

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

*Утверждено
участниками
на заседании
17.08.2025г. Рязань*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики хоккея и футбола

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**ПО УЧЕБНОЙ
«ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ» ПРАКТИКЕ**

Для направления подготовки 49.03.04 «Спорт»
Профиль «Спортивная подготовка по виду спорта»

Составители:

Старший преподаватель
кафедры теории и методики
хоккея и футбола

Е. А. Вайнбергер

Начальник отдела практики

Г. Ф. Хасанова

Челябинск
2023-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	6
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики.....	10
Приложение Б Оформление индивидуальных заданий для обучающегося.....	13
Приложение В Оформление дневника практики.....	15
Приложение Г Оформление характеристики обучающегося	16
Приложение Д Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации..	17
Приложение Е Оформление титульного листа отчета по практике	18
Приложение Ж Оформление отчета по практике.....	19

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин знания, умения и компетенции в практической и педагогической деятельности тренера-преподавателя по виду спорта в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач, проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в СШ и СШОР; овладеть методами анализа и оценки деятельности тренера-преподавателя при планировании и ведении профессиональной деятельности; выработать умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность; применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

Задачи практики:

1 Научиться анализировать передовой опыт учебно-тренировочной, спортивно-массовой и учебно-воспитательной работы базового учреждения, изучить содержание деятельности тренера-преподавателя в избранном виде спорта.

2 Сформировать универсальные и общепрофессиональные компетенции, необходимые в работе тренера-преподавателя по виду спорта.

3 Приобрести практический опыт планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке с обучающимися спортивной школы.

4 Приобрести знания, умения и навыки обеспечения соблюдения техники безопасности, профилактики травматизма при проведении учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта.

5 Сформировать потребности в систематическом самообразовании обучающихся, устойчивый интерес к тренерской деятельности.

6 Содействовать формированию профессионально значимых качеств и психологических свойств личности будущего тренера-преподавателя.

Содержание учебной «педагогической» практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной «педагогической» практики, составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной «педагогической» практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «педагогической» практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной «педагогической» практике.

Обучающиеся очного обучения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной «педагогической» практике

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной «педагогической» практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «педагогической» практики (Приложение Б).

2.4 Дневник практики (Приложение В).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Г).

По мере прохождения учебной «педагогической» практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной «педагогической» практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной «педагогической» практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной «педагогической» практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной «педагогической» практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации «О выполнении письменных работ» СК-СТО-012.01-24 (Версия 4.0) от 20 февраля 2024 г.

В случае направления обучающегося на учебной «педагогической» практики по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

Отчет по учебной «педагогической» практике принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной «педагогической» практики.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «педагогической» практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение Д), в случае если обучающийся проходил учебную «педагогическую» практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную «педагогическую» практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной «педагогической» практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

- 1 Отчет по учебной «педагогической» практике.
- 2 Приложения (при наличии).
- 3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной «педагогической» практики.

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «педагогической» практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия. В случае, если обучающийся проходил учебную «педагогическую» практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по учебной «педагогической» практике являются:

- титульный лист (Приложение Е);
- содержание (Приложение Ж);
- введение (Приложение Ж);
- основная часть, состоящая из двух разделов (Приложение Ж).

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной «педагогической» практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

- заключение;
- приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента обучающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной «педагогической» практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе

прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной «педагогической» практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0) от 20 февраля 2024 г.

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10);
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной «педагогической» практики или рабочий график (план) проведения учебной «педагогической» практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «педагогической» практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной «педагогической» практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной «педагогической» практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной «педагогической» практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной «педагогической» практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной «педагогической» практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной «педагогической» практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной «педагогической» практики.

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью.

Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «педагогической» разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной «педагогической» практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В последний день прохождения практики тренер-преподаватель и руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении учебно-тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании учебно-тренировочного процесса и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Совместный рабочий график (план) проведения учебной «педагогической» практики

Направление подготовки 49.03.04 «Спорт»

Профиль «Спортивная подготовка по виду спорта « _____ »

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс III Группа _____ Форма обучения очная /заочная

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в установочной конференции по практике	<i>Указываем первый день практики</i>	<i>Синей ручкой пишем слово «выполнено» в каждой ячейке</i>
1.2	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.3	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.4	Знакомство и беседа с руководителем по практической подготовке от профильной организации	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.5	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации,	<i>Указываем первый день практики</i>	

