Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»

Составитель:

Доцент, к.п.н. _____ А.В. Рендикова

Зав. кафедрой
доцент, д.б.н. _____ Е.Г. Кокорева

Челябинск
2022-2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 6
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 23
ПРИЛОЖЕНИЯ 26
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации 27
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета 29
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации 31
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета 32
Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации 33
Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета 34
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации 35
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета 36
Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 37
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации 38
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета 39
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике 40

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К));

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов).

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (заполненные бланки психодиагностических методик).

Во введении должны получить отражение сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 «Характеристика деятельности профильной организации» может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, представить информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

ВВЕДЕНИЕ

Во введении указываются вид практики («производственная практика 1 «профессионально-ориентированная»), сроки (например, 25.05.2020 – 13.06.2020), цели и задачи практики, полное название базы практики.

Цель практики: формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, способности осуществлять межкультурное взаимодействие в процессе выполняемой деятельности, способности выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения, воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, в том числе, самоорганизацию и саморазвитие.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить структуру профильной организации, характеристику контингента.

3 Совершенствовать универсальные и профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в профильной организации.

4 Закрепить практический опыт выявления и анализа психолого-педагогических проблем психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

полное наименование профильной организации

В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации. Обязательно предоставляется информация о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые).

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся. Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензию на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Результаты диагностики и выводы

В ходе прохождения производственной практики обучающийся должен провести психодиагностическое исследование одного воспитанника спортивной школы (или самоизучение) по 2-3 методикам. Заполненные бланки методик помещаются в приложение. В отчете по результатам эксперимента необходимо отразить цель, дату проведения исследования, возраст и пол испытуемого, провести обработку результатов эксперимента. Оформление отчета должно быть в соответствии с образцом:

Название методики_____
Дата проведения исследования_____
Возраст и пол испытуемого_____
Результаты диагностики _____
Интерпретация полученных результатов _____.

В данном пункте необходимо указать, удалось ли выявить проблему, определить методы, формы и средства ее решения.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Конспект тренинговых занятий

В данном параграфе обучающийся приводит конспект трех тренинговых занятий по 1-1,5 часа. Тема тренинга определяется обучающимся, с учетом возраста участников группы, актуальных потребностей и возможностей. Содержание тренинга должно подчиняться прописанной цели; задачи, указанные практикантом, должны указывать пути достижения поставленной цели. Все три занятия должны быть объединены общей темой. На первом занятии необходимо определить правила тренинговой работы. В содержании работы – выбрать упражнения, методы контроля, которые позволят решить поставленные задачи. После проведения тренинга необходимо сделать выводы о том, насколько удалось решить поставленные задачи, достичь цели (если практика проводилась не дистанционно). В отчете отразить цель, задачи социально-психологического тренинга (СПТ), условия проведения занятий (необходимо указать, сколько всего предполагается занятий, их может быть больше трех, но в отчете достаточно представить конспект только трех занятий, как часто они будут проводиться), состав группы (указать возраст участников), длительность занятий, формы и методы работы. В конспекте должны быть указаны цели каждого занятия и упражнения, материалы, инструкции участникам, правила тренинга, описаны упражнения, методы контроля. В конце конспекта – выводы по проведению СПТ (если практика проводилась не дистанционно).

Пример оформления конспекта тренинговых занятий

ТЕМА СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТРЕНИНГА:
«РАЗВИТИЕ УМЕНИЙ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
В КОМАНДЕ»

Цель тренинга: Обучение способам конструктивного взаимодействия внутри команды.

Задачи тренинга:

1. Повышение внутрикомандной сплоченности.
2. Развитие умения адекватно понимать и говорить о своих потребностях и чувствах.
3. Развитие умения понимать потребности и чувства других людей.
4. Развитие произвольной регуляции своего эмоционального состояния.
5. Обучение активному слушанию.
6. Развитие эмпатии и рефлексии.
7. Обучение способам конструктивного решения конфликта.
8. Развитие позитивного мышления.

Состав группы – 8-12 человек (возраст – от 12 лет).

Условия проведения занятий – 5 занятий по одному разу в неделю.

Длительность занятий –60-90 мин.

Формы и методы работы:

1. Метод игровой коррекции: ролевые игры.
2. Арт-терапия: рисуночная; творческое рассказывание.
3. Метод модификации поведения: поведенческий тренинг.
4. Мини-лекция.

Цель: осознание участником группы необходимости пребывания в данной тренинговой группе, постановка своего запроса на решение проблемы психологического климата в команде.

Задание: необходимо сосредоточить свое внимание на целях пребывания в тренинге, сформулировать проблему от своего имени: «Я не могу…, у меня не получается…., я хочу научиться…». Каждый озвучивает свой запрос.

