Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»

Составитель(и):
Доцент, к.б.н. _____С.С. Кислякова

Зав. кафедрой, д.б.н. _____Е.Г. Кокорева

Челябинск
2017 – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 4

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 6

ПРИЛОЖЕНИЯ 24

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации..... 24

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета..... 28

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации..... 30

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета..... 32

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации..... 33

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета..... 34

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации..... 35

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета..... 36

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации... 37

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации..... 38

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета..... 39

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике..... 40

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: закрепление профессиональных умений и навыков и их применение в реальных условиях производственной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра педагогического образования профилей физической культуры и безопасности жизнедеятельности; воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование профессиональных качеств и чувств, опыта практической педагогической деятельности.

Задачи практики:

1 Сформировать способности изучения и выявления актуальных проблем в области будущей профессиональной деятельности.

2 Повысить уровень теоретических знаний в сфере физической культуры и безопасности жизнедеятельности.

3 Обучить навыкам практического использования методов научного исследования и апробированных инструментальных методик в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности.

4 Приобрести профессиональные навыки сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

5 Использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности, контроля состояния занимающихся, обработки результатов исследования, решения других практических задач.

6 Совершенствовать навыки устного изложения результатов работы с использованием профессиональной терминологии, умения конкретно, аргументировано и логично строить свою речь и участвовать в научной дискуссии.

Содержание производственной (преддипломной) практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по практической подготовке производственной (преддипломной) практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной (преддипломной) практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной (преддипломной) практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной (преддипломной) практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной (преддипломной) практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной (преддипломной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной (преддипломной) практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики или рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся

проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной (преддипломной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной (преддипломной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики или рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики.

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРАКТИКЕ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчета по производственной (преддипломной) практики практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной (преддипломной) практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной (преддипломной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание

оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной (преддипломной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;
– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики или рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной (преддипломной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной (преддипломной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной (преддипломной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной (преддипломной) практики или рабочим графиком (планом) проведения производственной (преддипломной) практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной (преддипломной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются вид практики, сроки цели и задачи практики, полное название базы практики.

Цель практики: закрепление профессиональных умений и навыков и их применение в реальных условиях производственной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра педагогического образования профилей физическая культура и безопасность жизнедеятельности в соответствии с современными требованиями к работникам данного профиля. Воспитательной целью преддипломной практики является изучение потребностей учащихся и педагогов; воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование профессиональных качеств и чувств, опыта практической педагогической деятельности.

Задачи практики:

1.1. Сформировать способности изучения и выявления актуальных проблем в области будущей профессиональной деятельности.

2. Повысить уровень теоретических знаний в сфере физической культуры и безопасности жизнедеятельности.

3.Обучить навыкам практического использования методов научного исследования и апробированных инструментальных методик в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности.

4. Приобрести профессиональные навыки сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности, контроля состояния занимающихся, обработки результатов исследования, решения других практических задач.

6. Совершенствовать навыки устного изложения результатов работы с использованием профессиональной терминологии, умения конкретно, аргументировано и логично строить свою речь и участвовать в научной дискуссии.

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»
(полное наименование профильной организации)

В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации. Обязательно предоставляется информация о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые).

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся. Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензию на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. План-конспект урока по физической культуре (основам безопасности жизнедеятельности) (форма заполнения)

ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА ПО _____

Тема урока:

_____

Тип урока:

_____

Цель урока:

_____

Планируемые результаты:
Предметные:

_____

Метапредметные:

_____

Личностные:

_____

Основные понятия:
Ресурсы (методические, материально-технические):

Этап урока	Содержание	Деятельность учителя	Деятельность учеников	Предметные результаты	УУД
1.Организационно-мотивационный.					
2.Актуализация знаний и опыта					
3.Освоение нового материала.					
4. Рефлексия.					

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2. Анализ проведенного урока по физической культуре и по основам безопасности жизнедеятельности (форма заполнения)

АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО УРОКА ПО_____

Дата проведения: _____
Класс: _____
Тема занятия:_____
Тип урока: _____

СОДЕРЖАНИЕ УРОКА

1. Планирование учебной деятельности

1.1. Наличие поурочного плана:

1.2. Наличие календарно-тематического плана:

1.3. Соответствие календарно-тематического плана поурочному и записям в журнале:

1.4. Заполнение журнала учебных занятий:

2. Цели и задачи урока

2.1. Определены ли цели урока:

2.2. Доведены ли цели до учащихся:

2.3. Соответствует ли проведение урока поставленным целям:

3. Нормирование учебного времени

3.1. Регламентирует ли практикант этапы урока в плане:

3.2. Правильно ли распределено время:

4. Соблюдение структуры урока:

