Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Составитель:
Доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности, к.б.н., доцент _____ М. В. Трегубова

Заведующий кафедрой безопасности
жизнедеятельности, д.б.н., доцент _____ Е. Г. Кокорева

Челябинск
2018-2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 4

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 29

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации..... 31

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета 34

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации..... 36

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета..... 38

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации..... 39

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета..... 41

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации..... 42

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета... 43

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации.. 44

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации..... 45

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета..... 46

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике..... 47

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в школе проводится с целью получения умений и опыта профессиональной деятельности, способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, расширить, углубить и проверить действенность знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам, сформировать умения, чтобы использовать усвоенное для решения конкретной профессиональной деятельности.

2 Развить умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований; развить навыки обработки полученных результатов, анализа и представления их в письменном виде; развить потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

3. Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практик Е (научно-исследовательской работе).

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе).

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе).

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики (научно-исследовательской работы) и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) или рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе).

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) или рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы).

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (научно-исследовательской работы) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др.

Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (научно-исследовательской работы) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной практики (научно-исследовательской работы), анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) или рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы); индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы); дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Сроки практики
С «16» января 2023 г. по «25» февраля 2023 г.

Цель практики:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в школе проводится с целью получения умений и опыта профессиональной деятельности, способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, расширить, углубить и проверить действенность знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися по изучаемым теоретическим и практическим предметам и дисциплинам, сформировать умения, чтобы использовать усвоенное для решения конкретной профессиональной деятельности.

2 Развить умения осуществлять научно-исследовательскую деятельность с применением современных методов и инструментов проведения исследований; развить навыки обработки полученных результатов, анализа и представления их в письменном виде; развить потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.

3 Овладеть содержанием, различными методами и формами воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

База практики*
* *Полное наименование профильной организации*

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1Характеристика деятельности «_____» основные нормативно-правовые документы, материально-техническая база

В разделе дается краткая справка об истории деятельности профильной организации. Обязательно предоставляется информация о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые).

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся. Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензию на образовательную деятельность, договор с учредителем), а также нормативные документы, регламентирующие обеспечение безопасной жизнедеятельности субъектов и объектов профильной организации.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

2.1 Расписание уроков

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.2 Технологическая карта урока ОБЖ

Тема урока		
Тип урока		
Цель урока		
Задачи урока	**Предметные умения**	**УУД**
Формы и методы обучения	**Ресурсы**	

Этапы	**Деятельность ученика**	**Деятельность учителя**
1. Мотивация и стимулирование деятельности обучающихся		
2. Актуализация знаний и фиксация затруднений в деятельности		
3. Постановка цели урока		
4. Совершенствование учащимися освоенных способов действий		
5. Применение новых знаний. Работа с проверкой по эталону. Выявление ошибок и корректировка работы по их устранению		
6. Итог урока. Рефлексия учебной деятельности		
7. Информация о домашнем задании		

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Технологическая карта урока физической культуры

Тема:
Класс:

Цель:
Тип урока -
Образовательные задачи:
1.
2.
3.
Развивающие задачи:
1.
2.
Воспитательные задачи:
1.
Место проведения:
Время урока:
Инвентарь и оборудование:

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающегося	Планируемые результаты деятельности
Ориентировочно-мотивационный			
Операционно-исполнительский			
Рефлексивно-оценочный			

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Педагогический анализ посещенного урока физической культуры

Урок физической культуры в _____ классе
Дата проведения: _____
Место проведения: _____
В классе по списку: _____
Присутствовало: _____
Занималось: _____
Вид урока: _____
Тип урока: _____
Задачи урока:
Образовательная: _____
Оздоровительная: _____
Воспитательная: _____
Инвентарь: _____

1.Подготовка к уроку.

2. Организация и проведение урока.

(подготовка спортзала и спортивного оборудования для урока, одежда и обувь учащихся, методы организации работы учащихся, используемые на уроке)

Подготовительная часть (характеристика части урока в соответствии с планом, моторная плотность)

Основная часть урока (характеристика части урока в соответствии с планом, моторная плотность)

Заключительная части урока (характеристика части урока в соответствии с планом, моторная плотность)

3. Деятельность обучающихся на уроке.

4. Результаты урока.

