Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Отдел практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»

Составители:

доцент кафедры теории и методики
спортивных игр,
к.п.н., доцент _____ Н. Е. Цыганкина

начальник отдела практики
доцент, к.п.н. _____ Т.Ю. Тихонова

Челябинск
2021-2023

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 3

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 18

ПРИЛОЖЕНИЯ .....

ПРИЛОЖЕНИЕ А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации..... 21

ПРИЛОЖЕНИЕ Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета 23

ПРИЛОЖЕНИЕ В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации..... 25

ПРИЛОЖЕНИЕ Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета..... 27

ПРИЛОЖЕНИЕ Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации..... 29

ПРИЛОЖЕНИЕ Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета..... 30

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации..... 31

ПРИЛОЖЕНИЕ И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета... 32

ПРИЛОЖЕНИЕ К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации . 33

ПРИЛОЖЕНИЕ Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации..... 34

ПРИЛОЖЕНИЕ М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета..... 35

ПРИЛОЖЕНИЕ Н Оформление содержания отчета по практике..... 36

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: подготовка обучающегося к профессиональной деятельности в качестве тренера по виду спорта на основе расширения и закрепления профессиональных и универсальных компетенций.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Содействовать повышению качества подготовки обучающегося.

3 Совершенствовать компетенции обучающегося для выполнения соответствующих трудовых функций, необходимых в профессиональной деятельности.

4 Воспитывать обучающегося как личность, способную к профессиональному и общекультурному развитию, умеющую применять современные коммуникативные технологии.

Содержание производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» , разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» .

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по производственной практике 1 «профессионально-ориентированной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указа-

ний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной практики 1 «профессионально-ориентированной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Обучающийся указывает цель и задачи производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

Указать наименование базы практики (полностью)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации

№ п/п	Инструктаж	Дата	Подпись прошедшего инструктаж	Подпись ответственного за данный вид работы
1	По охране труда и технике безопасности			
2	По пожарной безопасности			
	По санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам			
3	По правилам внутреннего распорядка			

инструктаж подписываем в случае прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» ***в структурных подразделениях университета***

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____ *(указать название)*

Дается характеристика организации (профильной организации), на базе которой студент проходит практику.

Обучающийся может анализировать следующее: основное направление деятельности организации, цель и задачи организации; структуру организации и ее подразделения; кадровый состав; достижения работников, обучающихся, занимающихся; материально-техническую базу (помещения, аренда, инвентарь, оборудование и т. п.) и иные важные показатели.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТКИ 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

2.1 Анализ тенденций развития избранного вида спорта на современном этапе

Наименование базы практики _____
Вид спорта _____

Современные тенденции развития вида спорта

_____
_____
_____
_____

Список используемых источников:
1. …
2. …
3. …

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание. При выполнении данного задания следует раскрыть основные тенденция развития вида спорта, опираясь при этом на научные исследования ученых и специалистов в избранном виде спорта (объем 1-1,5 страницы машинописным текстом). Затронуть такие разделы как: новое в методике тренировки в ИВС; условия проведения соревнований; состояние спортивных достижений; приемы повышения работоспособности спортсменов и т. п. Перечислить список используемых источников литературы (научные и учебно-методические издания, интернет-ресурсы.

2.2 Комплекс мероприятий по развитию системы подготовки спортивного резерва по виду спорта на основе современных тенденций развития вида спорта, научных достижений

КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ
по развитию системы подготовки спортивного резерва
в _____ *(наименование профильной организации, базы практики)*
Вид спорта _____

Наименование мероприятия	Участники	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1…				
2…				
3…				
10				

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание. Комплекс должен включать не менее 10 мероприятий. Обучающийся имеет право предложить мероприятия для всех этапов подготовки, либо выбрать и указать какой-то один. Комплекс мероприятий согласуется с руководителем практики от профильной организации.

