Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»

Составитель:

Доцент, к.п.н. _____ А.В. Рендикова

Зав. кафедрой
доцент, д.б.н. _____ Е.Г. Кокорева

Челябинск
2022-2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 4

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 24

ПРИЛОЖЕНИЯ 27

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации 28

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета 30

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации 32

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета 33

Приложение Д Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации 34

Приложение Е Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета 35

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации 36

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета 37

Приложение К Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 38

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации 39

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета 40

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике 41

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации в случае, если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по учебной (ознакомительной) практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение И)). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение К);

– содержание (Приложение Л);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов).

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (заполненные бланки психодиагностических методик).

Во введении должны получить отражение сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 «Характеристика деятельности профильной организации» может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, представить информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики:

1 Основные сведения о профильной организации:

а) полное название;

б) местонахождение;

в) телефон, электронная почта, сайт в интернете (при наличии);

г) дата создания (регистрации);

д) структура и органы управления организацией;

е) реализуемые программы организации.

2 Результаты психолого-педагогической диагностики, проведенной по запросу базы практики. В отчете предоставить описание одной методики, по которой было проведено исследование, бланк с ответами одного из воспитанников (в приложении), результаты и их интерпретацию (в отчете).

3 Поведенческий портрет одного спортсмена, составленный на основе психолого-педагогического наблюдения.

4 Описание особенностей стиля общения одного тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения.

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

полное наименование профильной организации

Дается характеристика профильной организации, кратко характеризуется помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет.

Обучающийся кратко раскрывает содержание работы профильной организации: описывает тип, структуру, задачи, дает характеристику педагогических кадров (количество, стаж, должность, квалификация), а также контингенту обучающихся прикрепленной группы (этап подготовки, возраст, стаж занятий, спортивная квалификация и т. п.).

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Основные сведения о профильной организации

а) полное название;
б) местонахождение;
в) телефон, электронная почта, сайт в интернете (при наличии);
г) дата создания (регистрации);
д) структура и органы управления организацией;
е) реализуемые программы организации.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

наблюдения используются обобщающе-описательные и истолковательные записи. Однако при этом некоторые наиболее яркие факты воспроизводятся наблюдателем относительно фотографично, без обработки, «как таковые и единственные» (М. Я. Басов).

Каждая запись в дневнике наблюдений должна содержать небольшое введение, позволяющее лучше понять поведение, ставшее предметом фиксации. В нем отражаются место, время, обстановка, ситуация, состояние окружающих и т. п. Наряду с введением к записи может прилагаться и заключение, в котором отражаются изменения обстановки, произошедшие за время проведения наблюдения (появление значимого человека и т. п.).

Сохраняя полную объективность при фиксации данных, наблюдатель затем должен высказать свое отношение к описываемым явлениям и свое понимание их смысла. Такие записи должны быть четко отделены от записей наблюдения и поэтому делаются на полях дневника.

В результате психолого-педагогического наблюдения обучающемуся необходимо составить поведенческий портрет спортсмена, в котором представлено описание в третьем лице на основе истолковательных, обобщающе-описательных и фотографических записей.

При составлении поведенческого портрета спортсмена на основе психолого-педагогического наблюдения используются следующие параметры:

1) отдельные особенности внешнего вида, имеющие значение для характеристики наблюдаемого человека (стиль одежды, прически, насколько он стремится в своем внешнем облике «быть таким, как все» или же хочет выделиться, привлечь к себе внимание, равнодушен ли он к своей внешности или придает ей особое значение, какие элементы поведения это подтверждают, в каких ситуациях);

2) пантомимика (осанка, особенности походки, жестикуляции, общая скованность или, наоборот, свобода движений, характерные индивидуальные позы);

3) мимика (общее выражение лица, сдержанность, выразительность, в каких ситуациях мимика значительно оживляется, а в каких остается скованной);

4) речевое поведение (молчаливость, разговорчивость, многословие, лаконизм, стилистические особенности, содержание и культура речи, интонационное богатство, включение в речь пауз, темп речи);

