Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Отдел практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»

Составители:
доцент кафедры теории и методики
спортивных игр,
к.п.н., доцент _____ Н. Е. Цыганкина

начальник отдела практики
доцент, к.п.н. _____ Т.Ю. Тихонова

Челябинск
2021-2023

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 3
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 16
ПРИЛОЖЕНИЯ 18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации..... 19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета 21
ПРИЛОЖЕНИЕ В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации..... 23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета..... 25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации..... 26
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета..... 27
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации..... 28
ПРИЛОЖЕНИЕ И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета..... 29
ПРИЛОЖЕНИЕ К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 30
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации..... 31
ПРИЛОЖЕНИЕ М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета..... 32
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Оформление содержания отчета по практике..... 33

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель: подготовка обучающегося к профессиональной деятельности в качестве тренера по виду спорта на основе расширения и закрепления профессиональных и универсальных компетенций.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Содействовать повышению качества подготовки обучающегося.

3 Совершенствовать компетенции обучающегося для выполнения соответствующих трудовых функций, необходимых в профессиональной деятельности.

4 Воспитывать обучающегося как личность, способную к профессиональному и общекультурному развитию, умеющую применять современные коммуникативные технологии.

Содержание производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»(Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной».

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной»» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по производственной практике 2 «профессионально-ориентированной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указа-

ний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной практики 2 «профессионально-ориентированной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;
– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» или рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Обучающийся указывает цель и задачи производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

Указать наименование базы практики (полностью)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в организации, по санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам

№ п/п	Инструктаж	Дата	Подпись прошедшего инструктаж	Подпись ответственного за данный вид работы
1.	По охране труда и технике безопасности			
2.	По пожарной безопасности			
3.	По санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам			
4.	По правилам внутреннего распорядка			

******инструктаж подписываем в случае прохождения* производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» *в структурных подразделениях университета*

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____ *(указать название)*

1.1 Деятельность «_____»

(пишем полное наименование профильной организации)

Дается характеристика организации (профильной организации), на базе которой студент проходит практику.

Обучающийся может анализировать следующее: основное направление деятельности организации, цель и задачи организации; структуру организации и ее подразделения; кадровый состав; достижения работников, обучающихся, занимающихся; материально-техническую базу (помещения, аренда, инвентарь, оборудование и т. п.) и иные важные показатели.

Обучающийся _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

2.1 Мониторинг подготовленности спортивного резерва; анализ мониторинга, анализ динамики

Вид спорта _____

Количество спортсменов в мониторинге и их характеристика (спортивная квалификация, спортивная дисциплина или специализация, амплуа, стаж занятий, основные соревновательные результаты и т.п.).

Мониторинг какого вида подготовленности осуществляется (на выбор обучающегося): физическая подготовка (развитие комплекса физических качеств или отдельного физического качества), техническая, тактическая, теоретическая, психологическая подготовка и т. п.

Средства мониторинга (методы, методики, тесты; контрольные нормативы) и их описание:

1) …
2) …
3) …

Результаты мониторинга (таблицы, гистограммы).

Анализ результатов мониторинга (выводы, заключения, рекомендации).

Анализ динамики результатов в сравнении с _____ (*указать, с каким периодом, этапом, сезоном или годом осуществляется*); выводы, заключения, рекомендации.

Обучающийся _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Примечание. Обучающийся должен использовать форму представления и анализа результатов в виде таблиц, гистограмм, текстового материала. Мониторинг проводится на момент прохождения практики и сравнивается (на выбор) с любым предыдущим этапом, периодом, годом, сезоном и т. п.

Разрешается выбрать один или несколько видов подготовленности.

2.2 Модельные характеристики, подбор комплекса модифицированных, современных, перспективных методов и средств спортивного отбора перспективных спортсменов в сборную команду по виду спорта

Вид порта _____

Описание модельных характеристик спортсмена для отбора в сборную команду (требования к квалификации, антропометрические данные, показатели физического развития, психофизиологические показатели, требования по физической, технической, тактической, психологической подготовленности, игровые показатели (для игровых видов спорта) и др.)

