Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра менеджмента и цифровых технологий в спорте

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Искусственный интеллект в физической культуре и спорте»

Составитель:

Доцент кафедры менеджмента
и цифровых технологий в спорте,
к.п.н., доцент _____ О. А. Клестова

Челябинск
2025-2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 3

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 5

Приложение А Форма отчета обучающегося по учебной практике, ознакомительной практике 10

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: приобретение студентами первичных профессиональных умений и практического опыта в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний полученных в процессе обучения обучающихся.

2 Углубление представления об особенностях содержания деятельности специалиста по физической культуре и предпосылок к эффективному овладению будущей профессией.

3 Обобщение и передача опыта профессиональной деятельности.

4 Формирование собственной культуры и культуры личности спортсмена.

5 Формирование благоприятной атмосферы в спортивном коллективе.

6 Ведение диалога, делового общения, дискуссии на высоком профессиональном уровне.

Содержание учебной практики, ознакомительной практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

1 Шаблон «Отчета обучающегося по учебной практике, ознакомительной практике» (Приложение А), в котором размещены следующие документы:

– рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной практики;

– индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики, ознакомительной практики, разработанные руководителем практики от университета;

– дневник практики.

2 Методические указания для обучающихся по учебной практике, ознакомительной практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю практики от университета отчет по практике.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики, ознакомительной практики отчетными документами для обучающихся является «Отчет обучающегося по учебной практике, ознакомительной практике» (Приложение А), в котором размещены следующие документы:

– структура отчета по разделам;

– рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной практики;

– индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики, ознакомительной практики, разработанные руководителем практики от университета;

– дневник практики.

В этом же документе руководителем практики от университета заполняются следующие разделы:

– рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной практики;

– индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики, ознакомительной практики, разработанные руководителем практики от университета;

– характеристика руководителя практики от университета по учебной практике, ознакомительной практике на обучающегося;

– бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики, ознакомительной практики.

По мере прохождения учебной практики, ознакомительной практики в соответствии с полученным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики, ознакомительной практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной практики, ознакомительной практики обучающийся заполняет отчет и дневник обучающегося по учебной практике, ознакомительной практике (Приложение А).

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю практики от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной практики, ознакомительной практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

Отчет обучающегося (Приложение А) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 «Отчет обучающегося по учебной практике, ознакомительной практике».

2 Рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной практики.

3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики, ознакомительной практики, разработанные руководителем практики от университета.

4 Дневник практики.

5 Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики, ознакомительной практики.

6 Характеристика руководителя практики от университета по учебной практике, ознакомительной практике на обучающегося.

Все документы обозначаются сквозной нумерацией страниц (внизу страницы посередине).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета обучающегося по учебной практике, ознакомительной практике являются (Приложение А):

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– текстовая часть отчета, состоящая из двух разделов;

– заключение;

– рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной практики;

– индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики, ознакомительной практики, разработанные руководителем практики от университета;

– дневник практики;

– бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики, ознакомительной практики;

– характеристика руководителя практики от университета по учебной практике, ознакомительной практике на обучающегося.

Отчет обучающегося по учебной практике, ознакомительной практике заполняется в электронном виде. Общие требования по оформлению указанной выше документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине, отступ – 1,25;

– расстановка переносов – автоматическая (кроме заголовков и пунктов в содержании).

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет обучающегося по учебной практике, ознакомительной практике включает в себя элементы, указанные в разделе III методических указаний.

Титульный лист (приложение А) должен содержать наименование кафедры, на которой обучается обучающийся, наименование практики; курс, на котором указанная практика реализуется по учебному плану; Фамилию, Имя, Отчество (в родительном падеже) обучающегося; место прохождения практики; И. О. Фамилию руководителя по практической подготовке от университета; сроки прохождения практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.; а также оценку за практику.

Содержание оформляется как в любой письменной работе, согласно стандарта выполнения письменных работ, с указанием наименований разделов и параграфов и нумерацией страниц. В содержание не включаются следующие элементы: рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики, ознакомительной практики, разработанные руководителем практики от университета; дневник практики; бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики, ознакомительной практики; характеристика руководителя практики от университета по учебной практике, ознакомительной практике на обучающегося.

