Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра анатомии

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки «Адаптация к физическим (мышечным) нагрузкам»

Составитель:
Доцент, к.п.н. _____ С. В. Гертнер

Зав. кафедрой _____ Я. В. Латюшин

Челябинск

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 3

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 5

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 6

ПРИЛОЖЕНИЯ 16

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации..... 17

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета 19

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации..... 20

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета..... 21

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации..... 22

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета..... 23

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации..... 24

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета... 25

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации 26

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации..... 27

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета..... 28

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике..... 29

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: знакомство обучающихся с функциональными структурами, содержанием и методами работы профильной организации в целях формирования первичного опыта реализации профессиональных умений и навыков управления, разработки мониторинга для оценки эффективности комплекса физических нагрузок и тренировок для подготовки спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).

Задачи практики:

1 Умений и навыков командной работы, реализации современных образовательных технологий, оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений;

2 Психолого-педагогических основ и методик применения современных технических средств обучения на формирование ценностных ориентаций, направленности личности, мотивации, установок и убеждений на освоение выбранного вида спорта;

3 Основ информационно-коммуникационных технологий систематического учета результатов деятельности при подготовке спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).

Содержание учебной (ознакомительной) практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

1Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики составленный совместно руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем практики от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем практики от университета.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, разработанные руководителем практики от университета и согласованные с руководителем практики от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях университета индивидуальные задания подписываются только руководителем практики от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) учебной (ознакомительной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной (ознакомительной) практики.

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю практики от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

Отчет по учебной (ознакомительной) практике принимается руководителем практики от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

4 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по учебной, производственной, производственной (преддипломной) и др. практикам являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в

процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя практики от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с программой учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практики от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;
– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя практики» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями практики от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем практики составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы. Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями практики от университета и профильной организации.

I Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);
– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;
– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;
– изучение нормативных документами и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями практики от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем практики от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в 4 колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем практики от университета и согласовываются с руководителем практики от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем практики от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем практики от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика. В случае прохождения практики на базе университета характеристику оформляется руководителем практики от университета.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается его отношение к практике, а так же к обучающимся, коллегам; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя практики от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта.

При прохождении практики в профильной организации характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется синей печатью. При необходимости характеристику могут подписать руководитель профильной организации и руководитель практики от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем практики от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики: учебная (ознакомительная) практика.

Сроки практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Цель практики: подготовка обучающихся к самостоятельной научно-профессиональной работе на основе получения первичных профессиональных умений и навыков в области научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1 Умений и навыков командной работы, реализации современных образовательных технологий, оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений;

2 Психолого-педагогических основ и методик применения современных технических средств обучения на формирование ценностных ориентаций, направленности личности, мотивации, установок и убеждений на освоение выбранного вида спорта;

3 Основ информационно-коммуникационных технологий систематического учета результатов деятельности при подготовке спортивного резерва по виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин).

База практики: (полное наименование организации).

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____ *(указать название)*

1.1 Деятельность профильной организации

Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, \ основные функции).

Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Обучающийся _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Методы определения морфологических особенностей контингента «…» (с учетом возраста, пола и выбранного вида спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))

Вид спорта _____
Специализация _____
Возраст, пол _____
Место проведения _____
Дата и время проведения _____
Инвентарь _____

В таблице указать не менее 5 методов.

№ п/п	Название метода	Этап применения	описание метода
1			
2			
3			
4			
5			

Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Обучающийся _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

2.2 Характеристика контингента при подготовке спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))

Вид спорта _____
Специализация _____
Возраст, пол _____

Развернутый текст не менее 6 страниц, учитывающий гендерность , возраст и анатомо — физиологические особенности тренирующихся.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.3 Комплекс физических нагрузок с учетом экологических условий а так же анатомо — физиологических и морфологических особенностей спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))

Вид спорта _____
Специализация _____
Возраст, пол _____
Место проведения _____
Дата и время проведения _____
Инвентарь _____

Конспект-описание комплекса физических нагрузок.

№ п/п	Название упражнения	Этап применения	Его описание
1			
2			
3			
4			
5			

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

2.4 Анализ общей системы для подготовки спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))

Вид спорта _____
Специализация _____
Возраст, пол _____
Место проведения _____
Дата и время проведения _____
Инвентарь _____

Развернутый текст с таблицами

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В данном разделе обучающийся указывает, какие компетенции (УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ОПК-5: Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации; ОПК-3: Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности.

Обучающийся описывает, что им выполнено (разработано), организовано и проведено в ходе практики. Какие умения и навыки он приобрел. Приводит предложения по совершенствованию содержания практики. Описывает собственные достижения, зрелость и самостоятельность в работе.

Анализирует, какие положительные и отрицательные стороны работы профильной организации были выявлены в направлении работы по планированию и развитию системы подготовки спортивного резерва. Дает рекомендации по планированию и развитию системы подготовки спортивного резерва в профильной организации.

Анализирует способности к совместной деятельности с участниками системы подготовки спортивного резерва в рамках практики (руководство базы практики, тренерский состав).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра анатомии

Совместный рабочий график (план) учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Адаптация к физическим (мышечным) нагрузкам)»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

п/п	Содержание практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Указываем первый день практики	Заполняется синей пастой от руки
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Указываем первый день практики	
1.3	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации и с содержанием работы профильной организации	Первая неделя практики	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Методы определения морфологических особенностей контингента «…» (с учетом возраста, пола и выбранного вида спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))		
2.2	Характеристика контингента при подготовке спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))		
2.3	Комплекс физических нагрузок с учетом экологических условий а так же анатомо-физиологических и морфологических особенностей спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))		
2.4	Анализ общей системы для подготовки спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))		

III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка отчета и дневника по практике	последний день практики	
3.2	Сдача отчетной документации руководителю по практической подготовке от университета	последний день практики	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики		

Составили:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«___» _____20___ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«___» _____20___ г.

Приложение Б
Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра анатомии

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Адаптация к физическим (мышечным) нагрузкам)»

Обучающегося _____ (ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Форма обучения очная/заочная (нужное подчеркнуть)

С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (в соответствии с содержанием практики)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Методы определения морфологических особенностей контингента «…» (с учетом возраста, пола и выбранного вида спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))	УК-1, ОПК-5
2	Характеристика контингента при подготовке спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))	ОПК-3,ОПК-5, УК-2
3	Комплекс физических нагрузок с учетом экологических условий а так же анатомо-физиологических и морфологических особенностей спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))	ОПК-3
4	Анализ общей системы для подготовки спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))	ОПК3,УК-1

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра анатомии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики учебная (ознакомительная) практика
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Адаптация к физическим (мышечным) нагрузкам)»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Г

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта_____ _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
М.П.

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение Д

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____курса_____
(курс) *(ФИО обучающегося)*
_____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики с _____ по_____г.
(вид, тип практики) *(даты прохождения практики)*
_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*
М.П.

Приложение Е

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)
Кафедра анатомии
(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____

(вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса _____ группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель практики

от профильной организации_____

Руководитель практики от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение Ж

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____ (указать название)

1.1 Деятельность профильной организации

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.2 Методы определения морфологических особенностей контингента «…» (с учетом возраста, пола и выбранного вида спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))

2.3 Характеристика контингента при подготовке спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))

2.1 Комплекс физических нагрузок в условиях экологических условий, а так же анатомо-физиологических и морфологических особенностей спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))

2.4 Анализ общей системы для подготовки спортивного резерва по «…» (виду спорта (спортивной дисциплине, группе спортивных дисциплин))

ЗАКЛЮЧЕНИЕ