

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической
культуры Востока

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

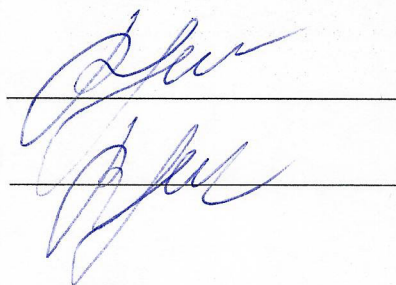
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТРЕНЕРСКАЯ)

Для направления подготовки 49.03.01 Физическая культура
Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Составитель:

Доцент, к.п.н

Зав. кафедрой



В. М. Миронова

В. М. Миронова

Челябинск
2019-2023

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	6
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	22
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	23
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета...	25
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации.....	27
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	29
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации.....	30
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета.....	31
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации.....	32
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета.....	33
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации	34
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	35
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета.....	36
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике.....	37

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности, приобретения навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта в образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности; формирование готовности студента осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Изучить систему учебно-воспитательной работы профильной организации, содержание деятельности тренера по виду спорта.

3 Совершенствовать профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в спортивной школе или спортивной школе олимпийского резерва.

4 Закрепить практический опыт организации и проведения тренировочных занятий среди воспитанников спортивной школы; планирования тренировочной работы на месяц, на год.

5 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

Содержание производственной практики (тренировочной) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) прохождения производственной практики (тренировочной) составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем практики от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (тренировочной). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренировочной), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по производственной практике (тренировочной).

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю практики от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практике в деканат для их проверки руководителем практики от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по производственной практике (тренинговой).

2.2 Совместный рабочий график (план) прохождения производственной практики (тренинговой) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой) (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по производственной практике (тренинговой).

2.7 Рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой) (Приложение Б)

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой) (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения производственной практики (тренинговой) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренинговой) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренинговой) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения производственной практики (тренинговой) обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания производственной практики (тренинговой) и служит основанием для допуска обучающихся к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию выбранной обучающимся, отвечающей требованиям направления профиля подготовки к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по производственной практике (тренинговой)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой) или рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой).

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой).

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по производственной практике (тренинговой) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по производственной практике (тренинговой)

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой) или рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой).

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения проведения производственной практики (тренинговой).

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчета по производственной практике (тренинговой) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (тренинговой) (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые)). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие

деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа производственной практики (тренинговой) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы производственной практики (тренинговой), анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы в должности тренера, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практики от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой) или рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой); индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой); дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Производственная практика (тренировочная)

Сроки практики

С «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цели практики

1. Совершенствование практических умений ведения профессиональной деятельности.
2. Приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего тренера-преподавателя по виду спорта в образовательных учреждениях физкультурно-спортивной направленности.
3. Формирование готовности студента осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи практики

1. Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.
2. Изучить систему учебно-воспитательной работы профильной организации, содержание деятельности тренера по виду спорта.
3. Совершенствовать профессиональные компетенции тренера по избранному виду спорта в спортивной школе или спортивной школе олимпийского резерва.
4. Закрепить практический опыт организации и проведения тренировочных занятий среди воспитанников спортивной школы; планирования тренировочной работы на месяц, на год.
5. Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера по избранному виду спорта.

База практики

ЧОУ ДПО «Спортивная школа ушу» г. Челябинска

Контингент занимающихся

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____» полное наименование профильной организации

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы школы: описывает тип, структуру, задачи школы, дает характеристику педагогических кадров, а также контингенту обучающихся прикрепленной группы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА производственной практики (тренинговой)

2.1 Расписание тренинговых занятий в прикрепленной группе

Учебные группы	Дни и часы занятий							Часов в неделю
	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскр.	

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2 Годовой учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы обучающихся

Обучающийся оформляет п.2.2 и п.2.3 согласно Федеральному стандарту по ИВС.

Годовой учебный план тренировочных занятий
на 20__/20__ уч/год

для _____ по _____
(группа) (вид спорта)

Количество учебных недель в году: _____

Количество часов неделю: _____

Количество часов в году: _____

Разделы подготовки	Часы в год	%	месяц											
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Теоретическая подготовка														
Общефизическая подготовка														
Специальная физическая подготовка														
Технико-тактическая подготовка														
Текущее тестирование и переводные испытания														
Участие в соревнованиях														
Восстановительные мероприятия														
Инструкторская и судейская практика														
Медицинский контроль (вне сетки часов)														
Всего часов в год и по месяцам:														

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.3 План тренировочной работы на месяц для прикрепленной группы

по _____

на _____ месяц _____ 202_ г.