Вопросы для обсуждения: «Были ли для вас неожиданные запросы от ребят?», «Хотите ли вы услышать, какие запросы за вас могли бы сформулировать другие участники?»

Мини-лекция на тему «Ты-высказывание и Я-высказывание».

Упражнение 4 – «Я-высказывание»

Цель: развитие умения формулировать «Я-высказывание».

Задание: необходимо вспомнить ситуацию, когда хотелось предъявить претензию члену своей команды. Сформулировать ее в виде «Я-высказывания». Каждый озвучивает то, что получилось.

Вопросы для обсуждения: «Что получилось, какие возникли сложности?»

Подведение итогов – рефлексия.

ЗАНЯТИЕ № 2

Цель занятия: способствовать развитию представлений о себе и других членах семьи, получение обратной связи о своих действиях от родственников, формирование желаемого образа своей семьи.

Упражнение 1 – «Самый лучший подарок»

Цель: развитие эмпатии и рефлексии.

Задание: все участники продумывают, какой подарок нужен и желанен для каждого члена команды. Любой, пожелавший быть первым, начинает «вручение подарка»: «….(имя), я дарю тебе….». В качестве подарка может быть все, что угодно – предмет, настроение (назвать конкретно), качество и т.п. Тот, кому «вручили подарок», дарит другому и т.д. до тех пор, пока все не будут «одарены» каждым участником группы. Условие – повторяться нельзя, не должно быть одинаковых подарков. Если участников мало, то можно подарить по 2-3 подарка от каждого.

Вопросы для обсуждения: «Что было трудным при выполнении данного упражнения? Удалось ли подобрать нужный подарок? Кто наиболее точно угадал с подарком? Чей подарок был непонятен? Кому было легче всего подобрать?»

Упражнение 2 – «Ассоциации»

Цель: получение обратной связи о себе.

Материал: лист бумаги и ручка для каждого участника, список эмоций и чувств.

Задание: записать ассоциации с одним членом группы по плану: растение, животное, сказочный персонаж, предмет, доминирующая эмоция – настроение, преобладающие чувства.

Помним, что оскорбление и унижение достоинства – недопустимы.

Инструкция: всем участникам раздаются листочки, на которых написаны названия эмоций и чувств, чистый лист и ручка. Тренер раздает участникам записки, в которых указано одно имя человека, к которому нужно подобрать ассоциации. Работа проводится индивидуально. Потом тренер собирает листочки и зачитывает описание человека. Остальные должны догадаться, о ком идет речь.

