные документы планирования, контроля деятельности обучающихся.
- 3 Ознакомиться с основными видами работы инструктора-методиста спортивной школы.
- 4 Расширить и углубить основные профессиональные знания и умения, необходимые инструктору-методисту спортивной школы.
- 5 Совершенствовать компетенции магистранта физической культуры.

Содержание учебной (ознакомительной) практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

- 1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

- 2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

- 3 Методические указания для обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся заполняет отчет и дневник по практике.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.-012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

В случае направления обучающегося на учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по учебной (ознакомительной) практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение.

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции).

Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.-012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0) (дата 20.04.2024).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10);
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики; дневник практики; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

*(во введении указываются цели, задачи, база практики,
характеризуется контингент обучающихся)*

Цель практики

Задачи практики

Наименование профильной организации

Контингент обучающихся

*** при распечатке документов примечания,
выделенные красным цветом, необходимо удалить!**

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Основные сведения об образовательной организации

При составлении характеристики организации обязательно указывается:

- название образовательной организации (место прохождения практики);
- основные сведения (адрес, телефон, электронная почта, сайт, режим и график работы);
- краткая история создания спортивной школы;
- тренерско-преподавательский состав спортивной школы;
- материально-техническая база спортивной школы;
- контингент обучающихся спортивной школы;
- документы, регламентирующие работу спортивной школы.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: При распечатке документов примечания, выделенные красным цветом необходимо удалить.

1.2 Расписание учебно-тренировочных занятий профильной организации
«*Полное название организации*»

Время занятий	Дни недели						
	Пон.	Вт.	Среда	Четв.	Пят.	Суб.	Воск.
	Учебно-тренировочные группы						

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

В расписание учебно-тренировочных занятий спортивной школы включаются те занятия, которые посещает обучающийся с целью наблюдения, проведения педагогического анализа, анализа нормативных документов.

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Характеристика Всероссийского реестра вида спорта

ВРВС на примере вида спорта футбол

№ п/п	Наименование вида спорта	Номер-код вида спорта	Наименование спортивной дисциплины	Номер-код спортивной дисциплины
81	Спорт глухих	11140007717 Я	футбол (11х11) чел.	11140282711 Я
82	Спорт лиц с поражением ОДА	1160007717 Я	футбол ампутантов	1161642711 А
108	Футбол	0010002611 Я	футбол	0010002611 Я
			мини-футбол (футзал)	0010022811 Я
			пляжный футбол	0010032811 Я
109	Футбол лиц с заболеванием ЦП	1200002717 А	футбол лиц с заболеванием ЦП	1200002717 А
110	Футбол слепых	1240002717 А	Мини-футбол 5х5 (В1)	1240012711 А
			Футзал 5х5 (В2, В3)	1240022711 А

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: Проанализировать и представить характеристику Всероссийского реестра по своему виду спорта

2.2 Единая Всероссийская спортивная классификация по виду спорта (указать вид спорта)

Требования и условия выполнения ЕВСК по (вид спорта) изложены в приказе Минспорта России от __.__.20__ № __ «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации»

На примере вида спорта «спортивная борьба»

Требования и условия выполнения ЕВСК по борьбе изложены в приказе Минспорта России от 20.12.2021 № 999 (ред. от 19.02.2025) «Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации (виды спорта, включенные в программу Игр Олимпиады)».

Документ включает, в частности, требования и условия для присвоения таких званий и разрядов, как:

мастер спорта России международного класса;

мастер спорта России и кандидат в мастера спорта;

I–III спортивные разряды и юношеские спортивные разряды.

Требования и условия их выполнения по виду спорта «спортивная борьба»

С изменениями и дополнениями от: 04 марта 2024 г.

Требования и условия их выполнения для присвоения спортивного звания мастер спорта России международного класса.

МСМК выполняется с 17 лет

Статус спортивных соревнований	Спортивная дисциплина	Пол, возраст	Требования
Игры Олимпиады	Вольная борьба – весовая категория	Мужчины, женщины	1-5
	Греко-римская борьба – весовая категория	Мужчины	1-5
Чемпионат мира, Всемирные игры	Вольная борьба – весовая категория	Мужчины, женщины	1-5
	Греко-римская борьба – весовая категория		1-5
	Грэпплинг – весовая категория, грепплинг-ги – весовая категория, панкратион традиционный – весовая категория, панкратион классический – весовая категория	Мужчины, женщины	1-3
Кубок мира (при двух и более этапах - финал), Всемирные военно-спортивные игры	Вольная борьба – весовая категория	Мужчины	1-2
	Вольная борьба – командные соревнования	Мужчины, женщины	1-2*
	*Условие: требование выполнено, если спортсмен выиграл не менее 50% проведенных поединков и участвовал не менее чем в 50% встреч, проведенных командой		
	Грэпплинг – весовая категория, грепплинг-ги – весовая категория, панкратион традиционный – весовая категория, панкратион классический – весовая категория	Мужчины, женщины	1
Чемпионат Европы, Европейские игры	Вольная борьба – весовая категория	Мужчины	1-3
	Вольная борьба – командные соревнования	Мужчины, женщины	1-2*

