Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра права и правового обеспечения
физкультурно-спортивной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура»
Профиль «Организация деятельности специалистов центров тестирования»

Составитель:
доцент, к.п.н. _____ Н. Ю. Мищенко

Зав. кафедрой
права и правового обеспечения
физкультурно-спортивной деятельности,
к.ю.н., доцент _____ С. А. Захарова

Челябинск
2023 – 2027

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра права и правового обеспечения
физкультурно-спортивной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура»
Профиль «Организация деятельности специалистов центров тестирования»

Составитель:
доцент, к.п.н. _____ Н. Ю. Мищенко

Зав. кафедрой
права и правового обеспечения
физкультурно-спортивной деятельности,
к.п.н., доцент _____ С. А. Захарова

Челябинск
2023 – 2027

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …… 3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ …… 5
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ……. 6
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ……. 22
ПРИЛОЖЕНИЯ ……..... 22
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации……. 22
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета …… 23
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации…… 24
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…… 25
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации……. 26
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета…….. 27
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации…….. 28
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета… 29
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 30
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации…… 31
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета……. 32
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике……. 33

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, спортивно-массовых мероприятий, направленных на подготовку населения к сдаче норм ВФСК «ГТО»; формирование навыков организации тестирования и выполнения населением нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»; формирование умений осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, а также проведения исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.

Цель воспитания обучающихся − создание условий для формирования у обучающихся ценностного отношения к осваиваемой профессии, посредством профессионального самоопределения, развитие и формирование у обучающихся профессионального самосознания (готовность работать по профессии, понимание необходимости быть конкурентоспособными на рынке труда посредством освоения передового профессионального опыта).

Задачи практики:

1 Формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность.

2 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе, проверить их действенность.

3 Изучить систему работы центров тестирования, содержание профессиональной деятельности специалистов центра тестирования ГТО.

4 Совершенствовать универсальные и общепрофессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к профессиональной деятельности специалистов центров тестирования.

6 Содействовать качественной подготовке обучающихся к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций специалистов центров тестирования ГТО.

Содержание учебной практики (ознакомительной) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной практике (ознакомительной). Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний. Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной практики (ознакомительной) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной практике (ознакомительной) и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации «О выполнении письменных работ» СК-СТО-012.01-24 (Версия 4.0) от 20 февраля 2024 г.

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по учебной практике (ознакомительной)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной практике (ознакомительной) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по учебной практике (ознакомительной) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное обору-

дование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной практики (ознакомительной), анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации «О выполнении письменных работ» СК-СТО-012.01-24 (Версия 4.0) от 20 февраля 2024 г.

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10);

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной); индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной); дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Учебная практика (ознакомительная).

Сроки практики

С «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Цели практики

1 Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, спортивно-массовых мероприятий, направленных на подготовку населения к сдаче норм ВФСК «ГТО».

2 Формирование навыков организации тестирования и выполнения населением нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

3 Формирование умений осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, а также проведения исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности; осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.

4 Выполнение профессиональных функций специалистов центра тестирования на основе владения профессиональными компетенциями.

Задачи практики:

1 Формирование профессиональных и социально значимых личностных качеств обучающихся посредством включения их в профессионально-исследовательскую деятельность.

2 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе, проверить их действенность.

3 Изучить систему работы центров тестирования, содержание профессиональной деятельности специалистов центра тестирования ГТО.

4 Совершенствовать универсальные и общепрофессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к профессиональной деятельности специалистов центров тестирования.

6 Содействовать качественной подготовке обучающихся к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций специалистов центров тестирования ГТО.

Наименование профильной организации:

Контингент:

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности профильной организации

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

При составлении общей характеристики профильной организации обязательно указывается:

– название образовательной организации (место прохождения практики),

– основные сведения (адрес, телефон, электронная почта, сайт, режим и график работы),

– краткая история создания образовательной организации,

– документы, регламентирующие особенности организации образовательного процесса (например, Устав, Лицензия на осуществление образовательной деятельности, Свидетельство о государственной аккредитации и пр.),

– структура и органы управления образовательной организацией,

– руководство (директор, заместители директора) и педагогический состав (тренеры-преподаватели) их количество, стаж работы, образование,

– материально-техническое обеспечение (спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые (стадион, площадка ГТО и т.д.): спортивные и тренажерные залы, залы хореографии, стадионы, лыжная база, бассейн и пр.; специальное оборудование и инвентарь общего пользования),

Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 12, междустрочный интервал – одинарный.

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Расписание консультаций и учебно-методических (практических) занятий для подготовки населения к сдаче нормативов ВФСК «ГТО»

Учебные группы	Дни и часы занятий							Часов в неделю
	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскр.	