группа _____

разряд _____

тренер-практикант _____

Задачи на месяц: _____

Основные средства (по видам подготовки)	Даты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической

подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4 Конспект тренировочного занятия в прикрепленной группе

Группа _____ года обучения

Дата проведения _____

Место проведения _____

Задачи: 1) _____

2) _____

3) _____

Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
Подготовительная часть			
Основная часть			
Заключительная часть			

Оценка за конспект _____ Оценка за проведение _____

Обучающийся _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.5 Проведение физкультурно-оздоровительных занятий в прикрепленной группе

I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- 1 Группа _____
- 2 Количество занимающихся по списку _____
- 3 Из них занималось _____
- 4 Дата проведения _____
- 5 Место проведения _____
- 6 Инвентарь _____

II ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ

- 1 Перечислить задачи, поставленные на данное занятие.
- 2 Перечислить технические, санитарно-гигиенические и другие условия проведения занятия.
- 3 Распределение времени по частям занятия и дозировка в отдельных упражнениях.
- 4 Подготовка мест занятий, оборудования и инвентаря.

III ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ

- 1 Своевременность начала занятия.
- 2 Выбор манеры изложения задач учебного занятия (психологический настрой занимающихся на сознательное и активное овладение материалом).
- 3 Выбор места для показа упражнений и контроля за их выполнением.
- 4 Подача команд, содержательность и контроль объяснения.
- 5 Регулирование нагрузки и обеспечение высокой плотности занятия.
- 6 Своевременность и эффективность указаний, направленных на исправление ошибки и повышения качества выполнения.
- 7 Дисциплина занимающихся, их активность, самостоятельность, отношение к тренеру-практиканту, к занятию в целом.
- 8 Отклонения от конспекта и их обоснования.
- 9 Своевременность окончания занятия.
- 10 Итоги проведения занятия.

Части занятия	Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

2.6 Разработка комплекс общеразвивающих упражнений (общей физической подготовке, специальной физической подготовки) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Обучающийся составляет конспект для самосовершенствования.

Задачи: 1) _____

2) _____

3) _____

Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
Подготовительная часть			
Основная часть			
Заключительная часть			

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.7 Протокол тестирования физической подготовленности занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями

Обучающийся выбирает тесты для оценки физической или технической подготовленности занимающихся согласно Федеральному стандарту спортивной подготовки по ИВС.

Оценка физической подготовленности

№ п/п	Ф.И.О.	Контрольные тесты				
		Прыжок в длину, см				
1	Иванов И. И.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1. Прыжок в длину:

Низкий уровень - ____ чел.

Средний уровень - ____ чел.

Высокий уровень - ____ чел.

2.

Низкий уровень - ____ чел.

Средний уровень - ____ чел.

Высокий уровень - ____ чел.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.7 Протокол тестирования функционального состояния занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями

Обучающийся самостоятельно анализирует в литературных источниках особенности тренировочного процесса в избранном виде спорта и подбирает апробированные методики оценки функционального состояния (пульсометрия, физиологические пробы и т.д.). После оценки и составления протокола обучающийся дает рекомендации.

Оценка функционального состояния

№ п/п	Ф.И.О.	Функциональные пробы				
		Проба Штанге, сек.				
1	Иванов И. И.					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.8 Проведение одного занятия с применением теории и практики закаливающих, общеукрепляющих и здоровьесберегающих упражнений для прикрепленной группы (с представлением конспекта занятия)

Группа _____

Дата проведения _____

Место проведения _____

Задачи: _____

Инвентарь: _____

Части занятия	Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.9 Беседа по здоровому образу жизни в прикрепленной группе

Тема: _____

Цель беседы: _____

Задачи: _____

Краткое содержание: _____

**Не менее 1 страницы*

Обучающийся

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Руководитель по практической
подготовке от университета_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. С какими трудностями столкнулся на этапе работы в должности тренера. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию производственной практики.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Количество проведенных тренировочных занятий

Группы	В качестве	
	ассистента	тренера

2 Перечислите спортивно-массовые мероприятия, в подготовке и проведении которых Вы принимали участие, указав сроки проведения и должность.

3 Перечислите разработанные Вами методические документы, указав их количество.

4 Перечислите Ваше участие в конференциях, семинарах, совещаниях, методических занятиях, консультациях, педсоветах, тренерских советах и т.д.

5 Перечислите мероприятия воспитательного характера, проведенные Вами во время практики.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практики)*

***при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить**

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения производственной практики (тренинговой).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения производственной практики (тренинговой) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

I Организационный этап должен включать себя:

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы производственной практики (тренинговой). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения производственной практики (тренинговой) обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов производственной практики (тренинговой).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренинговой) или рабочим графиком (планом) проведения производственной практики (тренинговой).