	* Условие: требование выполнено, если спортсмен выиграл не менее 50% проведенных поединков и участвовал не менее чем в 50% встреч, проведенных командой		
	Греко-римская борьба - весовая категория	Мужчины	1-3
	Греко-римская борьба - командные соревнования	Мужчины	1-2*
	* Условие: требование выполнено, если спортсмен выиграл не менее 50% проведенных поединков и участвовал не менее чем в 50% встреч, проведенных командой		
Кубок Европы	Грэпплинг - весовая категория, грэпплинг - ги - весовая категория, панкратион традиционный - весовая категория, панкратион классический - весовая категория	Мужчины, женщины	1
	Вольная борьба - весовая категория	Мужчины, женщины	1-3
	Вольная борьба - командные соревнования	Мужчины, женщины	1-2*
	* Условие: требование выполнено, если спортсмен выиграл не менее 50% проведенных поединков и участвовал не менее чем в 50% встреч, проведенных командой		
	Греко-римская борьба - весовая категория	Мужчины	1-3
	Греко-римская борьба - командные соревнования	Мужчины	1-2*
	* Условие: требование выполнено, если спортсмен выиграл не менее 50% проведенных поединков и участвовал не менее чем в 50% встреч, проведенных командой		
	Грэпплинг - весовая категория, грэпплинг - ги - весовая категория, панкратион - весовая категория	Вольная борьба - весовая категория	1
Другие международные спортивные соревнования, включенные в ЕКП	Вольная борьба - весовая категория	Мужчины, женщины	1
	Греко-римская борьба - весовая категория	Мужчины	1
	Пляжная борьба - весовая категория	Мужчины, женщины	1
Первенство мира	Вольная борьба - весовая категория	Юниоры, юниорки (до 24 лет)	1-2
	Вольная борьба - весовая категория	Юниоры, юниорки (до 21 года)	1-2*
	* Условие: требование выполнено, если спортсмен при этом занял 1-2 место на первенстве России в текущем году или занял на первенстве Европы 1 место в возрастной группе юниоры, юниорки (до 21 года) без учета занятого места на первенстве России		
	Греко-римская борьба - весовая категория	Юниоры (до 24 лет)	1-2
	Греко-римская борьба - весовая категория	Юниоры (до 21 года)	1-2*
	* Условие: требование выполнено, если спортсмен при этом занял 1-2 место на первенстве России в текущем году или занял на первенстве Европы 1 место в возрастной группе юниоры (до 21 года) без учета занятого места на первенстве России		

Всемирные студенческие игры	Вольная борьба - весовая категория	Юниоры, юниорки (17-25 лет)	1-2
	Греко-римская борьба - весовая категория	Юниоры (17-25 лет)	1-2
Первенство Европы	Вольная борьба - весовая категория	Юниоры, юниорки (до 24 лет)	1
	Вольная борьба - весовая категория	Юниоры, юниорки (до 21 года)	1*
	* Условие: требование выполнено, если спортсмен при этом занял 1-2 место на первенстве России в текущем году		
	Греко-римская борьба - весовая категория	Юниоры (до 24 лет)	1
	Греко-римская борьба - весовая категория	Юниоры (до 21 года)	1*
	* Условие: требование выполнено, если спортсмен при этом занял 1-2 место на первенстве России в текущем году		
Иные условия	Для участия в спортивных соревнованиях спортсмен должен достичь установленного возраста в календарный год проведения спортивных соревнований		

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

Рекомендуемые документы:

1. Федеральный стандарт спортивной подготовки по избранному виду спорта
2. Типовая программа спортивной подготовки по избранному виду спорта

2.3 Этические нормы в области спорта

В рамках этого задания нужно отразить:

- этические стандарты в спорте;
- понятие «спортивная этика»;
- этические нормы и принципы;
- этические проблемы в спорте; нормы, которые включает в себя законодательство о физической культуре и спорте; примеры нарушения этических норм

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

Рекомендуемые документы:

1. Приказ № 506 от «30» июня 2021 г. «Об утверждении Этического кодекса для спортивных организаций по вопросам этики и дискриминации в спорте»
2. Федеральный стандарт от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 24.06.2025) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изм и доп., вступ. в силу с 01.09.2025)