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Комплекс упражнений, направленный на развитие физических качеств населения при подготовке к сдаче норм ВФСК «ГТО»

Обучающийся разрабатывает комплекс упражнений (10-12 упражнений), согласно индивидуальному заданию, направленный на развитие физических качеств населения при подготовке к сдаче норм ВФСК ГТО с учетом возрастных особенностей в соответствии с установленной ступенью

Ступень: _____
Дата проведения: _____
Место проведения: _____
Метод, способ выполнения упражнений: _____
Оборудование и инвентарь: _____

№ п/п	Упражнение (и.п., описание выполнения двигательного действия)	Дозировка (кол-во раз, время выполнения)	Организационно-методические указания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9			
10.			
11.			
12.			

Оценка за комплекс_____
Оценка за проведение_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 План-конспект (технологическая карта) занятия

Обучающийся разрабатывает план-конспект занятия (технологическую карту) с учетом возрастных особенностей, направленный на подготовку населения к сдаче норм ВФСК «ГТО» в соответствии с установленной ступенью

Ступень_____
Дата проведения _____
Место проведения _____
Задачи:
1) _____
2) _____
3) _____
Оборудование и инвентарь: _____

Частные задачи	**Содержание**	**Дозировка (объем, интенсивность)**	**Организационно-методические указания**
Подготовительная часть			
Основная часть			
Заключительная часть			

Оценка за конспект _____Оценка за проведение _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Педагогический анализ занятия по подготовке населения к сдаче норм ВФСК «ГТО»

1 Общие сведения.
Ступень_____
Дата проведения _____
Место проведения _____
Проводил (пишем Ф. И. О. специалиста центра тестирования) _____
Присутствовало _____
Задачи занятия:
1 _____
2 _____
3 _____
2 Подготовка к занятию.
3 Организация и проведение занятия.
4 Выводы по занятию.
5 Предложения и рекомендации.

Оценка за проведение педагогического анализа _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

Технология проведения анализа занятия отражает систему педагогических наблюдений за деятельностью педагога (специалиста) и занимающихся. Для этого наблюдения по ходу занятия заносят в черновые записи, которые затем обрабатывают, используя рекомендуемую схему.

Общие требования к анализу занятия:

1 Анализ должен быть многосторонним и достаточно глубоким, охватывающим все разделы предлагаемой схемы.

2 Все увиденное на занятии должно оцениваться.

3 Оценка должна быть объективной, обоснованной, аргументированной доказательствами.

4 Необходимо отмечать как положительные моменты, так и недостатки, при этом давать конкретные практические рекомендации по их устранению.

Педагогический анализ занятия включает в себя следующие разделы:

1 Общие сведения о занятии:

– дата проведения,
– место проведения,
– Ф. И. О. педагога (специалиста), проводившего занятие,
– контингент занимающихся (ступень, количество присутствовавших на занятии),
– задачи занятия.

2 Подготовка к занятию:

– дать характеристику внешнему оформлению конспекта (соответствие установленной форме, правильность терминологии, аккуратность, грамотность и т. д.),
– подготовленность мест занятия, спортивного оборудования и инвентаря,

– обеспечение занятия техническими средствами обучения и наглядными пособиями,

– внешний вид занимающихся,

– внешний вид, психологическая и техническая готовность педагога (специалиста) к занятию.

3 Организация и проведение занятия:

– своевременность начала и окончания занятия,

– манера изложения задач занятия (психологический настрой занимающихся на сознательное и активное овладение материалом),

– учет возрастных особенностей, подбор средств и методов обучения в соответствии с задачами занятия,

– использование разнообразных форм организации учебной деятельности (поточный, групповой, фронтальный и т. д.),

– использование дифференцированного подхода в обучении,

– индивидуализация обучения на занятии,

– целесообразность внесения коррективов по ходу занятия,

– правильность выбора места педагогом для объяснения, показа упражнений и проведения занятия,

– правильность подачи команд, содержательность и контроль объяснения, культура речи, выразительность голоса, знание терминологии,

– техническая подготовленность педагога (качество показа упражнений),

– своевременность исправления ошибок занимающихся на занятии,

– умение регулировать нагрузку и обеспечивать высокую плотность занятия,

– анализ нагрузки на занятии: общая и моторная плотность занятия, объем и интенсивность физической нагрузки,

– оценить целесообразность распределения времени по частям занятия и дозировку в отдельных упражнениях,

– своевременность и эффективность указаний, направленных на исправление ошибок и повышения качества выполнения,

– обеспечение техники безопасности на занятии,

– дисциплинированность и аккуратность обучающихся, их активность, самостоятельность, отношение к педагогу, к занятию в целом,

– умение пользоваться поощрениями, порицаниями, доводить поставленные требования до исполнения,

– эмоциональная сторона занятия,

– отклонения от плана-конспекта занятия и их обоснования,

– умение подвести итоги.

4 Выводы по занятию:

– определить соответствие содержания конспекта занятия тематическому плану, поставленным задачам и условиям проведения занятия,

– оценить эффективность решения запланированных задач,

– указать на трудности в их решении и наметить пути их преодоления на последующем занятии,

– указать положительные моменты, просчеты и ошибки в работе педагога (специалиста),

– выявить недостатки и ошибки в процессе организации деятельности занимающихся на занятии,

– общая оценка проведения занятия.