ГНЕВ	СТРАХ	ГРУСТЬ	РАДОСТЬ	ЛЮБОВЬ
БЕШЕНСТВО	УЖАС	ГОРЕЧЬ	СЧАСТЬЕ	НЕЖНОСТЬ
ЯРОСТЬ	ОТЧАЯНИЕ	ТОСКА	ВОСТОРГ	ТЕПЛОТА
НЕНАВИСТЬ	ИСПУГ	СКОРБЬ	ЛИКОВАНИЕ	СОЧУВСТВИЕ
ИСТЕРИЯ	ОЦЕПЕНЕНИЕ	ЛЕНЬ	ПРИПОДНЯТОСТЬ	БЛАЖЕНСТВО
ЗЛОСТЬ	ПОДОЗРЕНИЕ	ЖАЛОСТЬ	ОЖИВЛЕНИЕ	ДОВЕРИЕ
РАЗДРАЖЕНИЕ	ТРЕВОГА	ОТРЕШЕННОСТЬ	УМИРОТВОРЕНИЕ	БЕЗОПАСНОСТЬ
ПРЕЗРЕНИЕ	ОШАРАШЕННОСТЬ	ОТЧАЯНИЕ	УВЛЕЧЕНИЕ	БЛАГОДАРНОСТЬ
НЕГОДОВАНИЕ	БЕСПОКОЙСТВО	БЕСПОМОЩНОСТЬ	ИНТЕРЕС	СПОКОЙСТВИЕ
ОБИДА	БОЯЗНЬ	ДУШЕВНАЯ БОЛЬ	ЗАБОТА	СИМПАТИЯ
РЕВНОСТЬ	УНИЖЕНИЕ	БЕЗНАДЕЖНОСТЬ	ОЖИДАНИЕ	ИДЕНТИЧНОСТЬ
УЯЗВЛЕННОСТЬ	ЗАМЕШАТЕЛЬСТВО	ОТЧУЖДЕННОСТЬ	ВОЗБУЖДЕНИЕ	ГОРДОСТЬ
ДОСАДА	РАСТЕРЯННОСТЬ	РАЗОЧАРОВАНИЕ	ПРЕДВКУШЕНИЕ	ВОСХИЩЕНИЕ
ЗАВИСТЬ	ВИНА, СТЫД	ПОТРЯСЕНИЕ	НАДЕЖДА	УВАЖЕНИЕ
НЕПРИЯЗНЬ	СОМНЕНИЕ	СОЖАЛЕНИЕ	ЛЮБОПЫТСТВО	САМОЦЕННОСТЬ
ВОЗМУЩЕНИЕ	ЗАСТЕНЧИВОСТЬ	СКУКА	ОСВОБОЖДЕНИЕ	ВЛЮБЛЕННОСТЬ
ОТВРАЩЕНИЕ	ОПАСЕНИЕ	БЕЗЫСХОДНОСТЬ	ПРИЯТИЕ	ЛЮБОВЬ К СЕБЕ
ЗАВИСТЬ	СМУЩЕНИЕ	ПЕЧАЛЬ	ПРИНЯТИЕ	ОЧАРОВАННОСТЬ
	СЛОМЛЕННОСТЬ	ЗАГНАННОСТЬ	НЕТЕРПЕНИЕ	СМИРЕНИЕ
	ПОДВОХ		ВЕРА	ИСКРЕННОСТЬ
	НАДМЕННОСТЬ		ИЗУМЛЕНИЕ	ДРУЖЕЛЮБИЕ
	ОШЕЛОМЛЕННОСТЬ			ДОБРОТА
				ЕДИНСТВО
				ВЗАИМОВЫРУЧКА
МЫСЛИ (или состояния человека) ВЫЗВАННЫЕ ГАММОЙ ЧУВСТВ:				
НЕРВОЗНОСТЬ	РАСКАЯНИЕ	ТУПИК	УДОВЛЕТВОРЕНИЕ	СОПЕРЕЖИВАНИЕ
ПРЕНЕБРЕЖЕНИЕ	БЕЗВЫХОДНОСТЬ	УСТАЛОСТЬ	УВЕРЕННОСТЬ	СОПРИЧАСТНОСТЬ
НЕДОВОЛЬСТВО	ПРЕВОСХОДСТВО	ПРИНУЖДЕНИЕ	ДОВОЛЬСТВО	УРАВНОВЕШЕННОСТЬ
ВРЕДНОСТЬ	ВЫСОКОМЕРИЕ	ОДИНОЧЕСТВО	ОКРЫЛЕННОСТЬ	СМИРЕНИЕ
ОГОРЧЕНИЕ	НЕПОЛНОЦЕННОСТЬ	ОТВЕРЖЕННОСТЬ	ТОРЖЕСТВЕННОСТЬ	ЕСТЕСТВЕННОСТЬ
НЕТЕРПИМОСТЬ	НЕУДОБСТВО	ПОДАВЛЕННОСТЬ	ЖИЗНЕРАДОСТНОСТЬ	ЖИЗНЕЛЮБИЕ
ВСЕДОЗВОЛЕННОСТЬ	НЕЛОВКОСТЬ	ХОЛОДНОСТЬ	ОБЛЕГЧЕНИЕ	ВДОХНОВЕНИЕ
	АПАТИЯ/БЕЗРАЗЛИЧИЕ	БЕЗУЧАСТНОСТЬ	ОБОДРЕННОСТЬ	ВООДУШЕВЛЕНИЕ
	НЕУВЕРЕННОСТЬ	РАВНОДУШИЕ	УДИВЛЕНИЕ	
СТРАХИ: 1. Страх оценки; 2. Страх ошибки; 3. Страх нового; 4. Страх одиночества; 5. Страх ответственности; 6. Страх темноты; 7. Страх высоты; 8. Страх разочарования в себе; 9. Страх будущего; 10. Страх за свою жизнь.				

Рисунок 1 – Таблица чувств

Затем ведущий спрашивает человека, к которому были подобраны ассоциации, есть ли у него вопросы, по какому принципу подбиралась ассоциация. Автор дает разъяснение.

Вопросы для обсуждения: «Что удивило? Что особенно точно удалось подметить? С чем вы не согласны?»

Упражнение 3 – «Поменяемся телами»

Цель: получение обратной связи о себе, способствовать развитию представлений о мыслях, чувствах и эмоциях других членов команды, развитие эмпатии.

Задание: каждый участник самостоятельно выбирает, кого он будет изображать. Задача – изобразить члена своей команды, передать его эмоции, мысли и чувства в какой-либо ситуации, чтобы другие участники могли определить изображаемого. Важно максимально достоверно показать человека. Помним, что оскорбление и унижение достоинства – недопустимы.

тик, пассивный слушатель) в заданиях 1 и 3 (групповая работа)? Какую роль хотел бы играть, чего не хватило, кто мешал?»

Упражнение 2 – «Друг для друга»

Цель: развитие представлений о своей полезности для других людей.

Задание: участникам предлагается подумать и написать на листочке, где и чем он может быть полезен. По окончании работы зачитывается, что получилось.