5) поведение по отношению к другим людям (положение в коллективе и отношение к этому, способы установления контакта, характер общения – деловое, личностное, ситуативное общение, стиль общения – авторитарный, демократический, с ориентацией на себя, с ориентацией на собеседника, позиции в общении – «на равных», сверху, снизу, наличие противоречий в поведении – демонстрация различных противоположных по смыслу способов поведения в однотипных ситуациях);

6) поведенческие проявления (по отношению к себе – к внешности, личным вещам, недостаткам, преимуществам и возможностям);

7) поведение в психологически трудных ситуациях (при выполнении упражнений, задания тренера, в конфликте и т. п.);

8) поведение в основной деятельности (учеба, профессиональная деятельность);

9) примеры характерных индивидуальных вербальных штампов, а также высказываний, характеризующих кругозор, интересы, жизненный опыт.

Результаты наблюдения оформляются следующим образом:

Поведенческий портрет спортсмена

Имя, пол, возраст спортсмена: _____

Период наблюдения: _____

Параметр	Описание
Отдельные особенности внешнего вида	
Пантомимика	
Мимика	
Речевое поведение	
Поведение по отношению к другим людям	
Поведенческие проявления	
Поведение в психологически трудных ситуациях	
Поведение в основной деятельности	
Примеры характерных индивидуальных вербальных штампов, а также высказываний, характеризующих кругозор, интересы, жизненный опыт.	

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Авторитетный стиль лидерства проявляется, когда лидер выступает как носитель основной цели команды. Он мотивирует спортсменов, ясно давая им понять, насколько их работа важна для реализации цели. Авторитетный лидер формулирует конечную цель, но, как правило, предоставляет членам группы свободу действий в выборе способов ее достижения. Такие лидеры позволяют ведомым проявлять новаторство, экспериментировать и даже рисковать. Спортсмены понимают, за что их ценят, так как лидер признает важность индивидуального вклада каждого в общее дело команды. Авторитетное лидерство укрепляет преданность игроков целям команды и положительно влияет на социально-психологический климат (особенно, когда команда находится «на распутье»). Но данный стиль не годится, если в команде есть спортсмены, которые лучше разбираются в проблемах и трудностях данного вида спорта. Они могут увидеть, что лидер не достаточно понимает текущую ситуацию, расценить его призывы как высокопарные.

Товарищеский стиль лидерства характерен для лидеров, которые превыше всего ценят личность человека, его чувства и мнения. Это для них важнее, чем любые цели и задачи. Лидеры прилагают все усилия к тому, чтобы все члены команды были довольны, между людьми были бы крепкие эмоциональные связи, и в коллективе царила бы гармония. Товарищеский стиль позитивно влияет на развитие доверия друг другу, спортсмены охотно делятся идеями, заражают друг друга энтузиазмом и т.п. Лидер всегда признает усилия спортсменов, никогда не скупится на похвалы и редко прибегает к критике. Но это может привести к тому, что плохие результаты не будут исправляться, спортсмены решат, что допустима вседозволенность и т.п. Лидеры этого типа слабо ориентированы на цель и поэтому редко дают советы по совершенствованию работы, в итоге спортсмены в нужный момент могут не получить конструктивной помощи, советов «по делу» и т.п.

Демократичный стиль лидерства. Такой лидер старается выслушать все идеи и выработать общее мнение, он добивается доверия, уважения и преданности своих подчиненных. Давая спортсменам право голоса при обсуждении вопросов, которые затрагивают их цели и условия работы, лидер-«демократ» достигает большей гибкости и стремится получить от подчиненных ответственное отношение к тренировкам и соревнованиям. Интересуясь тем, что тревожит членов коллектива, демократичный лидер понимает, какие действия необходимо предпринять для поддержания морального духа.

Однако и демократичный стиль не лишен недостатков. Иногда демократичные лидеры излишне долго советуются со всеми, «затягивают» обсуждение принимаемых решений. Это может привести к неорганизованности и растерянности в команде.

Образцовый стиль лидерства свойственен тем лидерам (руководителям), которые придерживаются высоких стандартов во всем. Образцовые лидеры «одержимы» желанием работать быстрее и лучше и всеми силами добиваются этого от остальных. Они быстро выявляют негодных исполнителей, требуют от них большего усердия, и если они оказываются не на высоте, то находят им подходящую замену. Данный подход эффективен, когда спортсмены очень сильно увлечены делом и имеют высокую квалификацию. Если этого нет, то спортсмены, измотанные бесконечными требованиями, чувствуют себя подавленными, неуверенными и т.п. «Заоблачные» цели образцового лидера могут быть непонятны другим спортсменам, что может ухудшить групповую сплоченность.