Описание комплекса современных, перспективных средств, методов и методик отбора перспективных спортсменов в сборную команду.

Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Примечание. При описании модельных характеристик и методов (методик) отбора разрешается использовать таблицы, рисунки, графики, гистограммы, ссылки на разработки ученых, научные исследования, публикации и т. п.

2.3 Содержание переходного периода подготовки в ИВС с описанием микроциклов, средств и методов подготовки, средств восстановления, теоретической подготовки

Вид порта _____

Сроки переходного периода _____

Место проведения спортивных сборов _____

Схема переходного периода

Название микроцикла	Даты, время	Объем нагрузки	Методы тренировки	Средства тренировки

Восстановительные мероприятия в рамках переходного периода

Средство восстановления и вид (педагогическое, психологическое, медико-биологическое и т.п.)	Направленность (с какой целью и для чего используется)	Дата и время

Теоретическая подготовка в рамках переходного периода

Дата и время занятия	Тема занятия	Используемые средства, оборудование	Вопросы, темы, рекомендации для самоподготовки

Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Примечание. Необходимо заполнить таблицы. Допускается внесение дополнительных столбцов в таблицы, информации, список литературы и т.п. для содержательного выполнения задания.

2.4 Самооценка соформированности компетенций программы практики и формулирование приоритетов собственной деятельности, способов ее совершенствования

Проведите собственную самооценку соформированности компетенций программы практики и сделайте выводы, наметьте приоритетные пути деятельности.

Компетенция	Уровень сформированности и баллы
1) способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход в решении поставленных задач (УК-1)	
2) способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	
3) способен организовать и провести мониторинг подготовленности спортивного резерва по виду спорта, формировать базу результатов мониторинга, оценивать результаты и отслеживать динамику (ПК-2)	
4) способен осуществлять управление системой выявления перспективных спортсменов и проводить отбор в резерв и в сборные команды на основе комплекса модифицированных, современных, перспективных методов и средств спортивного отбора (в том числе с помощью тренировочных и спортивных мероприятий) и тенденций развития вида спорта (ПК-4)	
5) способен разрабатывать и использовать программы, планы подготовки, рекомендации и предложения по совершенствованию научно-методического обеспечения системы подготовки спортивного резерва по виду спорта (ПК-6)	
Средний балл и уровень сформированности компетенций	

Выводы и рекомендации по совершенствованию компетенций:

_____

_____

_____

_____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Инструкция к самооценке компетенций.

1. В столбце 2 укажите уровень сформированности компетенцией, исходя из следующего соотношения среднего балла и уровней сформированности компетенций

Компетенция не сформирована:

0-9 баллов – не владею компетенцией, видом работы, не выполнил задание.

10-29 баллов – не владею компетенцией, видом работы, выполнил задание частично;

30-49 баллов – не владею компетенцией, видом работы, в целом выполнил задание, но имею серьезные замечания по оформлению и содержанию данного вида работы;

Пороговый уровень сформированности компетенции:

50-64 баллов – в целом успешное, но не систематическое владение компетенцией, видом работы, задание выполнено верно, замечания исправлены, имеется ряд недостатков по оформлению, грамотности изложения и/или содержанию данного вида работы.

Продвинутый уровень сформированности компетенции:

65-79 баллов – в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение компетенцией, видом работы, задание выполнено качественно в соответствии с индивидуальным планом индивидуальным заданием и требованиями программы практики, имеются несущественные замечания (ошибки, неточности) по содержанию и (или) оформлению задания в отчетной документации, в недостаточной мере использованы достижения и разработки современной науки при выполнении задания.

Высокий уровень сформированности компетенции:

80-100 баллов – успешное и систематическое владение компетенцией, видом работы, задание выполнено качественно на высоком теоретическом и практическом уровне в соответствии с индивидуальным планом и требованиями программы практики, замечаний нет, грамотное и логичное изложение материала в отчетной документации с соответствующим анализом, выводами и обоснованными предложениями, использованы достижения и разработки современной науки при выполнении задания.

