Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Составитель:

Доцент, к.п.н. _____ В.М. Миронова

Зав. кафедрой _____ В.М. Миронова

Челябинск
2025-2028

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……...…… 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ ……... 3

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ …….. 4

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ ……. 18

ПРИЛОЖЕНИЯ ……..... 21

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации……. 22

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета …….. 24

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации…….. 26

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…… … 28

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации……... 29

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета…….. 30

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации…….. 31

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета… 32

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 33

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации…… 34

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета……. 35

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике……. 36

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: подготовка обучающихся к самостоятельной научно-профессиональной работе в сфере физкультурно-оздоровительного направления в образовательных учреждениях на основе получения первичных профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1 Расширить и углубить основные научно-профессиональные знания и навыки, необходимые научному работнику образовательного учреждения.

2 Совершенствовать профессиональные компетенции магистра физической культуры.

Содержание учебной (ознакомительной) практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях университет индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю практики от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 и настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практике в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2,5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Б)

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю практики от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-24 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

В случае направления обучающегося на учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

Отчет по учебной (ознакомительной) практике принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение Ж), в случае если обучающийся проходил

учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

.

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по учебной, производственной, производственной (преддипломной) и др. практикам являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К));

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и

инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем по практической подготовке от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 4.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14, в таблицах – 12,

– междустрочный интервал – полуторный;

– форматирование –по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики; характеристика практиканта; дневник практики, выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Учебная (ознакомительная) практика.

Сроки практики

С «__» _____202_ г. по «__» _____202_ г.

Цель практики

Научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знания, умения и компетенции в научно-исследовательской деятельности тренера по виду спорта.

Задачи практики

1 Научиться проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием апробированных методик.

2 Уметь применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы.

3 Проводить научный анализ результатов исследований и использовать их в практической деятельности.

База практики

Полное наименование базы практики.

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

(полное наименование профильной организации)

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы школы: описывает тип, структуру, задачи школы, дает характеристику.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Анализ базы исследования

Список регламентирующих работу организации документов.

Характеристика работников (количество, стаж работы, образование, основные функции).

Характеристика контингента занимающихся (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация, особенности состояния здоровья и т. п.).

.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Анализ двух практических занятий в спортивной школе, проводимых тренеро-педагогическим составом в прикрепленной группе

Анализ практического занятия № 1

«Наименование дисциплины»
Место проведения:
Дата:
Группа:
ФИО преподавателя (тренера), проводившего занятие:
Инвентарь:
План занятия:
Особенности проведения, недочеты, предложения и т. д.

Анализ практического занятия № 2

«Наименование дисциплины»
Место проведения:
Дата:
Группа:
ФИО преподавателя (тренера), проводившего занятие:
Инвентарь:
План занятия:
Особенности проведения, недочеты, предложения и т. д.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Проведение двух практических занятий

Практическое занятие № 1

«Наименование дисциплины»
Место проведения:
Дата:
Группа:
План занятия:
Особенности проведения.

Практическое занятие № 2

«Наименование дисциплины»
Место проведения:
Дата:
Группа:
План занятия:
Особенности проведения.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Конспект одной части занятия или комплекс упражнений оздоровительной направленности

Содержание части практического занятия или комплекса упражнений оформляется в соответствии с рабочей программой и учебно-методическими рекомендациями для преподавателей дисциплины.

Группа _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Задачи: _____

_____

Инвентарь: _____

Части занятия	Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания

Оценка за конспект _____ Оценка за проведение _____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.5 Теоретико-методические (практические) рекомендации для тренеров по подготовке спортивного резерва в избранном виде спорта

Название рекомендаций

1 Контингент, для которого разработаны рекомендации
2 Актуальность темы рекомендаций
3 Описание теоретико-методических (практических) рекомендаций
4 Заключение (выводы)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Положение о соревнованиях по виду спорта

Утверждаю:

_____

_____

«__» _____20 г.

_____

_____

_____

(название соревнований)

Вначале необходимо раскрыть характер соревнований, а затем последовательно раскрыть следующие разделы:

– цель и задачи;

– время и место;

– руководство соревнованиями;

– участники соревнований;

– программа соревнований и зачет;

– определение победителей;

– награждение победителей;

– заявки и финансирование.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Тезисы лекции по дисциплине выпускающей кафедры для студентов I-III курсов

«Наименование дисциплины»
Раздел рабочей программы _____
Дата проведения _____
Группа:

Тема: _____

План лекции:

1 _____
2 _____
3 _____ ... .

