Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики спортивных игр

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
(профиль «Спорт и система подготовки спортсменов»)

Составитель:
доцент кафедры теории и методики
спортивных игр,
к.п.н., доцент _____ М. В. Проломова

Зав. кафедрой теории и методики
спортивных игр,
к.п.н., профессор _____ И. Н. Алешин

Челябинск
2021-2023

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 16
ПРИЛОЖЕНИЯ 18
ПРИЛОЖЕНИЕ А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации..... 19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета..... 21
ПРИЛОЖЕНИЕ В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации..... 23
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета..... 25
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации..... 27
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета..... 28
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации..... 29
ПРИЛОЖЕНИЕ И Оформление характеристики обучающего в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета..... 30
ПРИЛОЖЕНИЕ К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации..... 31
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации..... 32
ПРИЛОЖЕНИЕ М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета..... 33
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Оформление содержания отчета по практике..... 34

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретения практического опыта, а также навыков решения профессиональных задач в сфере научно-исследовательской и аналитической деятельности в области физической культуры; овладение научно-исследовательскими компетенциями, формирование профессионального мировоззрения в научной области в соответствии с профилем подготовки обучающегося «Спорт и система подготовки спортсменов». Воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Совершенствовать, расширять и углублять профессиональные компетенции, необходимые обучающимся в будущей профессиональной деятельности.

2 Формировать потребность обучающегося в непрерывном самообразовании, творческое отношение и ответственность к профессиональной деятельности.

3 Совершенствовать компетенции обучающегося для выполнения соответствующих трудовых функций, необходимых в профессиональной деятельности.

4 Использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности, контроля состояния занимающихся, обработки результатов исследования.

Производственная практика «преддипломная» проводится как в профильных организациях, работающих в области физической культуры и спорта, так и на кафедрах вуза при наличии соответствующих условий (спортивные команды университета). Обучающийся может самостоятельно выбирать базу практики по предложению кафедры или выбор базы практики будет зависеть от темы выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной практики «преддипломной» отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной». При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной», разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практики «преддипломной».

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1,

2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практики «преддипломной».

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практики «преддипломной».

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики «преддипломной» в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики «преддипломной» обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики «преддипломной» и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0), дата введения 01.12.2022 г.

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практики «преддипломной»» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной».

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практики «преддипломной» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практики «преддипломной».

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной».

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчета по производственной практики «преддипломной» являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «преддипломной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимися в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики «преддипломной» должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению. Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной практики «преддипломной», анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0), дата введения 01.12.2022 г.

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Производственная практика «преддипломная»

Сроки практики

С «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Цель практики: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретения практического опыта, а также навыков решения профессиональных задач в сфере научно-исследовательской и аналитической деятельности в области физической культуры; овладение научно-исследовательскими компетенциями, формирование профессионального мировоззрения в научной области в соответствии с профилем подготовки обучающегося «Спорт и система подготовки спортсменов». Воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Совершенствовать, расширять и углублять профессиональные компетенции, необходимые обучающимся в будущей профессиональной деятельности.

2 Формировать потребность обучающегося в непрерывном самообразовании, творческое отношение и ответственность к профессиональной деятельности.

3 Совершенствовать компетенции обучающегося для выполнения соответствующих трудовых функций, необходимых в профессиональной деятельности.

4 Использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности, контроля состояния занимающихся, обработки результатов исследования.

База практики*

* *Полное наименование профильной организации*

Контингент обучающихся

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности _____ *

(полное наименование профильной организации)

** Дать краткий анализ профильной организации, где обучающийся проходил практику (местонахождение профильной организации (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые)), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, регламентирующие работу организации документы), характеристика работников (количество, стаж работы, образование, основные функции).*

Обучающийся анализирует основное направление деятельности организации, цель и задачи организации; структуру организации и иные важные показатели. Представить характеристику контингента, с которым обучающийся работал в ходе практики (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ»

2.1 Анализ современных тенденций и направлений в развитии системы подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта на основе медико-биологического, научно-методического обеспечения и антидопингового контроля

Обучающемуся необходимо проанализировать современные тенденции и направления в развитии системы подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта с учетом:

1) медико-биологического обеспечения (мероприятия по систематическому контролю состояния здоровья спортсменов, мероприятия, направленные на восстановление работоспособности спортивного резерва, проведение научных исследований в области спортивной медицины);

2) научно-методического обеспечения подготовки (оказание научно-методической помощи организациям, осуществляющим спортивную подготовку спортивного резерва; обобщение опыта работы по организации тренировочного процесса; реализация комплексного плана работы с тренерскими кадрами (семинары, консультации, курсы, конференции));

3) антидопингового контроля (антидопинговое образование спортсменов и тренеров, принципы антидопингового сопровождения спортивной деятельности, антидопинговая политика и ее реализация, профилактика применения допинга среди спортсменов).