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения

производственной практики (тренинговой) разрабатываются и подписываются руководителем практики по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов производственной практики (тренинговой).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходила практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики (тренажерской)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивная школа «Ушу»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Указываем первый день практики	выполнено заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Указываем первый день практики	
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации	Указываем первый день практики	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации	первая неделя практики	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации	первая неделя практики	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Расписание тренировочных занятий в группе ФОГ-2		
2.2	Разработать годовой учебный план тренировочных занятий для группы ФОГ-2		
2.3	Разработать план тренировочной работы на январь для группы ФОГ-2		
2.4	Разработать конспект тренировочного занятия в группе ФОГ-2		
2.5	Провести не менее трех физкультурно-		

	оздоровительных занятий в группе ФОГ-2		
2.6	Разработать комплекс общеразвивающих упражнений (общей физической подготовке, специальной физической подготовки) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
2.7	Оформить протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся в группе ФОГ-2 с практическими рекомендациями, согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями		
2.8	Провести одно занятие с применением теории и практики закаливающих, общеукрепляющих и здоровьесберегающих упражнений в группе ФОГ-2 (с представлением конспекта занятия)		
2.9	Подготовить, провести и описать материалы беседы по здоровому образу жизни в группе ФОГ-2		
2.10	Подготовить отчётные документы и дневник практики		
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	<i>До защиты итогов практики</i>	
3.2	Сдача отчета по практике	<i>До защиты итогов практики</i>	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:

Руководитель по практической
Подготовке от университета

подпись

О.О. Кастальский

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации
«__» _____ 202__ г.

подпись

М.А. Кастальская

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И. И. Иванов

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета
«__» _____ 202__ г.

подпись

О.О. Кастальский

Все, что отмечено красным курсивом - после заполнения, стереть!!!

Все, что отмечено зеленым – заменить на свои данные!!!

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Рабочий график (план) проведения производственной практики (тренижерской)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Указываем первый день практики	выполнено заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Указываем первый день практики	
1.3	Знакомство с руководителем практики от профильной организации	Указываем первый день практики	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации	первая неделя практики	
1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации	первая неделя практики	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
2.2			
2.3			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			

3.1	Подготовка письменного отчета по практике	До защиты итогов практики	
3.2	Сдача отчета по практике	До защиты итогов практики	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составил:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренировочной)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивная школа «Ушу»

№ п/п	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемым результатом)
1	Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе	ПК-1, ПК-3
2	Разработать годовой учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы	ПК-1, ПК-3
3	Разработать план тренировочной работы на месяц для прикрепленной группы	ПК-1, ПК-3
4	Разработать конспект тренировочного занятия в прикрепленной группе	ПК-1, ПК-2, УК-7
5	Провести не менее трех физкультурно-оздоровительных занятий в прикрепленной группе	ПК-1, ПК-2, УК-7
6	Разработать комплекс общеразвивающих упражнений (общей физической подготовки, специальной физической подготовки) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7
7	Провести тестирование и составить протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся в прикрепленной группе согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями	ПК-3, УК-7
8	Проведение одно занятие с применением теории и практики закаливающих, общеукрепляющих и здоровьесберегающих упражнений для прикрепленной группы (с представлением конспекта занятия)	ПК-1, ПК-3

9	Подготовить, провести и описать материалы беседы по здоровому образу жизни в прикрепленной группе	ПК-1, ПК-2, УК-7
10	Подготовить отчётные документы и дневник практики	ПК-3

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

подпись

О.О. Кастальский

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

подпись

М.А. Кастальская

Задание принято к исполнению:
Обучающийся

подпись

И.И. Иванов

«__» _____ 202_ г.

Все, что отмечено красным курсивом - после заполнения, стереть!!!
Все, что отмечено зеленым – заменить на свои данные!!!

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения производственной практики (тренинговой)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

№ п/п	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемым результатом)
1		
2		
3		

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный университет физической культуры»
 Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная практика (тренажерная)
 Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
 Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
 (ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная
 (нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Спортивная школа «Ушу»

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

Руководитель по практической
 подготовке от профильной
 организации

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях
университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Производственная практика (тренировочная)

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)

С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

На базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курсе _____ группы

_____ (Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации

_____ (подпись)

М.П.