2. Сложите сумму баллов и разделите на 5. Определите средний балл, а по нему уровень сформированности компетенций с помощью самооценки: 100-80 баллов – высокий уровень (отлично), 79-65 баллов – продвинутый уровень, 64-50 баллов – пороговый уровень.

3. Сделайте выводы (каков ваш уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики по результатам самооценки), сформулируйте рекомендации по совершенствованию данных компетенций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данном разделе обучающийся указывает, какие компетенции он освоил. С какими возможными трудностями столкнулся на данном этапе работы при прохождении производственной практики 2 "профессионально-ориентированной".

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) (в соответствии с индивидуальным заданием), организовано и проведено в ходе практики (в том числе составление документов планирования (количество планов ТЗ на месяц, конспектов ТЗ, комплексов упражнений и т.п.). Какие умения и навыки он приобрел. Приводит предложения по совершенствованию содержания практики. Описывает собственные достижения, зрелость и самостоятельность в работе.

Анализирует, какие положительные и отрицательные стороны работы профильной организации были выявлены в направлении работы по планированию и развитию системы подготовки спортивного резерва. Дает рекомендации по планированию и развитию системы подготовки спортивного резерва в профильной организации.

Анализирует способности к совместной деятельности с участниками системы подготовки спортивного резерва в рамках практики (руководство базы практики, тренерский состав).

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной». В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики 2 «профессионально-ориентированной». Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики 2 «профессионально-ориентированной».

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс__ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*Заполняется синей пастой от руки*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации	*первая неделя практики*	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации	*Первая неделя практики*	
	Можно добавить другие пункты, важные, по Вашему мнению, для организационного этапа практики.		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Осуществить мониторинг подготовленности спортивного резерва (*указать вид подготовленности*) в ____ (*указать вид спорта*), количество человек – ___ (*указать количество спортсменов*); выполнить анализ мониторинга и динамику (в сравнении с: *предыдущим, годом, этапом, сезоном или периодом подготовки – нужное указать*)		

№ п/п	Содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	3
2.2	Разработать модельные характеристики, подобрать комплекс модифицированных, современных, перспективных методов и средств спортивного отбора перспективных спортсменов в сборную команду по виду спорта ____ (*указать вид спорта*)		
2.3	Разработать содержание переходного периода подготовки в ИВС с описанием микроциклов, средств и методов подготовки, средств восстановления, теоретической подготовки		
2.4	Осуществить мониторинг подготовленности спортивного резерва (*указать вид подготовленности*) в ____ (*указать вид спорта*), количество человек – ___ (*указать количество спортсменов*); выполнить анализ мониторинга и динамику (в сравнении с: *предыдущим, годом, этапом, сезоном или периодом подготовки – нужное указать*)		
2.5	Составление документов планирования (план ТЗ на месяц, конспекты ТЗ, комплексы упражнений)		
2.6	Подготовка и проведение тренировочных занятий различной направленности, в том числе и теоретические в группах ТЭ и СС		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20__ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

«___» _____ 20__ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики
в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс__ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*Заполняется синей пастой от руки*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами организации и содержанием работы организации	*Первая неделя практики*	
	Можно добавить другие пункты, важные, по Вашему мнению, для организационного этапа практики.		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Осуществить мониторинг подготовленности спортивного резерва (*указать вид подготовленности*) в ____ (*указать вид спорта*), количество человек – ___ (*указать количество спортсменов*); выполнить анализ мониторинга и динамику (в сравнении с: *предыдущим, годом, этапом, сезоном или периодом подготовки – нужное указать*)		
2.2	Разработать модельные характеристики, подобрать комплекс модифицированных, современных, перспективных методов и средств спортивного отбора перспективных спортсменов в сборную команду по виду спорта _____ (*указать вид спорта*)		