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание. *Обучающийся может использовать форму представления и анализа результатов в виде текстового материала, с включением после выполненного задания ссылок на проанализированные научные статья, публикации, нормативные документы и т. п, оформленные в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.*

Ссылки указываются в алфавитном порядке, вначале перечисляются отечественные источники на русском языке, затем зарубежные, после них можно приводить ссылки на интернет-ресурсы.

2.2 Научно-методические положения системы подготовки спортсменов в избранном виде спорта

Обучающемуся необходимо описать и раскрыть научно-методические положения системы подготовки спортсменов в избранном виде спорта (прогнозирование развития избранного вида спорта и моделирование характеристик сильнейших спортсменов, совершенствование системы спортивной тренировки, соревнований, восстановления, повышение уровня профессиональной подготовки тренеров, научно-методическое обеспечение – развитие спортивной науки с привлечением специалистов разных специальностей (функционирование комплексной научной группы (КНГ) в ИВС), материально-техническое обеспечение тренировочного процесса).

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	*(инициалы, фамилия)*
Руководитель по практической подготовке от университета	_____	_____
	(подпись)	*(инициалы, фамилия)*

Примечание. *Обучающийся может использовать форму представления результатов в виде текстового материала, объемом не менее 2 страниц.*

2.3 Программа, план подготовки, методические рекомендации по совершенствованию научно-методического обеспечения (НМО) системы подготовки спортивного резерва по виду спорта

Обучающейся выполняет на выбор один из перечисленных видов документов (программу, план подготовки или методические рекомендации)

Вид спорта _____

Программа научно-методического обеспечения (НМО) системы подготовки спортивного резерва

1 Цель программы НМО: *(например, получение объективной информации о функциональном состоянии спортсменов, об уровне их общей, специальной физической, технической, тактической и психологической подготовленности на основе применения современных научных технологий и выработка предложений для своевременной коррекции тренировочного процесса).*

2 Основные задачи НМО: *(например, обеспечение комплексного контроля за эффективностью тренировочного процесса; выработка рекомендаций по корректировке тренировочного процесса с учетом факторов, лимитирующих рост спортивного мастерства).*

3 Участники программы НМО: *(возраст, этап подготовки, уровень квалификации).*

4 Мероприятия, проводимые в рамках НМО *(например, текущее обследование спортивного резерва с использованием инструментальных методик для определения характеристик различных сторон подготовленности спортсменов, в том числе аппаратно-программные комплексы для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического состояния спортсменов, функциональных и адаптивных резервов организм).*

5 Объем и кратность проведения НМО *(в зависимости от возрастных особенностей, сенситивных периодов развития и иных характеристик спортсменов, а также требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта к каждому этапу спортивной подготовки).*

6 Протоколы проведения текущего обследования на каждого спортсмена или на команду, с подписью и расшифровкой (Ф.И.О.), проводивших обследования в рамках НМО *(предоставлять не нужно).*

План подготовки научно-методического обеспечения спортивного резерва

№ п/п	Этапы подготовки	Мероприятия в рамках НМО	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
1	Учебно-тренировочный этап				
2	Совершенствования спортивного мастерства				

Методические рекомендации по совершенствованию научно-методического обеспечения системы подготовки спортивного резерва

Обучающийся разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию научно-методического обеспечения (НМО) системы подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта.

Подготовка методических рекомендаций выполняется на основе анализа учебной, научно-методической и специальной литературы по проблеме подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта. Методические рекомендации разрабатываются в целях совершенствования научно-методического обеспечения системы подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта и должны раскрывать содержание, последовательность и организацию НМО.

Кроме того, методические рекомендации могут раскрывать и другие вопросы, связанные с совершенствованием научно-методического обеспечения системы подготовки спортивного резерва.

НАЗВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ

1 Контингент, для которого разработаны рекомендации
2 Описание методических рекомендаций
3 Заключение (выводы)

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание. *Допускается внесение дополнительных пунктов, разделов и т.п. для более содержательного выполнения задания.*

2.4 Доклад и презентация по вопросам развития вида спорта на уровне региона (страны) с применением информационно-коммуникационных технологий с участниками системы подготовки спортивного резерва

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Участники: _____

Дата и место выступления: _____

Необходимое оборудование:

Актуальность темы доклада: *(примерный объем 800-1000 печатных знаков)*

Доклад по вопросам развития вида спорта на уровне региона (страны) с применением информационно-коммуникационных технологий с участниками системы подготовки спортивного резерва сопровождается презентацией (не менее 8-10 слайдов), выполненной с помощью программы разработки презентаций.

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	*(инициалы, фамилия)*
Руководитель по практической подготовке от университета	_____	_____
	(подпись)	*(инициалы, фамилия)*

2.5 Отчет о готовности к профессиональной деятельности

Обучающейся выполняет отчет о готовности к профессиональной деятельности, где отражает цель профессиональной деятельности, краткое описание собственной профессиональной деятельности, план совершенствования своего профессионализма, основные проблемы в профессиональной деятельности, конкретные предложения по совершенствованию профессиональной деятельности

Обучающийся	_____	_____
	(подпись)	*(инициалы, фамилия)*
Руководитель по практической подготовке от университета	_____	_____
	(подпись)	*(инициалы, фамилия)*

Примечание. *Допускается внесение дополнительных пунктов, разделов и т.п. для более содержательного выполнения задания.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данном разделе обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности. Выделяет компетенции, которые он освоил на практике. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики «преддипломной».

Описывает собственные достижения, зрелость и самостоятельность в работе. Анализирует, какие положительные и отрицательные стороны работы профильной организации были выявлены в направлении работы по планированию и развитию системы подготовки спортивного резерва.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной». В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной».

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики «преддипломной» определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики «преддипломной». Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики «преддипломной» обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики «преддипломной».

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной» или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики «преддипломной».

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной» в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики

«преддипломной» разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики «преддипломной».

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а также к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении учебно-тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании учебно-тренировочного процесса и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс___ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*Заполняется синей пастой от руки*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации	*первая неделя практики*	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации	*первая неделя практики*	
	Можно добавить другие пункты, важные, по Вашему мнению, для организационного этапа практики		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Выполнить анализ современных тенденций и направлений в развитии системы подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта на основе медико-биологического, научно-методического обеспечения и антидопингового контроля		

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
2.2	Разработать научно-методические положения системы подготовки спортсменов в избранном виде спорта		
2.3	Написать доклад и приготовить презентацию по вопросам развития вида спорта на уровне региона (страны) с применением информационно-коммуникационных технологий с участниками системы подготовки спортивного резерва		
2.4	Разработать программу, план подготовки, методические рекомендации *(один документ на выбор)* по совершенствованию научно-методического обеспечения системы подготовки спортивного резерва по виду спорта		
2.5	Выполнение отчета о готовности к профессиональной деятельности (цель профессиональной деятельности, краткое описание собственной профессиональной деятельности, план совершенствования своего профессионализма, основные проблемы в профессиональной деятельности, конкретные предложения по совершенствованию профессиональной деятельности)		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики
в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения производственной практики «преддипломная»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс____Группа_____ Форма обучения очная /заочная
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	*Указываем первый день практики*	*Заполняется синей пастой от руки*
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	*Указываем первый день практики*	
1.3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами организации и содержанием работы организации	*Первая неделя практики*	
	Можно добавить другие пункты, важные, по Вашему мнению, для организационного этапа практики		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Выполнить анализ современных тенденций и направлений в развитии системы подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта на основе медико-биологического, научно-методического обеспечения и антидопингового контроля		
2.2	Разработать научно-методические положения системы подготовки спортсменов в избранном виде спорта		

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
2.3	Написать доклад и приготовить презентацию по вопросам развития вида спорта на уровне региона (страны) с применением информационно-коммуникационных технологий с участниками системы подготовки спортивного резерва		
2.4	Разработать программу, план подготовки, методические рекомендации *(один документ на выбор)* по совершенствованию научно-методического обеспечения системы подготовки спортивного резерва по виду спорта		
2.5	Выполнение отчета о готовности к профессиональной деятельности (цель профессиональной деятельности, краткое описание собственной профессиональной деятельности, план совершенствования своего профессионализма, основные проблемы в профессиональной деятельности, конкретные предложения по совершенствованию профессиональной деятельности)		
III. **ИТОГОВЫЙ ЭТАП**			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике		
3.2	Сдача отчета по практике		
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.
(пишем первый день практики)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.
(пишем последнийдень практики)