Во введении указывается вид практики, тип практики, форма проведения, даты: с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г., а также база практики, цель и задачи практики.

Раздел 1 «Характеристика деятельности профильной организации» состоит из одного параграфа, где обучающийся дает полную характеристику той организации, где проходит практику. Указывается принадлежность организации, виды ее деятельности, описывается организационная структура, основные цели и задачи деятельности организации, дается ссылка на официальный сайт организации. Подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

Раздел 2 «Результаты производственного этапа практики» включает девять подпунктов по количеству индивидуальных заданий, которые необходимо выполнить по итогам прохождения практики. В первом пункте дается описание структурного подразделения профильной организации, где обучающийся проходит практику. Описываются основные направления работы подразделения, распорядок работы и требования, предъявляемые к работникам подразделения. Делаются выводы. Подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

Во втором пункте необходимо охарактеризовать материально-техническую базу организации и дать рекомендации по ее оснащению (при необходимости) с учетом современного развития материально-технического оснащения, в том числе и по виду спорта. Подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

Далее необходимо рассмотреть локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильной организации, дать их характеристику, выявить недостающие документы, указать на их улучшение, либо оптимизацию и

развитие. Подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

В четвертом пункте представляется штатное расписание профильной организации, дается сравнительный анализ (на выбор с иной организацией такого же профиля) между организациями, делаются выводы (достаточно, избыточно, есть недостаток кадрового обеспечения, что можно оптимизировать, сделать более эффективным в управлении ресурсами). Подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

В пункте пять необходимо предложить план антидопинговых мероприятий для включения в программу подготовки по виду спорта. Подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

В шестом пункте должен быть представлен анализ программы тренировочного процесса команды (в случае индивидуального вида спорта – индивидуальной программы подготовки). Программа тренировочного процесса разрабатывается с учётом уровня подготовленности спортсменов(а), возраста, квалификации, стажа занятий избранным видом спорта, особенностей вида спорта и условий проведения тренировочного процесса. Данный пункт должен содержать анализ следующих структурных элементов программы:

Пояснительная записка. В ней должна быть дана характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса, излагаться структура системы многолетней подготовки.

Нормативная часть. Должна содержать продолжительность текущего этапа спортивной подготовки, режимы тренировочной работы, медицинские, возрастные и психофизические требования к спортсменам, предельные тренировочные нагрузки и другие показатели.

Методическая часть. Должна содержать годовое планирование и подробное описание всех разделов программы в отдельности с перечислением упражнений, комплексов, элементов, игр, тематических бесед, анкетирования и других методов, средств и форм тренировочного процесса и воспитания.

Система контроля и зачётные требования. Должен включать конкретизацию критериев подготовки спортсменов, планируемые результаты реализации программы, виды контроля и другие показатели.

Перечень информационного обеспечения. Должен быть представлен список литературных источников, перечень аудиовизуальных средств и интернет-ресурсов.

План физкультурных и спортивных мероприятий. Должен коррелироваться с планом физкультурных и спортивных мероприятий на текущий календарный год, утверждённый руководителем спортивной организации.

Далее необходимо провести сравнение изученной и проанализированной программы с федеральным стандартом спортивной подготовки (далее – ФССП) по виду спорта. Подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

Седьмой пункт должен содержать конспект учебно-тренировочного занятия команды или индивидуальной тренировки, методические рекомендации по

выполнению общеразвивающих упражнений в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности. Подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

Восьмой пункт содержит анализ соревновательной деятельности команды или спортсмена. Подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

Агитационные материалы, направленные на пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма (на примере вида спорта) должны быть разработаны и представлены в девятом пункте отчета. Подписывается обучающимся и руководителем практики от университета.

В заключении делаются краткие выводы о достижении цели и решении поставленных задач практики. Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от университета в последний день практики (с указанием даты).

Рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной практики составляется и подписывается руководителем практики от университета. Рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной практики принимается к работе обучающимся в первый день выхода на практику. По итогам прохождения практики данный документ (с отметками о выполнении всех видов работ) подписывается руководителем практики от университета в последний день практики.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики, ознакомительной практики разрабатываются и подписывается руководителем практики от университета в соответствии с видом и содержанием работ и осваиваемыми компетенциями. Задания принимаются к исполнению обучающимся в первый день практики.

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики, ознакомительной практики заполняется руководителем практики от университета. Должен содержать информацию о наименовании программы подготовки, ФИО обучающегося в именительном падеже, курсе, на котором проходит практика и сроках ее проведения. Бланк подписывается руководителем практики от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающийся проходил практику.

Характеристика руководителя практики от университета по учебной практики, ознакомительной практики обучающегося оформляется в печатном виде в последний день прохождения практики. В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а также к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать, работать с научной и иной литературой, электронными ресурсами и т. д. Следует раскрыть, насколько обучающимся освоены общепрофессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

Отчет обучающегося по учебной практике, ознакомительной практике заполняется в электронном виде. Общие требования по оформлению указанной выше документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине, отступ – 1,25;

– расстановка переносов – автоматическая (кроме заголовков и пунктов в содержании).

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Приложение А
Форма отчета обучающегося по учебной практике, ознакомительной практике

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра Менеджмента и цифровых технологий в спорте

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося 1 курса
Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже)
Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет физической культуры»
Руководитель по практической подготовке от университета И. О. Фамилия
Сроки прохождения практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г
Оценка за практику _____

Год набора 20___

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности ФГБОУ «УралГУФК»……

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Описание структурного подразделения ФГБОУ ВО «УралГУФК». Основные направления работы, распорядок работы и требования, предъявляемые к работникам организации……

2.2 Характеристика материально-технической базы организации, рекомендации по оснащению……

2.3 Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильной организации……

2.4 Штатнос расписание профильной организации, сравнительный анализ (на выбор с иной организацией такого же профиля)……

2.5 План антидопинговых мероприятий для включения в программу подготовки по виду спорта ……

2.6 Анализ программы тренировочного процесса команды, сравнение с ФССП по виду спорта ……

2.7 Учебно-тренировочное занятие команды, методические рекомендации по выполнению общеразвивающих упражнений в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности

2.8 Анализ соревновательной деятельности команды……

2.9 Агитационные материалы, направленные на пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма (на примере вида спорта)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения: дискретно по видам практик

Даты: с «____» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г

База практики: ФГБОУ ВО «УралГУФК».

Цель практики: приобретение студентами первичных профессиональных умений и практического опыта в профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний полученных в процессе обучения обучающихся.

2 Углубление представления об особенностях содержания деятельности специалиста по физической культуре и предпосылок к эффективному овладению будущей профессией.

3 Обобщение и передача опыта профессиональной деятельности.

4 Формирование собственной культуры и культуры личности спортсмена.

5 Формирование благоприятной атмосферы в спортивном коллективе.

6 Ведение диалога, делового общения, дискуссии на высоком профессиональном уровне.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Описание структурного подразделения ФГБОУ ВО «УралГУФК». Основные направления работы, распорядок работы и требования, предъявляемые к работникам организации

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Характеристика материально-технической базы организации, рекомендации по оснащению

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильной организации

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Штатное расписание профильной организации, сравнительный анализ (на выбор с иной организацией такого же профиля)

Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

2.5 План антидопинговых мероприятий для включения в программу подготовки по виду спорта хоккей

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Анализ программы тренировочного процесса команды, сравнение с ФССП по виду спорта

Пояснительная записка. В ней должна быть дана характеристика вида спорта, его отличительные особенности и специфика организации тренировочного процесса, излагаться структура системы многолетней подготовки.

Нормативная часть. Должна содержать продолжительность текущего этапа спортивной подготовки, режимы тренировочной работы, медицинские, возрастные и психофизические требования к спортсменам, предельные тренировочные нагрузки и другие показатели.

Методическая часть. Должна содержать годовое планирование и подробное описание всех разделов программы в отдельности с перечислением упражнений, комплексов, элементов, игр, тематических бесед, анкетирования и других методов, средств и форм тренировочного процесса и воспитания.