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
2.3	Разработать содержание переходного периода подготовки в ИВС с описанием микроциклов, средств и методов подготовки, средств восстановления, теоретической подготовки		
2.4	Осуществить мониторинг подготовленности спортивного резерва (*указать вид подготовленности*) в ____ (*указать вид спорта*), количество человек – ___ (*указать количество спортсменов*); выполнить анализ мониторинга и динамику (в сравнении с: *предыдущим, годом, этапом, сезоном или периодом подготовки – нужное указать*)		
2.5	Составление документов планирования (план ТЗ на месяц, конспекты ТЗ, комплексы упражнений)		
2.6	Подготовка и проведение тренировочных занятий различной направленности, в том числе и теоретические в группах ТЭ и СС		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составил:

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 2 Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Осуществить мониторинг подготовленности спортивного резерва (*указать вид подготовленности*) в ____ (*указать вид спорта*), количество человек – ___ (*указать количество спортсменов*); выполнить анализ мониторинга и динамику (в сравнении с: *предыдущим, годом, этапом, сезоном или периодом подготовки – нужное указать*)	ПК-2
2	Разработать модельные характеристики, подобрать комплекс модифицированных, современных, перспективных методов и средств спортивного отбора перспективных спортсменов в сборную команду по виду спорта ____ (*указать вид спорта*)	ПК-4, УК-1
3	Разработать содержание переходного периода подготовки в ИВС с описанием микроциклов, средств и методов подготовки, средств восстановления, теоретической подготовки	ПК-6
4	Выполнение самооценки соформированности компетенций программы практики и формулирование приоритетов собственной деятельности, способов ее совершенствования	УК-6

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,

содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по
практической подготовке
от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики 2 «профессионально-ориентированной»

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 2 Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Осуществить мониторинг подготовленности спортивного резерва (*указать вид подготовленности*) в ____ (*указать вид спорта*), количество человек – ___ (*указать количество спортсменов*); выполнить анализ мониторинга и динамику (в сравнении с: *предыдущим, годом, этапом, сезоном или периодом подготовки – нужное указать*)	ПК-2
2	Разработать модельные характеристики, подобрать комплекс модифицированных, современных, перспективных методов и средств спортивного отбора перспективных спортсменов в сборную команду по виду спорта _____ (*указать вид спорта*)	ПК-4, УК-1
3	Разработать содержание переходного периода подготовки в ИВС с описанием микроциклов, средств и методов подготовки, средств восстановления, теоретической подготовки	ПК-6
4	Выполнение самооценки соформированности компетенций программы практики и формулирование приоритетов собственной деятельности, способов ее совершенствования	УК-6

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*
Задания приняты к исполнению:

Обучающийся _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*
«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики производственная практика 2 профессионально-ориентированная
Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 2 Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики производственная практика 2 профессионально-ориентированная
Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс__ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося ____курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося ____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____по _____20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«___»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____ курса _____
(курс)
(ФИО обучающегося)
_____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид, тип практики: учебная, производственная) *(даты прохождения практики)*
_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра_____
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

Обучающегося II курса
Ф.И.О._____
Место прохождения практики _____
_____
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации_____
Руководитель по практической подготовке
от университета_____
Сроки прохождения практики _____
Оценка за практику _____
(14 кегль)

Челябинск 20__

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра_____
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ 2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

Обучающегося II курса
Ф.И.О._____
Место прохождения практики Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
Руководитель по практической подготовке
от университета_____
Сроки прохождения практики _____
Оценка за практику _____
(14 кегль)

Челябинск 20__

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: _____ *(указать название)*

1.1 Деятельность «_____».....

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2 «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ»

2.1 Мониторинг подготовленности спортивного резерва; анализ мониторинга, анализ динамики.....

2.2 Модельные характеристики, подбор комплекса модифицированных, современных, перспективных методов и средств спортивного отбора перспективных спортсменов в сборную команду по виду спорта.....

2.3 Содержание переходного периода подготовки в ИВС с описанием микроциклов, средств и методов подготовки, средств восстановления, теоретической подготовки.....

2.4 Самооценка соформированности компетенций программы практики и формулирование приоритетов собственной деятельности, способов ее совершенствования.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....