*Отметка о выполнении * заполняется обучающимся синей пастой.*

После заполнения – стереть все, что отмечено красным цветом

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Выполнить анализ современных тенденций и направлений в развитии системы подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта на основе медико-биологического, научно-методического обеспечения и антидопингового контроля	ПК-1
2	Разработать научно-методические положения системы подготовки спортсменов в избранном виде спорта	ПК-1
3	Написать доклад и приготовить презентацию по вопросам развития вида спорта на уровне региона (страны) с применением информационно-коммуникационных технологий с участниками системы подготовки спортивного резерва	ПК-5
4	Разработать программу, план подготовки, методические рекомендации *(один документ на выбор)* по совершенствованию научно-методического обеспечения системы подготовки спортивного резерва по виду спорта	ПК-6

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
5	Выполнение отчета о готовности к профессиональной деятельности (цель профессиональной деятельности, краткое описание собственной профессиональной деятельности, план совершенствования своего профессионализма, основные проблемы в профессиональной деятельности, конкретные предложения по совершенствованию профессиональной деятельности)	УК-6

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.
(указываем первый день практики)

Подписи на отдельной странице от основного документа недопустимы. В случае, если подписи не помещаются на страницу документа, то возможна его печать на обратной стороне последнего листа документа

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики «преддипломной»

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Спорт и система подготовки спортсменов»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс __ Группа_____ Форма обучения очная /заочная
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Выполнить анализ современных тенденций и направлений в развитии системы подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта (*указать вид спорта*) на основе медико-биологического, научно-методического обеспечения и антидопингового контроля	ПК-1
2	Разработать научно-методические положения системы подготовки спортсменов в избранном виде спорта (*указать вид спорта*)	ПК-1
3	Написать доклад и приготовить презентацию по вопросам развития вида спорта (*указать вид спорта*) на уровне региона (страны) с применением информационно-коммуникационных технологий с участниками системы подготовки спортивного резерва	ПК-5
4	Разработать программу, план подготовки, методические рекомендации *(один документ на выбор)* по совершенствованию научно-методического обеспечения системы подготовки спортивного резерва по виду спорта (*указать вид спорта*)	ПК-6

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
5	Выполнение отчета о готовности к профессиональной деятельности (цель профессиональной деятельности, краткое описание собственной профессиональной деятельности, план совершенствования своего профессионализма, основные проблемы в профессиональной деятельности, конкретные предложения по совершенствованию профессиональной деятельности)	УК-6

Разработал:
Руководитель по
практической подготовке от
университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики_____
Направление подготовки_____
Программа подготовки «_____»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики «преддипломной»
(вид, тип практики)

с_____по _____20___года показал себя…

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения компетенциями.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по
практической подготовке от
профильной организации _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

**Оценку за практику ставит руководитель практики от университета*

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период производственной практики «преддипломной»
(вид, тип практики)

с_____по _____20___года показал себя…

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения компетенциями.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
подпись *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«___»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося

_____курса_____

(ФИО обучающегося)

_____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения_____

_____практики с _____по_____г.

(вид, тип практики) *(даты прохождения практики)*

_____

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра_____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра_____
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____
(вид и тип практики)
(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____
(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности профильной организации (указать название)……...…….

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНОЙ»

2.1 Анализ современных тенденций и направлений в развитии системы подготовки спортивного резерва в избранном виде спорта на основе медико-биологического, научно-методического обеспечения и антидопингового контроля……

2.2 Научно-методические положения системы подготовки спортсменов в избранном виде спорта ……..……

2.3 Программа, план подготовки, методические рекомендации по совершенствованию научно-методического обеспечения (НМО) системы подготовки спортивного резерва по виду спорта …….....

2.4 Доклад и презентация по вопросам развития вида спорта на уровне региона (страны) с применением информационно-коммуникационных технологий с участниками системы подготовки спортивного резерва ……...

2.5 Отчет о готовности к профессиональной деятельности……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….