Обучающий стиль лидерства. Коуч-лидер помогает своим подопечным определить их сильные и слабые стороны, связать эти качества с собственными устремлениями — личными и профессиональными. Он стимулирует сотрудников установить долгосрочные цели и помогает им осмыслить план их достижения. При этом лидер четко обозначает границы своей ответственности и роль самого сотрудника в реализации этих планов а также дает необходимый инструктаж и оценку.

Обучающий стиль хорошо подходит для многих ситуаций, но, наверное, наиболее эффективен, когда спортсмены сами стремятся к совершенству, осознают свои слабые стороны и хотят научиться выступать лучше. Но этот стиль неэффективен, когда члены группы сопротивляются переменам или, если сам лидер недостаточно опытен и квалифицирован, для того, чтобы оказать необходимую поддержку.

Д. Гоулман дает совет всем лидерам — «не замыкайтесь на одном стиле!». Чем больше стилей использует руководитель, тем лучше. Чтобы быть успешным, лидер (руководитель) должен уметь в зависимости от ситуации заменять один стиль другим.

Самый здоровый моральный климат и самые высокие результаты отмечаются в командах, где используются четыре и более стиля лидерства, особенно если среди них есть *авторитетный, демократичный, товарищеский и обучающий*.

Стиль лидерства является предпосылкой и следствием уровня группового развития. В команде существуют различные возможности для реализации лидерства. Если тренер как лидер слаб, а команда нуждается в сильном лидере в стрессовых ситуациях, то функции лидера и, частично, руководителя может взять на себя опытный именитый спортсмен. В этом случае команда не будет испытывать дискомфорта.

В одной команде два лидера (как и два руководителя) могут взаимодополнять друг друга — один может больше ориентироваться на задачу, другой — на межличностные отношения. Первый решает деловые и организационные вопросы, но не интересуется конфликтами, ссорами, настроением игроков, а второй следит за эмоциональным фоном, беседует с членами команды об их личных проблемах, обращает внимание даже на небольшие стычки.

Результаты наблюдения особенностей стиля общения одного тренера со спортсменами записываются в третьем лице на основе истолковательных, обобщающе-описательных и фотографических записей в дневнике наблюдения.

– содействовать формированию толерантности в отношении к культуре своего и других народов;

– содействовать развитию эстетического вкуса, культуры речи;

– содействовать развитию интереса к изучению иностранного языка;

– содействовать формированию мнения воспитанников о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья;

– содействовать воспитанию культуры общения, потребности в самовоспитании;

– содействовать воспитанию нравственных качеств юных спортсменов …;

– содействовать воспитанию активной жизненной позиции.

План-конспект встречи с юными спортсменами

Тема встречи_____

Дата проведения_____

Количество, возраст и пол юных спортсменов_____

Продолжительность встречи_____

Цель_____

Задачи (образовательная, развивающая, воспитательная)_____

Организационный этап_____

Основной этап_____

Заключительный этап встречи_____

В ходе проведения встречи воспитанниками были заданы следующие вопросы:

1_____

2_____

3_____

…

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При формулировании «заключения» обучающийся указывает, какие индивидуальные задания он выполнил и с какими трудностями столкнулся при их выполнении. Отмечает уровень своей теоретической и практической подготовленности и какие компетенции он освоил на практике. Формулирует выводы и предложения по совершенствованию учебной (ознакомительной) практики.

В ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен освоить следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано) в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел.

1 Перечислите документы профильной организации, с которыми ознакомились в процессе прохождения учебной практики.

2 Перечислите психолого-педагогические методики, которые были использованы Вами в процессе выполнения индивидуальных заданий и укажите количество воспитанников, по которым были получены и интерпретированы результаты.