5. Выводы и предложения.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.5 Педагогический анализ посещенного урока ОБЖ

1. Класс _____
2. Предмет _____
3. Преподаватель _____
4. Аудитория _____
5. Урок _____
6. Обстановка в аудитории (подготовленность рабочих мест, наглядных пособий, чистота и пр.)_ _____
7. Качество поурочного плана_____
8. Тема урока_____
9. Цель урока_____
10. Тип урока_____
11. Место урока в системе других уроков (связь с предыдущим материалом, межпредметные связи, подготовка материала к следующему уроку)
12. Содержание урока и его структура (целесообразность типа урока и его структуры, соответствие программе, последовательность и доступность изложения, связь с жизнью и практикой)
13. Метод преподавания (форма ведения урока, наглядность, активность обучения, применение методов и технических средств, виды самостоятельных работ и их ценность, способы проверки домашнего задания, методы проверки и оценки знаний учащихся, порядок выдачи домашнего задания)
14. Поведение учащихся (дисциплина, активность, внимательность)
15. Организационно-воспитательная роль преподавателя (уверенность, находчивость, живость, умение активизировать и заинтересовать учащихся)
16. Итоги урока (качество выполнения плана, достижение целей, объем и качество знаний учащихся)
17. Краткие выводы по уроку (положительные и отрицательные черты урока, пути совершенствования и закрепления положительных качеств и пути устранения недостатков)
18. Замечания по успеваемости и посещаемости
19. Прочие замечания и выводы

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.6 Анализ проведенного самостоятельно зачетного урока ОБЖ

Дата проведения:

Класс:

Тема урока:

(Место урока в изучаемой теме: - характер связи урока с предыдущим и последующим) уроками.

Тип урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Образовательная: _____

Оздоровительная: _____

Воспитательная: _____

Характеристика плана урока:

- содержание учебного материала;

-методы обучения;

- приёмы обучения; -формы организации познавательной деятельности.

Как был построен урок в соответствии с планом:

- разбор этапов урока, т.е. как используемые учебно-воспитательные элементы повлияли на ход урока (положительно, отрицательно), на получение конечного результата.

Структурный аспект самоанализа урока:

- анализ каждого элемента урока;
- его вклад в достижение результата;
- доказательства оптимального выбора каждого элемента урока.

Функциональный аспект:

- насколько структура урока соответствовала общей цели;
- соответствие возможностям класса;
- анализ стиля отношений учителя и учащихся;
- влияние на конечный результат урока.

Аспект оценки конечного результата урока:

- формирование универсальных учебных действий на уроке;
- определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
- причины разрыва;
- выводы и самооценка.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.7 Анализ проведенного самостоятельно зачетного урока ФК

Дата проведения:

Класс:

Тема урока:

(Место урока в изучаемой теме: - характер связи урока с предыдущим и последующим) уроками.

Тип урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Образовательная: _____

Оздоровительная: _____

Воспитательная: _____

Характеристика плана урока:

- содержание учебного материала;

-методы обучения;

- приёмы обучения; -формы организации познавательной деятельности.

Как был построен урок в соответствии с планом:

- разбор этапов урока, т.е. как используемые учебно-воспитательные элементы повлияли на ход урока (положительно, отрицательно), на получение конечного результата.

Структурный аспект самоанализа урока:

- анализ каждого элемента урока;
- его вклад в достижение результата;
- доказательства оптимального выбора каждого элемента урока.

Функциональный аспект:

- насколько структура урока соответствовала общей цели;
- соответствие возможностям класса;
- анализ стиля отношений учителя и учащихся;
- влияние на конечный результат урока.

Аспект оценки конечного результата урока:

- формирование универсальных учебных действий на уроке;
- определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
- причины разрыва;
- выводы и самооценка.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.8 Психолого-педагогическая характеристика класса

Общие сведения о классе (количество детей, возраст, состав класса, состояние здоровья детей).

Формальная структура класса (актив класса).

Цели и задачи класса как коллектива (основные направления воспитательной работы с классом).

Успеваемость и отношение к учебной деятельности (количество отличников, ударников, троечников, любимые предметы и т.п.).

Внеурочная деятельность (интересы детей, вовлеченность в кружковую деятельность, участие в мероприятиях, конкурсах).

Состояние дисциплины в классе (понимание и соблюдение социальных норм и правил поведения).

Взаимоотношения класса с классным руководителем, другими учителями.

Межличностные отношения в классе (неформальная структура класса, роль положительных и отрицательных лидеров класса, психологический климат в классе).

Сплоченность класса (умение коллективно трудиться, ценности учеников класса).

Достижения класса (учебные, спортивные, литературные и т.п.).

Выводы и рекомендации (общее впечатление от класса: сильные, и слабые стороны, направления развивающей и профилактической работы).

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.9 Психолого-педагогическая характеристика ученика

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Пол м/ж

Дата поступления в учреждение.

Сведения о состоянии здоровья (наличие хронических заболеваний, группа здоровья).