2.4 Требования охраны труда

Инструкция по охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий

1. Общие требования безопасности

Медицинский осмотр и допуск:

Инструктаж:

Спортивная форма и гигиена:

Запрет на посторонние предметы:

Проветривание зала:

2. Требования во время учебно-тренировочных занятий

Использование исправного инвентаря:

Дисциплина:

Соблюдение дистанции:

Поведение в играх:

Безопасность при бросках и прыжках:

Запрет на мешающие действия:

3. В аварийных ситуациях

При неисправности оборудования:

При плохом самочувствии:

При травме:

4. Требования после окончания занятий

Уборка инвентаря:

Гигиенические процедуры:

Инструкция по охране труда при проведении спортивных соревнований

1. Общие требования безопасности

2. Требования безопасности перед началом соревнований

3. Требования безопасности во время соревнований

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5. Требования безопасности по окончании соревнований

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: Обучающийся, знакомится с документами, регламентирующими профессиональную деятельность тренеров-преподавателей спортивной школы и, дает им характеристику.

2.5 Мониторинг и оценка деятельности организации системы подготовки спортивного резерва

При выполнении этого задания необходимо отразить:

- понятие «спортивный резерв»;
- что включает в себя система спортивной подготовки;
- виды спортивной подготовки;
- представить результаты мониторинга (этап спортивной подготовки на выбор) на примере своего вида спорта.

Пример.

Таблица 1 – Нормативы общей физической и специальной физической подготовки спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и перевода на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) по виду спорта «баскетбол»

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив	
			юноши/мужчины	Девушки/женщины
1. Нормативы общей физической подготовки				
1.1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	количество раз	не менее 13	7
1.2	Челночный бег 3х10 м.	с	не более 9,0	9,4
1.3	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее 150	135
1.4	Поднимание туловища из положения лежа на спине (за 1 мин.)	количество раз	не менее 32	28
2. Нормативы специальной физической подготовки				
2.1	Скоростное ведение мяча 20 м	с	не более 10,0	10,7
2.2	Прыжок вверх с места со взмахом руками	см	не менее 35	30
2.3	Челночный бег 10 площадок по 28 м	с	не более 65	70
2.4	Бег на 14 м	с	не более 3,0	3,4
3. Уровень спортивной квалификации				
3.1	Период обучения на этапе спортивной подготовки (до трех лет)	Не устанавливается		
3.2	Период обучения на этапе спортивной подготовки (свыше трех лет)	Спортивные разряды – «третий юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «первый юношеский спортивный разряд», «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд»		

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

Рекомендуемые документы:

1. Федеральный стандарт спортивной подготовки по избранному виду спорта
2. Типовая программа спортивной подготовки по избранному виду спорта

2.6 Конспект лекции воспитательной направленности

Разработать и провести лекционное занятие воспитательной направленности для тренеров-преподавателей спортивной школы

Тема лекции:

План лекции:

- 1.
- 2.
- 3.

Тезисы лекции:

Вопросы для обсуждения:

Использованная литература:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: Лекция составляется для тренеров-преподавателей спортивной школы. Лекционный материал должен отображать воспитательную направленность, которая спортивная школа проводит или планирует проводить.

При проведении лекции важно соблюдать: научность, доступность изложения материала, наличие примеров и обобщений, контакт с аудиторией.

Примерные темы лекции: «Формирование здорового образа жизни и мотивации», «Вредные привычки», «Питание и его значение для сохранения здоровья», «Профилактика и борьба с допингом», «Психология юного спортсмена», «Взаимодействие с родителями», «Профилактика деструктивного поведения», «Агрессия в спортивной среде» и т.д.

2.7 Характеристика нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность спортивных школ

Название документа	Характеристика
Федеральный закон от 25 декабря 2012 г. № 257-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	
Федеральный закон от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	
Приказ № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд РФ»	
Приказ № 882, № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	
Приказы министерства спорта РФ	
Федеральные стандарты	
Дополнительные аспекты	

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

Обучающийся, знакомится с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность спортивных школ, дает им краткую характеристику.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Примечание:

В заключении следует кратко описать информацию о выполнении программы учебной (ознакомительной) практики. Провести анализ качества профессиональной деятельности практиканта и весь объем проведенной работы в профильной организации. При этом необходимо отразить:

- анализ качества проделанной работы;
- уровень подготовленности к учебной (ознакомительной) практике;
- успехи в овладении универсальными и общепрофессиональными компетенциями в процессе практики, недостатки и трудности;
- положительные стороны учебной (ознакомительной) практики;
- выводы и предложения по совершенствованию практики.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата последнего дня практики)

Примечание:

Заключение составляется практикантом по окончанию практики. Заключение должно составлять 1 страницу.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;
- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики на базе университета характеристику оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении учебных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании учебного процесса и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены общепрофессиональные и универсальные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающийся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физического воспитания

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании по практике для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	пишем первый день практики	выполнено заполняется от руки обучающи- мися синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	пишем первый день практики	
1.3	Ознакомление с руководителем профильной организации и контингентом обучающихся (пол, возраст, уровень подготовленности)		
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу спортивной школы и содержанием работы профильной организации		
1.5	Участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых руководителями по практической подготовке		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Составление расписания учебно-тренировочных занятий профильной организации		

2.2	Предоставление характеристики Всероссийского реестра вида спорта		
2.3	Предоставление Единой Всероссийской классификации по виду спорта «указать вид спорта»		
2.4	Предоставление характеристики этических норм в области спорта		
2.5	Предоставление характеристики требований охраны труда		
2.6	Предоставление мониторинга и оценки деятельности организации системы подготовки спортивного резерва		
2.7	Разработка и проведение лекционного занятия воспитательной направленности для тренеров-преподавателей		
2.8	Предоставление характеристики нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивных школ		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Защита итогов практики		

Составили:

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись) (инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физического воспитания

Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании по практике для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	пишем первый день практики	выполнено заполняется от руки обучающимися синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	пишем первый день практики	
1.3	Ознакомление с руководителем профильной организации и контингентом обучающихся (пол, возраст, уровень подготовленности)		
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу спортивной школы и содержанием работы профильной организации		
1.5	Участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых руководителями по практической подготовке		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Составление расписания учебно-тренировочных занятий профильной организации		
2.2	Предоставление характеристики Всероссийского		

	реестра вида спорта		
2.3	Предоставление Единой Всероссийской классификации по виду спорта «указать вид спорта»		
2.4	Предоставление характеристики этических норм в области спорта		
2.5	Предоставление характеристики требований охраны труда		
2.6	Предоставление мониторинга и оценки деятельности организации системы подготовки спортивного резерва		
2.7	Разработка и проведение лекционного занятия воспитательной направленности для тренеров-преподавателей		
2.8	Предоставление характеристики нормативных документов, регламентирующих деятельность спортивных школ		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Защита итогов практики		

Составил:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Предоставить характеристику Всероссийского реестра вида спорта	УК-6
2	Предоставить Единую Всероссийскую классификацию по виду спорта «указать вид спорта»	УК-6
3	Предоставить характеристику этических норм в области спорта	УК-6
4	Предоставить характеристику требований охраны труда	УК-6
5	Предоставить мониторинг и оценку деятельности организации системы подготовки спортивного резерва	УК-6, ОПК-2
6	Разработать и провести лекционное занятие воспитательной направленности для тренеров-преподавателей	УК-6, ОПК-2
7	Предоставить характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность спортивных школ	

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физического воспитания

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Предоставить характеристику Всероссийского реестра вида спорта	УК-6
2	Предоставить Единую Всероссийскую классификацию по виду спорта «указать вид спорта»	УК-6
3	Предоставить характеристику этических норм в области спорта	УК-6
4	Предоставить характеристику требований охраны труда	УК-6
5	Предоставить мониторинг и оценку деятельности организации системы подготовки спортивного резерва	УК-6, ОПК-2
6	Разработать и провести лекционное занятие воспитательной направленности для тренеров-преподавателей	УК-6, ОПК-2
7	Предоставить характеристику нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность спортивных школ	

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физического воспитания

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физического воспитания

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура

Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

Руководитель по практической
подготовке от университета

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса

(Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации

(подпись)

М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса

(Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении
руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося
_____ курса _____
(курс) (ФИО обучающегося)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры» для прохождения _____ практики
(вид, тип практики)
с _____ по _____ г.
(даты прохождения практики)

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники без-
опасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических норма-
тивов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной органи-
зации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в
профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра теории и методики физического воспитания
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ (16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра теории и методики физического воспитания
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ (16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20_____

(14 кегль)

Приложение Н
Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1 Основные сведения об образовательной организации.....	
1.2 Расписание учебно-тренировочных занятий профильной организации « Полное название организации ».....	
РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ	
2.1 Характеристика Всероссийского реестра вида спорта	
2.2 Единая Всероссийская спортивная классификация по виду спорта (указать вид спорта).....	
2.3 Этические нормы в области спорта.....	
2.4 Требования охраны труда.....	
2.5 Мониторинг и оценка деятельности организации системы подготовки спортивного резерва.....	
2.6 Конспект лекции воспитательной направленности.....	
2.7 Характеристика нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность спортивных школ.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	