4.1. Организационный момент:

4.2. Актуализация опорных знаний:

4.3. Мотивационный момент:

4.4. Изложение нового материала:

4.5. Закрепление нового материала:

4.6. Сообщение домашнего задания:

4.7. Итоги урока:

5. Учет и контроль знаний

5.1. Метод опроса:

5.2. Форма опроса:

5.3. Формулировка вопросов:

5.4. Оценки:

5.5. Опрос показал, что материал учениками усвоен:

5.6. Умение учеников анализировать ответы других учеников:

6. Соответствие учебного процесса и методического обеспечения дидактическим принципам

6.1. Методы работы:

6.2. Методы изложения:

6.3. Последовательность и логичность изложения материала:

6.4. Доступность изложения:

6.5. Связь с жизнью и практикой:

6.6. Межпредметные связи:

6.7. Наглядность, технические средства:

6.8. Наглядность: достаточная.

7. Уровень педагогического мастерства

7.1. Знание предмета:

7.2. Владение педагогическими технологиями:

7.3. Владение педагогическим тактом:

8. Выводы и рекомендации

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3. План внеурочного занятия по физической культуре и по основам безопасности жизнедеятельности (форма заполнения)

ПЛАН ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО _____

Дата проведения _____ место проведения _____ класс _____

Задачи: _____

Форма проведения: _____

Оборудование: _____

Ход мероприятия:

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4. Анализ проведенного внеурочного занятия по физической культуре и по основам безопасности жизнедеятельности (форма заполнения)

АНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО

_____

Класс _____

Дата занятия _____

ФИО классного руководителя _____

Тема и форма мероприятия _____

_____

_____

_____

№ п\п	*Критерии и показатели*					
		1	2	3	4	5
1.	**Подготовленность воспитательного дела:**					
	1.1. Спланированность дела					
	1.2. Продолжительность дела, пунктуальность начала, своевременность его начала и завершения					
	1.3. Наличие распределения обязанностей между педагогами и детьми					
	1.4. Подбор информации, материалов и атрибутов					
	1.5. Активизировать детей на этапе подготовки дела и формирование их мотивации					
2.	**Содержание и эстетика воспитательного дела:**					
	2.1. Актуальность для учащихся актуальности содержания					
	2.2. Доступность подачи содержания					
	2.3. Соответствие содержания избранной форме					
	2.4. Занимательность					
	2.5. Информационная насыщенность					
	2.6. Эмоциональная насыщенность					
	2.7. Речевое оформление дела (культура речи, образность, выразительность, грамотность)					
	2.8. Предметно-пространственная эстетика					
	2.9. Композиционность дела (завязка, кульминация, развязка)					
3.	**Технологичность воспитательного дела**					
	3.1. Методы и приемы активизации детей					
	3.2. Методы и приемы поддержания внимания					
	3.4. Разнообразие используемых приемов и методов					
	3.5. Выдержанность методики выбранной организационной формы					
4.	**Групповая динамика**					
	4.1. Групповая сплоченность, общность (единение всего коллектива в деятельности)					
	4.2. Индивидуальное и групповое взаимодействие					

	4.3. Стиль поведения, позиция педагога					
	4.4. Позиция детей					
	4.5. Эмоциональный отклик					
	4.6. Организация обратной связи (участие детей и педагогов в оценочной деятельности)					
	4.7. Подготовленность педагога к делу (знание способностей детей, умение дать поручение в соответствии со способностями и желаниями детей)					
	4.8. Культура поведения и общения всех участников воспитательного дела					
	4.9. Мотивация детей на дальнейшую совместную деятельность					

_____ _____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Обработка полученных данных:

135-100 баллов - высокая эффективность воспитательного дела;

100- 85 баллов - средняя эффективность воспитательного дела;

85-70 баллов - низкая эффективность воспитательного дела;

60 баллов и ниже - критическая эффективность воспитательного дела.

2.5. План воспитательного мероприятия (форма заполнения)

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Дата проведения _____ место проведения _____ класс _____

Задачи: _____

_____

Форма проведения: _____

Оборудование: _____

Ход мероприятия:

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель
по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6. Список проанализированной научно-методической литературы, использованной для исследования

Оформляется в соответствии со Стандартом организации о выполнении письменных работ СК-СТО. 2-008.04.09. версия 1.0. Дата введения: 01 марта 2009 г. - Челябинск: УралГУФК, 2009.

Список проанализированной научно-методической литературы, использованной для исследования (форма заполнения)

Тема ВКР: _____

1.
2.
3.
4…

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель
по практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.7. Структура выпускной квалификационной работы (форма заполнения)

Тема ВКР: _____

Введение

Глава I _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

Глава II _____

2.1. _____

2.2. _____

Заключение

Список литературы

Приложения _____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель
по практической подготовке
от университета _____ _____

подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.8. Отчет по результатам исследования для ВКР

1. Постановка цели и задачи исследования

Пример:

Тема ВКР: Методика развития координационных способностей детей 8-9 лет на основе применения стандартной тренировочной программы

Цель исследования: совершенствование методики развития координационных способностей у детей 8-9 лет общеобразовательной школы посредством применения стандартной тренировочной программы.