2.3 Анализ информации о состоянии системы подготовки спортивного резерва на основе научно-методического обеспечения (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта)

Указать название профильной организации _____

Ссылка на сайт _____

1 Приведите в виде схемы структуру методической деятельности профильной организации.

2 Раскройте функции методической деятельности профильной организации.

3 Перечислить документы по научно-методическому обеспечению работы профильной организации и выполнить их краткий анализ (назначение, содержательность, недостатки, каких документов не хватает).

1. …
2. …
3. …

4 В качестве примера предложите тематику пяти методических документов для совершенствования содержания тренировочного процесса спортивного резерва в избранном виде спорта

Наименование	Направленность
1	
2	
3	
4	
5	

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание. Анализ выполняется на основе изучения содержания и разделов официального сайта профильной организации – одной из спортивных школ олимпийского резерва по вашему избранному виду спорта.

2.4 Анализ работы и мероприятий по антидопинговому воспитанию спортивного резерва по избранному виду спорта (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта)

Указать название спортивной школы _____
Ссылка на сайт_____

Перечислить основные данной организации по антидопинговому воспитанию.

Наименование мероприятия	Направленность	Периодичность, ответственный (должность)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание. Анализ выполняется на основе изучения содержания и разделов официального сайта профильной организации – одной из спортивных школ олимпийского резерва по вашему избранному виду спорта.

2.5 Семинар для участников системы подготовки спортивного резерва (контингент – на выбор: тренеры, методисты, спортсмены) по вопросам развития вида спорта на уровне региона и страны с применением информационно-коммуникационных технологий

НАЗВАНИЕ СЕМИНАРА

Контингент, для которого проводится семинар _____
Дата и место проведения _____
Необходимое оборудование:

Цель семинара:

Актуальность темы (направления) семинара:
(примерный объем 600-1000 печатных знаков)

Программа семинара

Обсуждаемый вопрос или модули, направление, тема, название мастер-классов и т. п.	Докладчик (выступающий)
	Ф.И.О., должность

Описание ***одного из вопросов семинара*** с помощью представления на слайдах презентации, выполненной с помощью программы разработки презентаций
(не менее 6 слайдов)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Самооценки соформированности компетенций программы практики и формулирование приоритетов собственной деятельности, способов ее совершенствования

Проведите собственную самооценку соформированности компетенций программы практики и сделайте выводы, наметьте приоритетные пути деятельности.

Компетенция	Уровень сформированности
1) способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)	
2) способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	
3) способен обобщать и анализировать информацию о состоянии системы подготовки спортивного резерва в организации на основе медико-биологического, научно-методического обеспечения и антидопингового контроля; планировать построение системы подготовки спортсменов на основе современных научно-методических подходов и тенденций вида спорта (ПК-1)	
4) способен прогнозировать, планировать и проектировать развитие системы подготовки спортивного резерва по виду спорта (ПК-3)	
5) способен организовать и проводить теоретические занятия с участниками системы подготовки спортивного резерва по вопросам развития вида спорта на уровне региона и страны с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-5)	
Средний балл	

Выводы и рекомендации по совершенствованию компетенций:

_____

_____

_____

_____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Инструкция к самооценке компетенций.

1. В столбце 2 укажите уровень сформированности компетенцией, исходя из следующего соотношения среднего балла и уровней сформированности компетенций

Компетенция не сформирована:

0-9 баллов – не владею компетенцией, видом работы, не выполнил задание.

10-29 баллов – не владею компетенцией, видом работы, выполнил задание частично;

30-49 баллов – не владею компетенцией, видом работы, в целом выполнил задание, но имею серьезные замечания по оформлению и содержанию данного вида работы;

Пороговый уровень сформированности компетенции:

50-64 баллов – в целом успешное, но не систематическое владение компетенцией, видом работы, задание выполнено верно, замечания исправлены, имеется ряд недостатков по оформлению, грамотности изложения и/или содержанию данного вида работы.