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕБЕНКА

Успеваемость (отличная, хорошая, удовлетворительная).

Школьная мотивация (отношение к школе, наличие интереса и желания учится).

Особенности усвоения отдельных учебных предметов (уровень усвоения программы, трудности в усвоении материала, любимые предметы).

Особенности внимания (концентрация, переключение, устойчивость внимания).

Особенности восприятия и осмысления информации (понимание инструкций к заданиям, понимание содержания картин, рассказов выделение главного в тексте).

Особенности мышления (умение сравнивать предметы, обобщать материал, делать выводы).

Особенности памяти (быстрота и точность запоминания, вид памяти: слуховая, зрительная, моторная).

Особенности речи (словарный запас, полнота и связность речи, дефекты произношения).

Темп деятельности (скорость выполнения заданий, переключения, утомляемость).

Поведение на уроках (понимание и соблюдение школьных норм и правил поведения).

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА

Направленность интересов ребенка (учебная, художественно-эстетическая, спортивная или др. виды деятельности).

Отношение к делам, поручениям (нравится ли ученику учиться, что побуждает его к учению, отношение к различным учебным предметам, отношение к успехам и неудачам):

- общественная активность-пассивность;
- трудолюбие-леность;
- ответственность-безответственность;
- организованность–неорганизованность;
- аккуратность;
- стремление к успеху, лидерству;
- решительность;
- настойчивость.

Отношение к людям (взаимоотношения с классным коллективом, учителями, отношение класса к ученику):
- положение ребенка в классе (авторитет в классе, отношение учеников в классе).
- особенности отношений со взрослыми (вежливость, чувство дистанции, открытость, отношение к критике и похвале – самокритичность).
- особенности отношений со сверстниками (общительность, коллективизм, бескорыстие, честность, правдивость, справедливость).

Отношение к себе (самооценка и самоконтроль):
- скромность или, наоборот, рассказывает, хвастается о своих достижениях, достоинствах
- уверенность в себе, т. е. выполняет ли задания, поручения без помощи других или нуждается в одобрении и помощи других
- самоконтроль, эмоциональная уравновешенность.

В заполнении второго и третьего раздела характеристики может помочь Таблица 1 «Содержание отдельных разделов психолого-педагогической характеристики ученика», представленная ниже.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ ПОВЕДЕНИЯ РЕБЕНКА

Соблюдение социальных норм и правил поведения.
Реакция на неудачи и промахи.
Поведение в конфликтных ситуациях.
Вредные привычки.
Склонность к асоциальным формам поведения (обман, воровство, бродяжничество и др.)

РАЗДЕЛ 5. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Общее впечатление о ребенке.

Выводы (сильные стороны ученика, которые следует развивать и слабые стороны, которые необходимо корректировать).

Рекомендации (направления воспитательной работы с ребенком).

Таблица 1

Содержание отдельных разделов психолого-педагогической характеристики ученика

Параметры оценки ребенка	Возможные варианты развития изучаемых параметров ребенка
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕБЕНКА	
Внимание	Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает
	Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их

	Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их
Память	При заучивании всегда разбирается в структуре и смысле материала. Но и материал, требующий механического заучивания, запоминается им легко
	При заучивании может запомнить лишь то, в чем предварительно разобрался, понял. Материал, требующий механического заучивания, дается с трудом
	Материал, требующий механического заучивания, усваивается очень легко, достаточно 1-2 раза посмотреть его
	Для запоминания материала многократно механически повторяет его, без разбора и осмысления, делает смысловые ошибки
Мышление	Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
	Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает
	В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач
	Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».
РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА	
Отношение к делам, поручениям	
Общественная активность	Активно участвует во всех общественных делах.
	Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
	Редко принимает участие в общественных делах.
Трудолюбие	Любое поручение ребенок выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
	Дела по дому и поручения взрослых выполняет.
	Часто уклоняется от дел и поручений, выполняет их недобросовестно.
Ответственность	Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.

	Часто выполняет в срок порученное ему дело.
	Редко доводит до конца порученные ему дела.
Организованность	Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу.
	Правильно распределяет и в срок выполняет свою работу только под контролем взрослого.
	Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.
Аккуратность	Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Одет опрятно, подтянут - и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.
	Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т.п.) скорее по обязанности.
	Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Не заботится о своем внешнем виде. Не бережет общественное имущество.
Стремление к успеху, первенству	Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т. п.), настойчиво этого добивается.
	Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.
	Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».
Решительность	Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
	Иногда колеблется перед ответственным решением.
	Редко решается принять какое-либо ответственное решение
	Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение
Настойчивость	Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.
	Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.
	Редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.

	Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.
Отношение к людям	
Положение ребенка в классе	
Авторитет в классе	Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела
	Пользуется авторитетом только у части одноклассников, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т.п.
	В классе авторитетом не пользуется.
Симпатии одноклассников	Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
	Пользуется симпатией только у части одноклассников.
	В классе его не любят.
Отношения со взрослыми	
Вежливость, тактичность	Всегда проявляет должное уважение к другим людям.
	Иногда бывает невежлив и нетактичен.
	Часто бывает слишком резок, затевает ссоры, оскорбляет других, грубит.
Самокритичность	Адекватно воспринимает критику, прислушивается к советам, старается исправить свои недостатки.
	Часто прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
	Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления
Отношения со сверстниками	
Общительность	Всегда охотно и с удовольствием вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
	Общается с ограниченным кругом людей.
	Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха. Замкнут, необщителен.
Коллективизм	Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
	Как правило, помогает товарищам, когда его просят.
	Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.
Бескорыстие	В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой.

	Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
	В своих поступках руководствуется собственной выгодой, а пользой дела.
Честность, правдивость	Всегда правдив по отношению к учителям и воспитателям, товарищам. Говорит правду даже тогда, когда это ему «невыгодно».
	Редко обманывает, почти всегда правдив по отношению к другим людям
	Часто говорит неправду ради собственной выгоды
Справедливость	Активно борется с тем, что считает несправедливым.
	Редко выступает против того, что считает несправедливым.
	Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.
Отношение к себе	
Скромность	Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.
	Иногда, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.
	Часто хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами или еще не сделанными делами
Уверенность в себе	Очень уверен в себе. Редко советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
	Уверен в себе. Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае необходимости.
	Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
Самоконтроль	Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
	Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
	Часто не может подавить нежелательные эмоции. Плохо владеет своими чувствами, легко выходит из себя.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.10 Хронометрирование плотности урока ФК

Дата проведения_____

Цель урока:

Задачи урока:

1.Образовательные

2.Оздоровительные

3.Воспитательные

Инвентарь, пособия, технические средства обучения:

Средства	Дозировка	Методические приемы обучения, воспитания, организация
Подготовительная часть –		
Основная часть –		
Заключительная часть –		

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.11 Определение адекватности реакции организма учащихся на величину выполненной физической нагрузки (пульсометрия) на уроке физической культуры

Пол ученика
класс

Место проведения	Спортивный зал			
Содержание упражнений, предшествовавших подсчету частоты сердечных сокращений (ЧСС)	Время подсчета ЧСС	ЧСС		Примечания
		за 10 сек.	за 1 мин.	
1	2	3	4	5

На основании таблицы построить график изменения ЧСС.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.12 План внеклассного мероприятия по ОБЖ

Тема:
Цель:
Задачи:
Форма мероприятия:
Форма проведения: (групповая, индивидуальная)
Возраст учащихся:
Оборудование:
Ход мероприятия:
Список использованной литературы:

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.13 План внеклассного мероприятия по ФК

Тема:
Цель:
Задачи:
Форма мероприятия:
Форма проведения: (групповая, индивидуальная)
Возраст учащихся:
Оборудование, инвентарь:
Ход мероприятия:
Список использованной литературы:

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.14 Психолого-педагогический анализ внеклассного мероприятия

I. Общие сведения

1. Тема
2. Дата проведения, класс:
3. Форма проведения:
4. Место проведения:

5 Цели:

II. Анализ подготовки мероприятия

III. Анализ хода мероприятия

1.Во вступительной части….
2.В основной части ...
3.Работа в целом ...
4. Мероприятие было направлено на формирование ...
5.В ходе мероприятия ...
7.В конце мероприятия ...
8.Проведенное мероприятие будет способствовать….

IV. Общая оценка воспитательного мероприятия

1. Удалось (не удалось) достигнуть поставленных целей.
2. Удалось (не удалось) вовлечь в деятельность всех учащихся.
3. Воспитательная ценность данного мероприятия …….
4. Педагогические выводы и предложения ……

V. Анализ деятельности педагога

1. Действия педагога способствовали …..
2. Педагогические способности и умения.
3. Пожелания и рекомендации.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы в должности тренера. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики (научно-исследовательской работы). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в

период прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики (научно-исследовательской работы).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 5 Группа 564 Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «16» января 2023 г. по «25» февраля 2023 г.
На базе _____
_____

п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.3	Знакомство с руководителем по практической подготовке от профильной организации	*Указываем первый день практики*	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Ознакомление с профильной организацией	*первая неделя практики*	
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией профильной организации	*первая неделя практики*	
2.3	Проведение уроков ОБЖ согласно расписанию		
2.4	Проведение уроков физической		