Тезисы:

_____

Контрольные вопросы:

1 _____
2 _____
3 _____ ... .

Заключение преподавателя:_____

Использованная литература: _____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.7 Отчет по итогам учебной (ознакомительной) практики на основе самооценки

Отчет составляется обучающимся по окончанию практики. В отчете раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делается вывод об уровне компетентности в области педагогической деятельности, вносятся предложения по совершенствованию учебной практики.

Отчет по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики составляется по следующим пунктам:

1 Место и сроки прохождения учебной (ознакомительной) практики.

2 Прикрепленная группа - количество человек, возраст, пол, уровень подготовленности, период подготовки и тренер (преподаватель).

3 Выполнение рабочего графика (плана) прохождения учебной (ознакомительной) практики.

4 Выполнение индивидуального задания.

5 Трудности, возникшие во время прохождения практики.

6 Возможные пути дальнейшего самосовершенствования и повышения подготовленности.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие компетенции он освоил, выполнение цели и задач практики. С какими возможными трудностями столкнулся на данном этапе работы в должности тренера.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики, какие умения и навыки он приобрел.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университет _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____20___ г.
(*указывается последний день практики*)

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается его отношение к практике, а так же к обучающимся, коллегам; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержание и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации и содержанием работы профильной организации	*Первая неделя практики*	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Провести анализ базы исследования, дать короткую информацию по организации планирования, учебно-		

	методической работы, контингента (пол, возраст)		
2.2	Провести анализ двух практических занятий в спортивной школе, проводимых тренеро-педагогическим составом в прикрепленной группе _____		
2.3	Провести два практических занятия для прикрепленной группы ____		
2.4	Разработать конспект одной части занятия или комплекс упражнений оздоровительной направленности		
2.5	Разработать теоретико-методические (практические) рекомендации для тренеров по подготовке спортивного резерва в избранном виде спорта		
2.6	Разработать положение о соревнованиях по виду спорта		
2.7	Составить отчет по итогам учебной (ознакомительной) практики на основе самооценки		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

(указывается последний день практики)

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе кафедры теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

№ п/п	Содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержание и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации и содержанием работы профильной организации	*Первая неделя практики*	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			

2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
2.7			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.
(указывается последний день практики)

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемым результатом)
1	Провести анализ базы исследования, дать короткую информацию по организации планирования, учебно-методической работы, контингента (пол, возраст)	ОПК-9
2	Провести анализ двух практических занятий в спортивной школе, проводимых тренеро-педагогическим составом в прикрепленной группе	УК-6, ОПК-9
3	Провести два практических занятия для прикрепленной группы занимающихся	ОПК-9, УК-6,
4	Разработать конспект одной части занятия или комплекс упражнений оздоровительной направленности	УК-6, ОПК-9
5	Разработать теоретико-методические (практические) рекомендации для тренеров по подготовке спортивного резерва в избранном виде спорта	ОПК-9, ОПК-1
6	Разработать положение о соревнованиях по виду спорта	ОПК-1
7	Составить отчет по итогам учебной (ознакомительной) практики на основе самооценки	ОПК-1, ОПК-9

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые

результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе кафедры теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемым результатом)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Учебная (ознакомительная) практика
Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Учебная (ознакомительная) практика
Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Физкультурно-оздоровительные технологии»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе кафедры теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период учебной (ознакомительной) практики с _____ по _____ 20___года

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____

(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____

(полное наименование профильной организации)

За период учебной (ознакомительной) практики с _____ по _____ 20___года

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗ

«___»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм. от 23.12.2020 г.); приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося I курса _____
(ФИО обучающегося)
. _____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения учебной (ознакомительной) практики с _____ по_____г.
(даты прохождения практики)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса

Ф.И.О._____

Место прохождения практики_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики_____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20__

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса

Ф.И.О._____

Место прохождения практики_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики_____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20__

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Анализ базы исследования ……

2.2 Анализ двух практических занятий в спортивной школе, проводимых тренеро-педагогическим составом в прикрепленной групп…

2.3 Проведение двух практических занятий……..

2.4 Конспект одной части занятия или комплекс упражнений оздоровительной направленности……..

2.5 Теоретико-методические (практические) рекомендации для педагогического состава

2.6 Положение о соревнованиях по виду спорта ……

2.7 Отчет по итогам учебной (ознакомительной) практики на основе самооценки…….

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……..