5 Предложения и рекомендации педагогу (специалисту) по совершенствованию организации занятия, разнообразию применения методов обучения и воспитания, улучшению техники проведения занятия (объяснение, показ и т. д.), совершенствованию личных качеств.

2.5 Конспект беседы с населением

Обучающийся разрабатывает тезисы беседы с населением, согласно предложенного направления: Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) как профилактика негативного социального поведения и средство формирования осознанной потребности в занятиях физической культурой и спортом населения, создания благоприятной среды для общения и социализации.

Тема беседы: _____

План: _____

_____

_____

Литература для подготовки:

_____

_____

_____

Вопросы для обсуждения:

_____

_____

_____

Тезисы беседы:

_____

_____

_____

_____

Заключение руководителя практики по проведению беседы:

_____

_____

_____

Оценка за проведение _____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Перечень правил и норм для организации практических занятий, направленных на подготовку населения к сдаче норм ВФСК «ГТО»

Правила техники безопасности, санитарные и гигиенические правила и нормы при организации практических занятий, направленных на подготовку населения к сдаче норм ВФСК «ГТО»

*1.*_____
*2.*_____
*3.*_____
*4.*_____
*5.*_____
*6.*_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.7 Протокол выполнения испытаний комплекса ВФСК «ГТО»

Протокол выполнения государственных требований к физической подготовленности граждан Российской Федерации №____

Вид испытания (тест)_____
Дата выполнения _____

№№/пп	Ф.И.О.	УИН участника	пол	место учебы (работы) (при наличии)	ступень ГТО	нагрудный номер (при наличии)	результат выполнения	уровень выполнения	спортивное звание или спортивный разряд (при наличии)
1									
2									
и т.д.									

1 Название теста:

Золотой знак отличия – ____ человек, что составляет ____ %.

Серебряный знак отличия – ____ человек, что составляет ____ %.

Бронзовый знак отличия – ____ человек, что составляет ____ %.

Выводы и рекомендации _____
_____
_____
_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Образец заполнения

Протокол выполнения государственных требований к физической подготовленности граждан Российской Федерации № 84

Вид испытания (тест): Бег на 2 км
Дата выполнения: 15 сентября 2025 года

№№/пп	Ф.И.О.	УИН участника	пол	место учебы (работы) (при наличии)	ступень ГТО	нагрудный номер (при наличии)	результат выполнения	уровень выполнения	спортивное звание или спортивный разряд (при наличии)
1	Агапова Юлия Алексеевна	15-76-12345 67	женский	г. Челябинск, средняя общеобразовательная школа №1	IV (13-15 лет)	123	10.55	золото	

Примечание:

Обучающийся выбирает вид испытания для оценки физической подготовленности населения из обязательных испытаний, или испытаний по выбору ВФСК «ГТО», принимает участие в тестировании населения в выбранном виде испытания в качестве помощника судьи (волонтера), проводит анализ результатов тестирования физической подготовленности с формулированием выводов и рекомендаций. В протоколе должны быть представлены результаты не менее чем для 15 испытуемых.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «Заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы в должности тренера-преподавателя. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию учебной практики. Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

Примечание:

В заключении следует кратко раскрыть содержание выполненной работы в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной). Провести анализ качества профессиональной деятельности практиканта. При этом необходимо отразить:

− уровень теоретической и практической подготовленности к учебной практики (ознакомительной);

– успехи в овладении универсальными и общепрофессиональными компетенциями;

– недостатки и трудности работы в должности специалиста центра тестирования;

− положительные стороны учебной практики (ознакомительной).

Сформулировать выводы и предложения по совершенствованию учебной практики (ознакомительной).

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20 г. *

* (указывается последний день практики)

* **при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом, а также все примечания необходимо удалить**

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной практики (ознакомительной) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной практики (ознакомительной). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной практики (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной практики (ознакомительной).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной).

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной практики (ознакомительной).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Совместный рабочий график (план) проведения _____ (_____) практики

Направление подготовки_____
Профиль «_____»
Для обучающегося _____ *(ФИО в родительном падеже)*
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная *(нужное подчеркнуть)*
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения _____(_____) практики

Направление подготовки_____
Профиль «_____»
Для обучающегося _____ *(ФИО в родительном падеже)*
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная *(нужное подчеркнуть)*
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения _____(_____) практики

Направление подготов-
ки_____
Профиль «_____»

Обучающегося
_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе
_____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____» _____20___ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения _____(_____) практики

Направление подготовки_____
Профиль «_____»

Обучающегося
_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____

Направление подготовки_____

Профиль «_____»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

На базе _____

_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Профиль «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации __ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____по _____20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
(номер группы)
группы_____
(ФИО обучающегося)
._____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид, тип практики) *(даты прохождения практики)*
_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра_____
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса____группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра_____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса____группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1

1.2

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1

2.2

2.3 и т. д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