Система контроля и зачётные требования. Должен включать конкретизацию критериев подготовки спортсменов, планируемые результаты реализации программы, виды контроля и другие показатели.

Перечень информационного обеспечения. Должен быть представлен список литературных источников, перечень аудиовизуальных средств и интернет-ресурсов.

План физкультурных и спортивных мероприятий. Должен коррелироваться с планом физкультурных и спортивных мероприятий на текущий календарный год, утверждённый руководителем спортивной организации.

По каждому элементу описать положительные стороны и недостатки, внести предложения по оптимизации программы.

Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

2.7 Учебно-тренировочное занятие команды, методические рекомендации по выполнению общеразвивающих упражнений в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.8 Анализ соревновательной деятельности команды

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.9 Агитационные материалы, направленные на пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма (на примере вида спорта)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обучающийся Фамилия Имя Отчество проходил учебную практику в (структурное подразделение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

На практике:

– была дана характеристика ФГБОУ ВО «УралГУФК». Определены основные направления работы, распорядок работы и требования, предъявляемые к работникам организации;

– охарактеризована материально-техническая база профильной организации, предложены рекомендации по её оснащению;

– изучены локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность профильной организации, а также штатное расписание;

– составлен план антидопинговых мероприятий для включения в программу подготовки по виду спорта;

– рассмотрена программа тренировочного процесса команды, проведено ее сравнение с ФССП по виду спорта;

– представлено учебно-тренировочное занятие команды, методические рекомендации по выполнению общеразвивающих упражнений в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности;

– проанализирована соревновательная деятельность команды или спортсмена;

– подготовлены агитационные материалы, направленные на пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма (на примере конкретного вида спорта)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра менеджмента и цифровых технологий в спорте

Рабочий график (план) проведения учебной практики, ознакомительной практики

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Искусственный интеллект в физической культуре и спорте»

Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20__ г. по «___»_____20___ г.

На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП		
1.1	Участие в организационном собрании		
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3	Участие в консультациях руководителя практики от университета для магистрантов-практикантов		
	II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП		
2.1	Описание структурного подразделения ФГБОУ ВО «УралГУФК». Ознакомление с основными направлениями работы, распорядком работы и требованиями, предъявляемыми к работникам организации		
2.2	Составление характеристики материально-технической базы организации, разработка рекомендации по ее оснащению		
2.3	Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность профильной организации		
2.4	Ознакомление со штатным расписанием профильной организации, выполнение сравнительного анализа (на выбор с иной организацией такого же профиля)		
2.5	Разработка плана антидопинговых мероприятий для включения в программу подготовки по виду спорта *(указать)*		
2.6	Изучить программу тренировочного процесса команды, сравнить с ФССП по виду спорта		
2.7	Посещение учебно-тренировочного занятия команды, разработка методических рекомендаций по выполнению общеразвивающих упражнений в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности		
2.8	Проведение анализа соревновательной деятельности команды		

2.9	Разработка агитационных материалов, направленных на пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма *(на примере конкретного вида спорта)*		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		

Составил:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С графиком-планом ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.
(дата)

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.
(дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра менеджмента и цифровых технологий в спорте

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики, ознакомительной практики

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Искусственный интеллект в физической культуре и спорте»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№	Индивидуальное задание	Осваиваемые компетенции
1	Описание структурного подразделения ФГБОУ ВО «УралГУФК». Ознакомление с основными направлениями работы, распорядком работы и требованиями, предъявляемыми к работникам организации	ОПК-5 ОПК-6
2	Составление характеристики материально-технической базы организации, разработка рекомендации по оснащению	ОПК-5 ОПК-6
3	Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность профильной организации	ОПК-5 ОПК-6
4	Ознакомление со штатным расписанием профильной организации, выполнение сравнительного анализа (на выбор с иной организацией такого же профиля)	ОПК-5 ОПК-6
5	Разработка плана антидопинговых мероприятий для включения в программу подготовки по виду спорта *(указать)*	ОПК-2
6	Изучить программу тренировочного процесса команды, сравнить с ФССП по виду спорта	ОПК-2 ОПК-4
7	Посещение учебно-тренировочного занятия команды, разработка методических рекомендаций по выполнению общеразвивающих упражнений в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности	ОПК-5
8	Проведение анализа соревновательной деятельности команды	ОПК-5
9	Разработка агитационных материалов, направленных на пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма *(на примере конкретного вида спорта)*	ОПК-4

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задание принято к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«___» _____20___ г.
(дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра менеджмента и цифровых технологий в спорте

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Искусственный интеллект в физической культуре и спорте»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Пример заполнения!