	культуры согласно расписанию		
2.5	Составление технологической карты проведенного урока по ОБЖ		
2.6	Составление технологической карты проведенного урока по ФК.		
2.7	Психолого-педагогический анализ посещенного урока по ОБЖ		
2.8	Психолого-педагогический анализ посещенного урока по ФК.		
2.9	Подготовка анализа проведенного самостоятельно зачетного урока по ОБЖ		
2.10	Подготовка анализа проведенного самостоятельно зачетного урока по ФК.		
2.11	Составление психолого-педагогической характеристики класса		
2.12	Составление психолого-педагогической характеристики ученика		
2.13	Проведение хронометрирования плотности урока по ФК		
2.14	Определение адекватности реакции организма учащихся на величину выполненной физической нагрузки (пульсометрия) на уроке ФК.		
2.15	Составление плана внеклассного мероприятия по ОБЖ		
2.16	Составление плана внеклассного мероприятия по ФК.		
2.17	Разработка психолого-педагогического анализа внеклассного мероприятия.		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья.	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
3.2	Подготовка презентации	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья.	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья. Но не позднее 1 недели после окончания практики	

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической

подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«16» января 2023 г.

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«25» февраля 2023 г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения _____(_____) практики

Направление подготовки _____
Профиль «_____»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)

С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работы)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 5 Группа 564 Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «16» января 2023 г. по «25» февраля 2023 г.
На базе _____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить технологическую карту проведенного урока по ОБЖ	ОК-3, ОК-6, ПК-8, ПК-9
2	Составить технологическую карту проведенного урока по ФК.	ОК-3, ОК-6, ПК-8, ПК-9
3	Составить психолого-педагогический анализ посещенного урока по ОБЖ .	ОПК-3, ОПК-5, ПК-6
4	Составить психолого-педагогический анализ посещенного урока по ФК.	ОПК-3, ОПК-5, ПК-6
5	Провести анализ проведенных самостоятельно зачетных уроков по ОБЖ.	ОК-3, ОПК-5, ПК-7, ПК-11
6	Провести анализ проведенных самостоятельно зачетных уроков по ФК.	ОК-3, ОПК-5, ПК-7, ПК-11
7	Составить психолого-педагогическую характеристику класса	ОК-5, ОПК-2, ПК-5
8	Составить психолого-педагогическую характеристику ученика.	ОК-6, ОПК-2, ПК-5
9	Провести хронометрирование плотности урока по ФК.	ОК-6, ОПК-1, ОПК-6, ПК-9, ПК-11
10	Определить адекватность реакции организма учащихся на величину выполненной физической нагрузки (пульсометрия) на уроке ФК.	ОК-3, ОПК-2, ОПК-6, ПК-6, ПК-11

11	Составить план внеклассных мероприятий по ОБЖ.	ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-8
12	Составить план внеклассных мероприятий по ФК.	ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-8
13	Сделать психолого-педагогический анализ внеклассного мероприятия.	ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«16» января 2023 г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения _____(_____) практики

Направление подготовки_____
Профиль «_____»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)

С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

На базе _____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»

Для обучающегося ____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 5 Группа 564 Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «16» января 2023 г. по «25 февраля 2023 г.
На базе ____
____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Профиль «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося 5 курса 564 группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики (научно-исследовательской работы) с «16» января 2023 года по «25» февраля 2023 года …..

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения обепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____по _____20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«___»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося 564 группы_____

(ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) с «16» января 2023 года по «25» февраля 2023 года

_____

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра безопасности жизнедеятельности

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося 5 курса 564 группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 2023

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра_____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса____группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____», основные нормативно-правовые документы, материально-техническая база.....

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

2.1 Расписание уроков.....

2.2 Технологическая карта проведенного урока ОБЖ.....

2.3 Технологическая карта проведенного урока по физической культуре.....

2.4 Педагогический анализ посещенного урока ОБЖ.....

2.5 Педагогический анализ посещенного урока физической культуры.....

2.6 Анализ проведенного самостоятельно зачетного урока ОБЖ.....

2.7 Анализ проведенного самостоятельно зачетного урока по физической культуре.....

2.8 Психолого-педагогическая характеристика класса.....

2.9 Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.....

2.10 Хронометрирование плотности урока по физической культуре.....

2.11 Определение адекватности реакции организма учащихся на величину выполненной физической нагрузки (пульсометрия) на уроке физической культуры.....

2.12 План внеклассного мероприятия по ОБЖ.....

2.13 План внеклассного мероприятия по физической культуре.....

2.14 Психолого-педагогический анализ внеклассного мероприятия.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....