Определив цель ВКР, необходимо сформулировать задачи, которые необходимо решить в ходе исследовательской работы. Таких задач может быть 2-3. Например, в качестве одной из них может быть задача, связанная с изучением состояния вопроса, другая - с разработкой экспериментальной методики обучения или тренировки и третья - с выявлением эффективности ее применения на практике. Задачи должны быть сформулированы четко и лаконично. Как правило, каждая задача формулируется в виде поручения: «Изучить...», «Разработать...», «Выявить...», «Установить...», «Обосновать...», «Определить...» и т.п.

2. Написание перечня методов исследования:

В практике проведения исследований, направленных на решение задач теории и методики физического воспитания, наибольшее распространение получили следующие методы:

1. Анализ научно-методической литературы, документальных и архивных материалов.
2. Педагогическое наблюдение.
3. Беседа, интервью и анкетирование.
4. Контрольные испытания.
5. Хронометрирование.
6. Экспертное оценивание.
7. Педагогический эксперимент.
8. Математико-статистические методы.

Применение основных педагогических методов в исследованиях в области физического воспитания и спорта позволяет использовать в каждом конкретном

случае самые разнообразные приемы, способы и методики регистрации и сбора информации (физиологические, психологические, биомеханические, медицинские и др.): от обычного визуального анализа и оценки до применения современных технических устройств и приборов с использованием современных компьютеров и информационных технологий.

3. Организация и проведение исследования включает в себя: средства для проведения педагогического эксперимента; место проведения; контингент испытуемых; преподаватели, тренеры, принимающие участие в эксперименте.

Например, исследование проводилось на базе МАОУ СОШ № 198 г. Челябинска. Было обследовано 30 обучающихся 8-9 лет, относящихся по состоянию здоровья к основной физкультурной группе. Из них были сформированы 2 группы: экспериментальная (n=15, 7 мальчиков и 8 девочек.) и контрольная (n=15, 9 мальчиков и 6 девочек.).

Обе группы обучались по основной общеобразовательной программе физической культуры (Составитель: В.И. Лях - М: Просвещение, 2016). Кроме этого, в экспериментальной группе была использована методика развития координационных способностей посредством применения стандартной тренировочной программы.

Отчет по результатам исследования для ВКР (форма заполнения)

Тема ВКР: _____

Цель исследования: _____

Задачи исследования: _____

Методы исследования: _____

Организация и проведение исследования: _____-

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель
по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной (преддипломной) практики.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель
по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс VI Группа 664 Форма обучения очная / заочная

С «05» декабря 2022 г. по «21» января 2023 г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании по практике	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Знакомство с профильной организацией, руководителем по практической подготовке от профильной организации.	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.3	Знакомство с нормативными документами профильной организации	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.4	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Ознакомление с основными	Пишем конкретное	*выполнено*

	направлениями и проблемами научно- исследовательских и опытно-экспериментальных работ в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности по теме ВКР	число в день практики кроме воскресенья	заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.2	Изучение методики проведения научных исследований в области физической культуры и безопасности жизнедеятельности	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.3	Изучение правил обработки и оформления результатов научных исследований	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.4	Проведение уроков по физической культуре (ОБЖ) в соответствии с темой ВКР	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.5	Проведение самоанализа проведенного урока по ОБЖ в соответствии с темой ВКР	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.6	Проведение уроков физическая культура в соответствии с темой ВКР	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.7	Составление плана-конспекта урока по физической культуре в соответствии с темой ВКР	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.8	Проведение самоанализа проведенного урока по предмету физическая культура (ОБЖ) в соответствии с темой ВКР	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.9	Составление плана внеурочного мероприятия по физической культуре (ОБЖ) в соответствии с темой ВКР	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.10	Проведение внеурочного мероприятия по физической культуре (ОБЖ) в соответствии с темой ВКР	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.11	Составление анализа проведенного внеурочного мероприятия физической культуре (ОБЖ)в соответствии с темой ВКР	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.4.1.	Ознакомление с содержанием, формами и методами воспитательной работы с	Пишем конкретное число в день практики	*выполнено* заполняется от руки