Вопросы для обсуждения: «Насколько было трудным определить «полезность» человека для себя? Где легче было определить свою полезность – в семье или вне нее? Чем руководствовались при выполнении этого задания? Чтобы вы добавили в список других участников?»

Упражнение 3 – «Мой идеальный день в команде» (или «Моя идеальная тренировка»)

Цель: развитие умения осознавать свои потребности и эмоциональное состояние.

Материал: лист бумаги, ручка и карандаши для каждого участника.

Задание: участникам предлагается нарисовать на листочке свой идеальный день, который он проводит вместе с командой. Продумать его по часам и записать основные моменты. По окончании работы зачитывается, что получилось.

Вопросы для обсуждения: «Насколько было трудно продумать детали идеального дня? Кто из членов команды присутствовал в этом дне, кого не было и почему? Что вы нового узнали о потребностях и желаниях других ребят?»

Подведение итогов – рефлексия.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

В ходе прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» обучающийся должен освоить следующие универсальные и профессиональные компетенции:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ПК-1 – Способен выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Перечислите психолого-педагогические методики, которые были использованы Вами в процессе выполнения индивидуальных заданий и укажите количество воспитанников, по которым были получены и интерпретированы результаты.

2 Укажите выявленную в процессе психодиагностического исследования проблему психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности и планируемые методы, формы и средства ее решения.

3 Представьте тему тренинга, разработанного Вами, и была ли достигнута цель его проведения (в случае его проведения).

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 202_ г. *
*(указывается последний день практики)**

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

В характеристике оценивается отношение студента к практике, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании выполнения индивидуальных заданий, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем профильной организации и руководителем по практической подготовке от профильной организации. Характеристика заверяется синей печатью. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Для обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Группа 1М Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С « » мая 202 г. по « » июня 202 г.
На базе кафедры безопасности жизнедеятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	25.05.2020	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Инструктаж по организации и проведению в формате дистанционной (удаленной) работы производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» обучающихся 1М по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» на базе ФГБОУ ВО УралГУФК	25.05.2020	
1.3	Ознакомление с профильной организацией		
1.4	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.5	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.6	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		

II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Формулировка цели психодиагностического исследования		
2.2	Подбор методик диагностики психолого-педагогических характеристик воспитанников спортивной школы		
2.3	*Проведение самодиагностики, обработка и интерпретация результатов.*		
2.4	Оформление результатов психодиагностического исследования. Формулировка выводов.		
2.5	Составление конспекта тренинговых занятий.		
III.ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Сдача отчета по практике		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) А. В. Рендикова (инициалы, фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) А. В. Рендикова (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)
при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – производственная 1 «профессионально-ориентированная»
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – производственная 1 «профессионально-ориентированная»
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«___»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
(номер группы)
группы _____
(ФИО обучающегося)
_____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид практики: учебная, производственная) (даты прохождения практики)
_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)
2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 1
« ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»
(16 кегль, Ж)

Обучающегося I курса 1М группы
Ф.И.О. _____
Место прохождения практики _____
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации_____
Руководитель по практической
подготовке от университета к.п.н., доцент А. В. Рендикова
Сроки прохождения практики 24.05.2021 – 19.06.2021
Оценка за практику _____*
(14 кегль)

***ставится руководителем по практической подготовке от университета (при распечатке удалите пояснение)**

Челябинск 202_ (14 кегль)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности
Заполняет руководитель по практической подготовке от университета

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»

Обучающегося **ФИО**
(ФИО в именительном падеже)

Курс 1 Группа 1М Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Вид и содержание работы	Количество баллов	Уровень сформированности компетенций (УСК)
1	**2**	**3**
Универсальные компетенции		
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)		
1 Подбор методик и проведение диагностики		
2 Конспект трех тренинговых занятий		
3 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)		
1 Теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Формулировка цели психодиагностического исследования.		
2 Подбор методики и проведение диагностики		
3 Результаты диагностики и формулировка выводов		
4 Конспект трех тренинговых занятий		
5 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики.		
Средний балл		

Профессиональные компетенции		
Способен выявлять и анализировать проблемы психолого-педагогического сопровождения спортивной деятельности, теоретически обосновывать принципы, методы, формы и средства их решения (ПК-1)		
1 Теоретический анализ основных проблем в области физической культуры и спорта по избранному обучающимся виду спорта. Формулировка цели психодиагностического исследования.		
2 Подбор методики и проведение диагностики		
3 Результаты диагностики и формулировка выводов		
4 Конспект трех тренинговых занятий		
5 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики.		
Средний балл		
Итоговый средний балл		
Дифференцированная оценка за практику		

Руководитель по практической подготовке от университета
к.п.н., доцент _____ А.В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности
д.б.н., доцент _____ Е.Г. Кокорева
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____
(дата)