	Федеральным стандартом по виду спорта «_____»		
1.6	Ознакомление с содержанием работы профильной организации, расписанием занятий	<i>Указываем первый день практики</i>	
1.7	Участие в методических занятиях, собраниях по практике и консультациях	<i>Указываем конкретные даты (один-два раза в неделю)</i>	
II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Предоставить характеристику деятельности профильной организации «_____»		
2.2	Проанализировать Федеральный стандарт спортивной подготовки (ФССП) по виду спорта «_____»		
2.3	Провести учебно-тренировочное занятие (УТЗ) или его фрагмент по физической подготовке на основе разработанного плана-конспекта для обучающихся прикрепленной группы		
2.4	Составить и провести два комплекса упражнений, направленных на развитие физических качеств и повышение функциональных возможностей обучающихся прикрепленной группы		
2.5	Провести педагогический анализ учебно-тренировочного занятия		
2.6	Составить тезисы по соблюдению техники безопасности и профилактики травматизма обучающихся при проведении УТЗ по избранному виду спорта		
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка заключения по итогам прохождения практики	<i>Указываем последний день практики</i>	
3.2	Подготовка, подписание и оформление всех отчётных документов	<i>В течение трёх дней после окончания практики</i>	
3.3	Сдача отчётных документов по практике	<i>В течение трёх дней после окончания практики</i>	
3.4	Защита итогов практики	<i>В течение двух недель после окончания</i>	

		<i>практики (дату назначает руководитель по практической подготовке)</i>	
--	--	--	--

Составили:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

Руководитель по практической
подготовке от профильной

(подпись)

С. С. Сергеев

«__» _____ 20__ г.
(указываем первый день практики)
С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

«__» _____ 20__ г.
(указываем последний день практики)

Приложение Б

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «педагогической» практики

Направление подготовки 49.03.04 «Спорт»

Профиль «Спортивная подготовка по виду спорта «_____»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс III Группа _____ Форма обучения очная /заочная

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Предоставить характеристику деятельности профильной организации «_____»	УК-1
2	Проанализировать Федеральный стандарт спортивной подготовки (ФССП) по виду спорта «_____»	УК-1
3	Провести учебно-тренировочное занятие (или его фрагмент) по физической подготовке на основе разработанного плана-конспекта для обучающихся прикрепленной группы	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4
4	Составить и провести два комплекса упражнений, направленных на развитие физических качеств и повышение функциональных возможностей обучающихся прикрепленной группы	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4
5	Провести педагогический анализ учебно-тренировочного занятия	ОПК-4

6	Составить тезисы по соблюдению техники безопасности и профилактики травматизма обучающихся при проведении УТЗ по избранному виду спорта	ОПК-10
---	---	--------

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

А. А. Андреев

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации

(подпись)

С. С. Сергеев

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

«__» _____ 20__ г.

(указываем первый день практики)

Приложение В

Оформление дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики учебная «педагогическая» практика

Направление подготовки 49.03.04 «Спорт»

Профиль «Спортивная подготовка по виду спорта «_____»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Тренер-преподаватель
прикрепленной группы

(подпись)

А. А. Абрамов

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

С. С. Сергеев

Приложение Г

Оформление характеристики обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

— _____
(Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении учебно-тренировочных занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации

(подпись)

П. П. Петров

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

С. С. Сергеев

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении
руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__» _____ 20__ г.

№ ____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и
Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О
практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося ____
(номер

группы)

группы _____

(ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры» для прохождения _____ практики
с _____ по _____ г.

(даты прохождения практики)

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических
нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной
организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Е

Оформление титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра _____
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ» ПРАКТИКЕ (16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20__ (14 кегль)

Приложение Ж
Оформление отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	№
РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1 Характеристика деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо «Локомотив»» города Челябинска.....	№
РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ	
2.1 Анализ Федерального стандарта спортивной подготовки (ФССП) по виду спорта «.....».....	№
2.2 Конспект учебно-тренировочного занятия по физической подготовке в прикрепленной группе.....	№
2.3 Комплексы упражнений, направленные на развитие физических качеств и повышение функциональных возможностей обучающихся прикреплённой группы.....	№
2.4 Педагогический анализ учебно-тренировочного занятия.....	№
2.5 Тезисы по соблюдению техники безопасности и профилактике травматизма обучающихся при проведении учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта.....	№
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	№

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Учебная «педагогическая» практика

Сроки практики

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики: научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин знания, умения и компетенции в практической и педагогической деятельности тренера-преподавателя по виду спорта в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач, проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в СШ и СШОР; овладеть методами анализа и оценки деятельности тренера-преподавателя при планировании и ведении профессиональной деятельности; выработать умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность; применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.