3 Перечислите мероприятия воспитательного характера, проведенные Вами во время практики.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«25» января 2020 г. *

*(указывается последний день практики)**

полнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета, характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение студента к практике, отношение к обучающимся, коллегам, своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании выполнения индивидуальных заданий, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные и профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от профильной организации и заверяется синей печатью. При необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

2.4	Проведение психолого-педагогического наблюдения за юным спортсменом.		
2.5	Составление поведенческого портрета спортсмена.		
2.6	Изучение стиля общения тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения.		
2.7	Описание особенностей стиля общения тренера со спортсменами		
2.8	Подготовка плана-конспекта встречи с юными спортсменами.		
2.9	Проведение групповой встречи с юными спортсменами с целью передачи собственного опыта в избранном виде спорта.		
III.ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике, тезисов доклада и презентации.		
3.2	Сдача отчета по практике		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается первый день практики)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся
_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. *
(указывается последний день практики)
при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Группа 1М Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка	пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Инструктаж по организации и проведению в формате дистанционной (удаленной) работы учебной (ознакомительной) практики 1М группы по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» на базе ФГБОУ ВО УралГУФК		
1.3	Ознакомление с профильной организацией.		
1.4	Ознакомление с документами, регламентирующими работу профильной организации		
1.5	Ознакомление с контингентом занимающихся (пол, возраст, уровень подготовленности).		
1.6	Ознакомление с педагогическими кадрами профильной организации (количество, стаж, должность, квалификация)		
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Изучение основных сведений о профильной организации, структуре управления и реализуемых программах.		
2.2	Подготовка к проведению психолого-		

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося_____
(ФИО в родительном падеже)
Курс 1 Группа 1М Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
На базе _____

№ п/п	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Ознакомиться с профильной организацией *(название)*, основными документами, структурой управления, реализуемыми программами.	УК-4, УК-5
2	Провести психолого-педагогическую самодиагностику (*указать предмет изучения*) юных спортсменов.	УК-1, УК-6
3	Составить поведенческий портрет спортсмена на основе психолого-педагогического наблюдения	УК-1, УК-6
4	Провести психолого-педагогическое наблюдение за стилем общения одного из тренеров, составить описание его особенностей.	УК-1, УК-6
5	Подготовить план-конспект встречи с юными спортсменами на тему (название).	УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-4

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ А. В. Рендикова
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20__ г. * *(указывается первый день практики)*

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики – учебная (ознакомительная)
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс I Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося I курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период учебной (ознакомительной) практики с … по … 20___года…(далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения профессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения).

Характеризуется деятельность обучающегося при изучении профильной организации, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета

_____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 202_ г. *

(указывается последний день практики)

при распечатке документов комментарии выделенные красным цветом необходимо удалить

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №_____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____ группы _____
(номер группы) (ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с
(вид практики: учебная, производственная)

_____ по_____г. _____
(даты прохождения практики)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»…..

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Основные сведения о профильной организации ……..

2.2 Результаты психолого-педагогической диагностики ……..

2.3 Поведенческий портрет спортсмена……

2.4 Описание особенностей стиля общения тренера со спортсменами на основе психолого-педагогического наблюдения …….

2.5 План-конспект встречи с юными спортсменами ……..…..

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……..

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Бланк с ответами испытуемого

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности
Заполняет руководитель по практической подготовке от университета

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Психолого-педагогические проблемы физической культуры и спорта»
Обучающегося ФИО в им.падеже
Курс 1 Группа 1М Форма дневная/заочная

Вид и содержание работы	Количество баллов	Уровень сформированности компетенции (УСК)
1	**2**	**3**
Универсальные компетенции		
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)		
1 Психолого-педагогическая диагностика юных спортсменов		
2 Поведенческий портрет спортсмена на основе психолого-педагогического наблюдения		
3 Психолого-педагогическое наблюдение за стилем общения одного из тренеров, описание его особенностей		
4 План-конспект встречи с юными спортсменами		
5 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)		
1 Знакомство с профильной организацией, основными документами, структурой управления, реализуемыми программами		
2 План-конспект встречи с юными спортсменами		
3 Тезисы доклада, презентация и выступление на защите практики		
Средний балл		
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)		
1 Знакомство с профильной организацией, основными документами, структурой управления, реализуемыми программами		
2 План-конспект встречи с юными спортсме-		