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся
	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации, получение совместного рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуальных заданий, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Консультация руководителя практики от университета.
	Ознакомился с нормативными документами о деятельности профильной организации. Изучил официальный сайт профильной организации. Заполнил дневник практики.
	Изучил локальные нормативные документы. Составил характеристики деятельности профильной деятельности. Описал структурное подразделение профильной организации. Ознакомился с основными направлениями работы, распорядком работы.
	Консультация руководителя практики от университета. Заполнял дневник практики.
	Оформил раздел 1 «Характеристика профильной организации». Заполнял дневник практики.
	Ознакомился со штатным расписанием профильной организации, выполнение сравнительного анализа. Заполнял дневник практики.
	Предоставил план антидопинговых мероприятий с опорой на конкретный вид спорта (указать). Заполнял дневник практики.
	Ознакомился с тренировочным процессом команды. Изучил программы тренировочного процесса команды. Заполнял дневник практики.
	Представил разработанные агитационные материалы руководителю практики, направленные на пропаганду нравственных ценностей ФКС, идей олимпизма (на примере хоккея)

	Консультация руководителя практики от университета. Обсудил разработку методических рекомендаций по выполнению общеразвивающих упражнений в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической подготовленности. Заполнял дневник практики.
	Посетил учебно-тренировочного занятия команды, разработка методических рекомендаций по выполнению общеразвивающих упражнений. Поведение анализа соревновательной деятельности команды. Заполнял дневник практики.
	Консультация руководителя практики от университета. Подготовил отчёт по практики. Заполнял дневник практики.
	Оформил отчёт по стандарту организации, написал заключение о прохождении учебной практики, ознакомительной практики. Заполнял дневник практики.
	Оформил все отчетные документы по практике к представлению руководителю по практической подготовке от университета. Заполнял дневник практики.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20___ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра менеджмента и цифровых технологий в спорте

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики, ознакомительной практики

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Искусственный интеллект в физической культуре и спорте»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Вид и содержание работ	Количество баллов	Уровень владения компетенцией (УВК)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта		
1. Разработка плана антидопинговых мероприятий для включения в программу подготовки по виду спорта		
Средний балл		
ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу		
1. Изучить программу тренировочного процесса команды, сравнить с ФССП по виду спорта		
2. Разработка агитационных материалов, направленных на пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма (на примере конкретного вида спорта)		
Средний балл		
ОПК-5. Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации		
1. Описание НИИОС и Спортивного клуба ФГБОУ ВО «УралГУФК». Ознакомление с основными направлениями работы, распорядком работы и требованиями, предъявляемыми к работникам организации		
2. Составление характеристики материально-технической базы организации, разработка рекомендации по оснащению		
3. Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность профильной организации		
4. Ознакомление со штатным расписанием профильной организации, выполнение сравнительного анализа (на выбор с иной организацией такого же профиля)		

5. Посещение учебно-тренировочного занятия команды, разработка методических рекомендаций по выполнению общеразвивающих упражнений в соответствии с полом, возрастом. Уровнем физической подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности		
6. Проведение анализа соревновательной деятельности команды		
Средний балл		
ОПК-6. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта		
1. Описание НИИОС и Спортивного клуба ФГБОУ ВО «Урал-ГУФК». Ознакомление с основными направлениями работы, распорядком работы и требованиями, предъявляемыми к работникам организации		
2. Составление характеристики материально-технической базы организации, разработка рекомендации по оснащению		
3. Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность профильной организации		
4. Ознакомление со штатным расписанием профильной организации, выполнение сравнительного анализа (на выбор с иной организацией такого же профиля)		
Средний балл		
Итоговый средний балл		
Дифференцированная оценка за практику		

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20___ г.
(дата)