Задачи практики

1 Научиться анализировать передовой опыт учебно-тренировочной, спортивно-массовой и учебно-воспитательной работы базового учреждения, изучить содержание деятельности тренера-преподавателя в избранном виде спорта.

2 Сформировать универсальные и общепрофессиональные компетенции, необходимые в работе тренера-преподавателя по виду спорта.

3 Приобрести практический опыт планирования и проведения учебно-тренировочных занятий по физической подготовке с обучающимися спортивной школы.

4 Приобрести знания, умения и навыки обеспечения соблюдения техники безопасности, профилактики травматизма при проведении учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта.

5 Сформировать потребности в систематическом самообразовании обучающихся, устойчивый интерес к тренерской деятельности.

6 Содействовать формированию профессионально значимых качеств и психологических свойств личности будущего тренера-преподавателя.

База практики

Указать полное наименование профильной организации

Контингент обучающихся профильной организации

Указать количество обучающихся в профильной организации по различным видам спорта, их возраст, пол, уровень квалификации

Характеристика прикрепленной группы

Указать этап подготовки, количество человек, пол, возраст, квалификацию, ФИО тренера прикрепленной группы

Расписание учебно-тренировочных занятий прикрепленной группы

Группа	Дни и часы занятий							Часов в неделю
	понед.	вторник	среда	четверг	пятниц а	субб.	воскр.	

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо «Локомотив»» города Челябинска**

Дается характеристика организации, кратко характеризуются помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы профильной организации: описывает тип, структуру, задачи профильной организации, перечисляет регламентирующие деятельность документы, дает характеристику педагогических кадров.

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

С. С. Петров

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Анализ Федерального стандарта спортивной подготовки (ФССП) по виду спорта «_____»

Обучающийся изучает и анализирует Федеральный стандарт по виду спорта «_____» и в печатном виде и заполняет таблицу

ФССП по виду спорта	
Дата приказа об утверждении ФССП и дата вступления в силу	
Срок действия ФССП	
Этапы спортивной подготовки согласно ФССП	
Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия на различных этапах спортивной подготовки согласно ФССП	
Срок реализации этапов спортивной подготовки согласно ФССП	
Возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку (лет) согласно ФССП	
Наполняемость групп (человек) на каждом этапе согласно ФССП	
Количество часов в неделю на каждом этапе спортивной подготовки согласно ФССП	
Количество часов в год на каждом этапе спортивной подготовки согласно ФССП	
Виды спортивной подготовки и иные мероприятия на каждом этапе спортивной подготовки согласно ФССП с указанием доли общего времени, относящегося к этапу подготовки прикрепленной группы	
Нормативы, уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления и/или перевода на этапы спортивной подготовки согласно ФССП	

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

С. С. Петров

2.2 Конспект учебно-тренировочного занятия по физической подготовке в прикрепленной группе

Обучающийся составляет конспект учебно-тренировочного занятия (УТЗ) по физической подготовке обучающихся прикреплённой группы в установленной форме

Конспект УТЗ

Группа _____ года обучения

Дата проведения _____

Место проведения _____

Задачи:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
<i>Подготовительная часть</i>			
<i>Основная часть</i>			
<i>Заключительная часть</i>			

Оценка за конспект _____ Оценка за проведение _____

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

С. С. Петров

2.3 Комплексы упражнений, направленные на развитие физических качеств и повышение функциональных возможностей обучающихся прикреплённой группы

Обучающийся разрабатывает 2 комплекса упражнений (8-12 упражнений), направленных на развитие физических качеств (на выбор) и повышение функциональных возможностей обучающихся прикреплённой группы.

Комплекс № 1

Группа: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Часть УТЗ: _____

Метод, способ выполнения упражнений: _____

Инвентарь: _____

№ п/п	Упражнение (и.п., описание действия, схема, изображение)	Дозировка (кол-во раз, время выполнения)	Методические указания
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Комплекс № 2

Группа: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Часть УТЗ: _____

Метод, способ выполнения упражнений: _____

Инвентарь: _____

№ п/п	Упражнение (и.п., описание действия, схема, изображение)	Дозировка (кол-во раз, время выполнения)	Методические указания
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Обучающийся

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(подпись)

И. И. Иванов

С. С. Петров

2.4 Педагогический анализ учебно-тренировочного занятия

Обучающийся делает педагогический анализ учебно-тренировочного занятия (УТЗ), который проводит тренер-преподаватель и в печатной текстовой форме раскрывает пункты, указанные в примерном плане (объём не менее двух страниц)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ (УТЗ)

1 Общие сведения об УТЗ. Дата проведения УТЗ. Группа. Количество обучающихся по списку. Количество обучающихся на занятии и присутствующих. Место проведения УТЗ. Фамилия, имя, отчество тренера-преподавателя.