Продвинутый уровень сформированности компетенции:

65-79 баллов – в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение компетенцией, видом работы, задание выполнено качественно в соответствии с индивидуальным планом индивидуальным заданием и требованиями программы практики, имеются несущественные замечания (ошибки, неточности) по содержанию и (или) оформлению задания в отчетной документации, в недостаточной мере использованы достижения и разработки современной науки при выполнении задания.

Высокий уровень сформированности компетенции:

80-100 баллов – успешное и систематическое владение компетенцией, видом работы, задание выполнено качественно на высоком теоретическом и практическом уровне в соответствии с индивидуальным планом и требованиями программы практики, замечаний нет, грамотное и логичное изложение материала в отчетной документации с соответствующим анализом, выводами и обоснованными предложениями, использованы достижения и разработки современной науки при выполнении задания.

2. Сложите сумму баллов и разделите на 5. Определите средний балл, а по нему уровень сформированности компетенций с помощью самооценки: 100-80 баллов – высокий уровень (отлично), 79-65 баллов – продвинутый уровень, 64-50 баллов – пороговый уровень.

3. Сделайте выводы (каков ваш уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики по результатам самооценки), сформулируйте рекомендации по совершенствованию данных компетенций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данном разделе обучающийся указывает, какие компетенции он освоил. С какими возможными трудностями столкнулся на данном этапе работы при прохождении производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» практики.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано), организовано и проведено в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел. Приводит предложения по совершенствованию содержания практики. Описывает собственные достижения, зрелость и самостоятельность в работе.

Анализирует, какие положительные и отрицательные стороны работы профильной организации были выявлены в направлении работы по планированию и развитию системы подготовки спортивного резерва. Дает рекомендации по планированию и развитию системы подготовки спортивного резерва в профильной организации.

Анализирует способности к совместной деятельности с участниками системы подготовки спортивного резерва в рамках практики (руководство базы практики, тренерский состав).

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной». В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики 1 «профессионально-ориентированной». Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики 1 «профессионально-ориентированной».

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Форма обучения очная /заочная
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*Заполняется синей пастой от руки*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации	*первая неделя практики*	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации	*Первая неделя практики*	
	Можно добавить другие пункты, важные, по Вашему мнению, для организационного этапа практики.		
II .ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Проведение и оформление анализа тенденций развития избранного вида спорта *(указать вид спорта)* на современном этапе		
2.2	Разработать комплекс мероприятий по развитию системы подготовки спортивного резерва по ИВС		

	(указать вид спорта) на основе современных тенденций развития вида спорта, научных достижений		
2.3	Выполнить анализ информации о состоянии системы подготовки спортивного резерва в профильной организации на основе научно-методического обеспечения (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта), *указать название и сайт*		
2.4	Выполнить анализ работы и мероприятий по антидопинговому воспитанию спортивного резерва по ИВС *(указать вид спорта)* (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта), *указать название и сайт*		
2.5	Разработать семинар для участников системы подготовки спортивного резерва (тренеры, методисты, спортсмены) по вопросам развития вида спорта на уровне региона и страны с применением информационно-коммуникационных технологий		
2.6	Выполнить самооценку соформированности компетенций программы практики и сформулировать приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Форма обучения очная /заочная
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*Заполняется синей пастой от руки*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами организации и содержанием работы организации	*Первая неделя практики*	
	Можно добавить другие пункты, важные, по Вашему мнению, для организационного этапа практики.		
II.ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Проведение и оформление анализа тенденций развития избранного вида спорта *(указать вид спорта)* на современном этапе		
2.2	Разработать комплекс мероприятий по развитию системы подготовки спортивного резерва по ИВС *(указать вид спорта)* на основе современных тенденций развития вида спорта, научных достижений		
2.3	Выполнить анализ информации о состоянии системы подготовки спортивного резерва в профильной организации на основе научно-методического		