	обучающимися в учреждении	кроме воскресенья	обучающимся синей пастой
2.12	Разработка воспитательного мероприятия в соответствии с планом работы классного руководителя	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.13	Проведение воспитательного мероприятия в соответствии с планом работы классного руководителя	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.15	Составление списка проанализированной научно-методической литературы, использованной для исследования по теме ВКР (указать тему)	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.16	Разработка и оформление структуры ВКР с указанием глав и параграфов	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.17	Проектирование опытно-экспериментальной деятельности в рамках ВКР (постановка цели и задач, подбор методов исследования, организация и методика проведения исследования)	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.18	Проведение констатирующего педагогического эксперимента	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Систематизация материалов и составление отчета по прохождению производственной (преддипломной) практики в соответствие с требованиями	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья. Но не позднее 2 недель после окончания практики.	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
3.2	Представление отчета и характеристики руководителя практики от профильной организации на кафедре (защита практики)	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья. Но не позднее 2 недель после окончания практики.	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой

Составили:
Руководитель по практической

подготовке от университета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«05» декабря 2022 г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«21» января 2023 г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс VI Группа 664 Форма обучения очная / заочная
С «05» декабря 2022 г. по «21» января 2023 г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП		
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
	II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП		
2.1			
	III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП		
3.1			

Составил:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс VI Группа 664 Форма обучения очная / заочная
С «05» декабря 2022 г. по «21» января 2023 г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Разработать план-конспект урока по _____ в соответствии с темой ВКР для обучающихся _____ класса	ОК-3, ОПК-1
2	Провести уроки по физической культуре для обучающихся _____ класса	ОПК-2,ОПК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-5
3	Провести уроки по ОБЖ для обучающихся _____ класса	ОПК-2,ОПК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-5
4	Провести самоанализ проведенного урока по физической культуре (ОБЖ) в соответствии с темой ВКР для обучающихся _____ класса	ОК-6, ПК-5
5	Разработать план внеурочного мероприятия по _____в соответствии с темой ВКР для обучающихся _____ класса	ОПК-1, ПК-10
6	Провести внеурочное мероприятие по _____в соответствии с темой ВКР для обучающихся _____ класса	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-5, ПК-5
7	Проанализировать проведенное внеурочное мероприятие _____в соответствии с темой ВКР для обучающихся _____ класса	ОК-3, ПК-10
8	Ознакомится с содержанием, формами и методами воспитательной работы с обучающимися в _____(название профильной организации).	ОК-3, ОПК-2
9	Разработать воспитательное мероприятие в соответствии с планом работы классного руководителя для обучающихся	ОПК-1, ОПК-2

	_____ класса	
10	Провести воспитательное мероприятие в соответствии с планом работы классного руководителя для обучающихся _____ класса	ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-10
11	Представить список проанализированной научно-методической литературы, использованной для исследования по теме ВКР (указать тему)	ОК-6, ОПК-1, ПК-11
12	Разработать и оформить структуру ВКР с указанием глав и параграфов	ОК-6, ПК-11
13	Спроектировать опытно-экспериментальную деятельность в рамках ВКР (постановка цели и задач, подбор методов исследования, организация и методика проведения эксперимента)	ОК-3, ОПК-1, ПК-11
14	Провести констатирующий педагогический эксперимент	ОК-3, ОПК-1, ОПК-6, ПК-11

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«05» декабря 2022 г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной (преддипломной) практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс VI Группа 664 Форма обучения очная / заочная
С «05» декабря 2022 г. по «21» января 2023 г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная (преддипломная)
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс VI Группа 664 Форма обучения очная / заочная
С «05» декабря 2022 г. по «21» января 2023 г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная (преддипломная)
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс VI Группа 664 Форма обучения очная / заочная
С «05» декабря 2022 г. по «21» января 2023 г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося VI 664 группы
_____
(Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной (преддипломной) практики с «05» декабря по «21» января 2023 года.

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
_____ *(подпись)* *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«17» декабря 2022 г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося VI 664 группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной (преддипломной) практики с «05» декабря по «21» января 2023 года.

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«17» декабря 2022 г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося 664 группы_____
(ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения производственной (преддипломной) практики с «05» декабря 2022 г. по «21» января 2023 г.

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающегося VI курса 664 группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

Челябинск 2022

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОТЧЕТ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Обучающегося VI курса 664 группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

Челябинск 2023

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ……

1.1 Характеристика профильной организации……

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ……

2.1 План-конспект урока по физической культуре (ОБЖ) в соответствии с темой ВКР……

2.2 Анализ проведенного урока по физической культуре (ОБЖ) в соответствии с темой ВКР……

2.3 План внеурочного занятия по физической культуре (ОБЖ) в соответствии с темой ВКР……

2.4. Анализ проведенного внеурочного занятия по физической культуре (ОБЖ) в соответствии с темой ВКР……

2.5. План воспитательного мероприятия……

2.6. Список проанализированной научно-методической литературы, использованной для исследования……

2.7. Структура ВКР……

2.8. Отчет по результатам исследования для ВКР……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……