2 Подготовленность к УТЗ. Наличие плана-конспекта. Оценка его содержания, полноты и терминологической правильности записей, полноты и содержательности методических указаний. Подготовленность мест занятий, оборудования, инвентаря. Подготовленность обучающихся к занятию.

3 Характеристика правильности постановки задач УТЗ и разносторонности задач (постановка образовательных, оздоровительных и воспитательных задач): конкретность задач. Взаимосвязь задач данного урока с задачами предыдущего, соответствие задач подготовленности учащихся и условиям его проведения. Оценка степени решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач в процессе проведения урока.

4 Оценка построения УТЗ. Рациональность распределения времени УТЗ по частям (подготовительная, основная, заключительная). Рациональность расположения материала (видов упражнений) в основной части в зависимости от характера задач, решаемых на занятии, от характера самого материала и требований к рациональному распределению нагрузки (физической, эмоциональной). Целесообразность распределения времени, отведённого на основную часть, между отдельными видами упражнений. Соответствие подготовительной части основным задачам занятия (наличие специальных разминочных, подготовительных и подводящих упражнений). Правильность последовательности упражнений в подготовительной части занятия. Целесообразность распределения времени на отдельные виды упражнений и заданий в подготовительной части занятия.

5 Оценка организации УТЗ. Целесообразность выбора методов организации занятия (соответствие содержания УТЗ возрасту обучающихся, условиям проведения занятия) и их использование в процессе проведения занятия. Целесообразность избранных способов выполнения упражнений (поточный, поочередный, группами, индивидуальный, использование дополнительных заданий и др.). Использование приемов организации, обеспечивающих повышение эффективности занятия, в частности его плотности. Целесообразность использования площади зала, площадки, целесообразность размещения обучающихся, оборудования и инвентаря. Рациональность приемов, используемых для подготовки мест занятий, раздачи и сбора инвентаря.

6 Оценка методики обучения. Знание тренером-преподавателем техники изучаемых движений и методики обучения им. Правильность подбора упражнений для решения отдельных методических задач обучения. Владение методами обучения и рациональность их использования на занятии:

а) методов обеспечения наглядности (показ, демонстрация наглядных пособий, использование ориентиров и др.);

б) словесных методов (дидактический рассказ, объяснение, указание, команды, словесные оценки и др.);

в) методов упражнения (строго-регламентированного упражнения, игровым и соревновательным методом).

Владение страховкой.

Эффективность применения способов, направленных на повышение активности обучающихся в процессе обучения.

7 Оценка методики воспитания физических качеств. Содержание работы по воспитанию физических качеств. Целесообразность подобранной методики по воспитанию физических качеств (содержание упражнений, дозировка, индивидуальный подход).

8 Характеристика нагрузки на УТЗ и ее оценка. Объем нагрузки и ее интенсивность. Соответствие объема и интенсивности нагрузки возрастным особенностям обучающихся. Использование приемов регулирования нагрузки.

9 Оценка содержания и методики воспитательной работы. Содержание воспитательной работы на занятии (содействие нравственному, умственному, эстетическому и трудовому воспитанию обучающихся). Характеристика применяемых на занятии методов ведения воспитательной работы. Оценка уровня воспитанности обучающихся: дисциплинированность, активность в выполнении заданий тренера-преподавателя, проявление взаимопомощи и другое. Оценка личности тренера-преподавателя как воспитателя.

10 Заключение по УТЗ. Образовательная, оздоровительная и воспитательная ценность УТЗ. Основные положительные стороны деятельности тренера-преподавателя. Рекомендации тренеру-преподавателю к совершенствованию его педагогической деятельности. Примерная оценка проведенного УТЗ в баллах. Выводы и предложения.

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

С. С. Петров

2.5 Тезисы по соблюдению техники безопасности и профилактике травматизма обучающихся при проведении учебно-тренировочного занятия по избранному виду спорта

Обучающийся тезисно раскрывает основные требования по соблюдению техники безопасности (до, во время и после проведения УТЗ) и профилактике травматизма обучающихся при проведении учебно-тренировочных занятий по избранному виду спорта (объем не менее одной страницы).

Тезисы по соблюдению техники безопасности при проведении учебно-тренировочного занятия:

Тезисы по профилактике травматизма при проведении учебно-тренировочного занятия:

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

С. С. Петров

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности, оценивает готовность к работе по специальности.

«__» _____ 20__ г.
(указывается последний день практики)

Обучающийся

(подпись)

И. И. Иванов

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

С. С. Петров

Примечание. При распечатке документов комментарии выделенные зеленым (красным) цветом необходимо удалить