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г. (указывается последний день практики)

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курсе _____ группы

_____ (Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении
руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и
Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О
практической подготовке обучающихся» (с изм.); приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____
группы _____
(ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры» для прохождения _____ практики
(вид практики: учебная, производственная)

с _____ по _____ г.
(даты прохождения практики) (должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной
организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических
нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной
организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в
профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической культуры Востока
(12 кегль)

ОТЧЕТ**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТРЕНЕРСКОЙ)**

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса ____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 ____

(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра _____

(12 кегль)

ОТЧЕТ**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТРЕНЕРСКОЙ)**

(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____

(14 кегль)

Приложение Н
Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	
1.1 Характеристика деятельности «.....»	
РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТРЕНЕРСКОЙ)	
2.1 Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе.	
2.2 Годовой учебный план тренировочных занятий для прикрепленной группы.....	
2.3 План тренировочной работы на месяц для прикрепленной группы	
2.4 Конспект тренировочного занятия в прикрепленной группе...	
2.5 Проведение тренировочных (физкультурно- оздоровительных) занятий в прикрепленной группе.....	
2.6 Разработка комплекс общеразвивающих упражнений (общей физической подготовке, специальной физической подготовки) для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
2.7 Протокол тестирования физической подготовленности занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями.....	
2.7 Протокол тестирования функционального состояния занимающихся согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями.....	
2.8 Проведение одно занятие с применением теории и практики закаливающих, общеукрепляющих и здоровьесберегающих упражнений для прикрепленной группы (с представлением конспекта занятия).....	
2.9 Беседа по здоровому образу жизни в прикрепленной группе..	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики оздоровительных технологий и физической
культуры Востока**

**Бланк оценки уровней сформированности компетенций по
результатам прохождения производственной практики
(тренерской)**

Направление подготовки 49.03.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Профиль «Физкультурно-оздоровительные технологии»

Обучающегося _____
(ФИО в именительном падеже)

Курс ____ Группа ____ Форма обучения очная/заочная
(подчеркнуть)

С «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Вид и содержание работ	Количество баллов	Уровень сформированности компетенцией (УСК)
Профессиональные компетенции		
ПК-1 способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать досуговую деятельность и активный отдых в организациях различного типа		
1. Расписание тренировочных занятий в прикрепленной группе	85	высокий
2. Разработать годовой учебный план тренировочных занятий в группе ФОГ-2		
3. Разработать план тренировочной работы на февраль в группе ФОГ-2		
4. Разработать конспект тренировочного занятия в группе ФОГ-2		
5. Провести не менее трех физкультурно-оздоровительных занятий в группе ФОГ-2		
6. Проведение одного занятия с применением теории и практики закаливающих, общеукрепляющих и здоровьесберегающих упражнений для прикрепленной группы (с представлением конспекта занятия)		
7. Подготовить, провести и описать материалы беседы по здоровому образу жизни в группе ФОГ-2		
<i>Средний балл</i>	85	
ПК-2 способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, рациональное питание, а также оценивать уровни подготовленности, здоровья, эффективности и управляемости в физкультурно-оздоровительной деятельности		
1. Разработать конспект тренировочного занятия в группе ФОГ-2		
2. Провести не менее трех физкультурно-		

оздоровительных занятий в группе ФОГ-2		
3. Подготовить, провести и описать материалы беседы по здоровому образу жизни в группе ФОГ-2		
<i>Средний балл</i>		
ПК-3 способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки		
1. Расписание тренировочных занятий в группе ФОГ-2		
2. Разработать годовой учебный план тренировочных занятий в группе ФОГ-2		
3. Разработать план тренировочной работы на декабрь для группы ФОГ-2		
4. Провести тестирование и составить протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся в прикрепленной группе согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями		
5. Проведение одно занятие с применением теории и практики закалывающих, общеукрепляющих и здоровьесберегающих упражнений для прикрепленной группы (с представлением конспекта занятия)		
7. Подготовить отчётные документы и дневник практики		
<i>Средний балл</i>		
Универсальные компетенции		
УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
1. Разработать конспект тренировочного занятия для группы ФОГ-2		
2. Провести не менее трех физкультурно-оздоровительных занятий для группы ФОГ-2		
3. Провести тестирование и составить протокол тестирования физической подготовленности или функционального состояния занимающихся в прикрепленной группе согласно Федеральному стандарту по избранному виду спорта с практическими рекомендациями		
4. Подготовить, провести и описать материалы беседы по здоровому образу жизни для группы ФОГ-2		
<i>Средний балл</i>		
Итоговый средний балл	85	
Дифференцированная оценка за практику	Отлично	

Руководитель по практической
подготовке от университета

О. О. Кастальский

Заведующий кафедрой
«__» _____ 202__ г.

В. М. Миронова