	обеспечения (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта), *указать название и сайт*		
2.4	Выполнить анализ работы и мероприятий по антидопинговому воспитанию спортивного резерва по ИВС *(указать вид спорта)* (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта), *указать название и сайт*		
2.5	Разработать семинар для участников системы подготовки спортивного резерва (тренеры, методисты, спортсмены) по вопросам развития вида спорта на уровне региона и страны с применением информационно-коммуникационных технологий		
2.6	Выполнить самооценку соформированности компетенций программы практики и сформулировать приоритеты собственной деятельности, способы ее совершенствования		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Форма обучения очная /заочная
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Выполнить анализ тенденций развития _____ (*указать вид спорта*) на современном этапе	ПК-1
2	Разработать комплекс мероприятий по развитию системы подготовки спортивного резерва по _____ (*указать вид спорта*) на основе современных тенденций развития вида спорта, научных достижений	УК-2, ПК-3
3	Выполнить анализ информации о состоянии системы подготовки спортивного резерва на основе научно-методического обеспечения (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта), *указать название и сайт*	ПК-1
4	Выполнить анализ работы и мероприятий по антидопинговому воспитанию спортивного резерва по _____ (*указать вид спорта*) (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта), *указать название и сайт*	ПК-1
5	Разработать семинар _____ (*название*) для участников системы подготовки спортивного резерва (*тренеры, методисты, спортсмены*) по вопросам развития _____ (*указать вид спорта*)	ПК-5

	на уровне региона и страны с применением информационно-коммуникационных технологий	
6	Выполнение самооценки соформированности компетенций программы практики и формулирование приоритетов собственной деятельности, способов ее совершенствования	УК-6

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики1 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Форма обучения очная /заочная
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Выполнить анализ тенденций развития _____ (*указать вид спорта*) на современном этапе	ПК-1
2	Разработать комплекс мероприятий по развитию системы подготовки спортивного резерва по _____ (*указать вид спорта*) на основе современных тенденций развития вида спорта, научных достижений	УК-2, ПК-3
3	Выполнить анализ информации о состоянии системы подготовки спортивного резерва на основе научно-методического обеспечения (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта), *указать название и сайт*	ПК-1
4	Выполнить анализ работы и мероприятий по антидопинговому воспитанию спортивного резерва по _____ (*указать вид спорта*) (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта), *указать название и сайт*	ПК-1
5	Разработать семинар _____ (*название*) для участников системы подготовки спортивного резерва (*тренеры, методисты, спортсмены*) по вопросам развития _____ (*указать вид спорта*) на уровне региона и страны с применением информационно-коммуникационных технологий	ПК-5
6	Выполнение самооценки соформированности компетенций	УК-6

	программы практики и формулирование приоритетов собственной деятельности, способов ее совершенствования	

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики производственная практика 1 «профессионально-ориентированная»
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____по _____20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«___»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____ курса _____
(курс)
(ФИО обучающегося)

_____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид, тип практики) *(даты прохождения практики)*

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра_____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра_____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчетов по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... 3

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: _____ *(указать название)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 1 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

2.1 Анализ тенденций развития избранного вида спорта на современном этапе.....

2.2 Комплекс мероприятий по развитию системы подготовки спортивного резерва по виду спорта на основе современных тенденций развития вида спорта, научных достижений.....

2.3 Анализ информации о состоянии системы подготовки спортивного резерва на основе научно-методического обеспечения (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта).....

2.4 Анализ работы и мероприятий по антидопинговому воспитанию спортивного резерва по избранному виду спорта (на основе изучения информации на официальном сайте одной из спортивных школ по вашему избранному виду спорта).....

2.5 Семинар для участников системы подготовки спортивного резерва (контингент – на выбор: тренеры, методисты, спортсмены) по вопросам развития вида спорта на уровне региона и страны с применением информационно-коммуникационных технологий.....

2.6 Самооценки соформированности компетенций программы практики и формулирование приоритетов собственной деятельности, способов ее совершенствования.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....