

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Медико-биологическое сопровождение спортивной и
экстремальной деятельности»

Составил:

Д.Б.Н., доцент



Е. Г. Кокорева

Зав. кафедрой



Е. Г. Кокорева

Челябинск
2022-2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	7
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	20
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета	23
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации.....	24
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	26
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации.....	27
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета.....	28
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации.....	29
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета...	30
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации	31
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	32
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета.....	33
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике.....	34

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики:

- формирование профессиональных навыков, на основе знаний, полученных при теоретическом обучении;
- подготовка магистрантов к самостоятельной аналитической и научно-исследовательской деятельности на основе расширения и углубления соответствующих универсальных, общепрофессиональных компетенций;
- воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Совершенствовать компетенции обучающегося для выполнения соответствующих должностных обязанностей, необходимых в профессиональной деятельности.

3 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности специалиста.

Содержание учебной (ознакомительной) практики отражено в рабочей программе практики размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики обучающегося разработанный совместно руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовки от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

- 2.1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.
 - 2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение А).
 - 2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение В).
 - 2.4 Дневник практики (Приложение Д).
 - 2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).
- В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:
- 2.6 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.
 - 2.7 Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Б).
 - 2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Г).
 - 2.9 Дневник практики (Приложение Е).
 - 2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся заполняет отчет и дневник по учебной (ознакомительной) практике.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

- 1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.
- 2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.
- 3 Дневник практики.
- 4 Характеристика практиканта.
- 5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке»

от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

- 1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.
- 2 Приложения (при наличии).
- 3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.
- 4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.
- 5 Дневник практики.
- 6 Характеристика практиканта.
- 7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Структурными элементами отчетов по учебной (ознакомительной) практики являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М));

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов).

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения и др. имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные

функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО-2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
- междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подписью знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики.

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период

прохождения учебной (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, насколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ВВЕДЕНИЕ

Вид практики

Учебная (ознакомительная) практика

Сроки практики

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель практики:

- формирование профессиональных знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- подготовка магистрантов к самостоятельной аналитической и научно-исследовательской деятельности на основе расширения и углубления соответствующих универсальных, общепрофессиональных компетенций;
- воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.

2 Совершенствовать компетенции обучающегося для выполнения соответствующих должностных обязанностей, необходимых в профессиональной деятельности.

3 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности специалиста.

База практики

Полное наименование профильной организации

РАЗДЕЛ IX ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности профильной организации (название организации)

Местонахождение (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет).

Характеристика содержания работы организации: характеристика типа, структуры, цель и задачи организации. *Характеристика трудового коллектива организации (по профилю практики), характеристика контингента занимающихся (пол, возраст, группа здоровья и т.д.).* (Объем 1,5-2 страницы).

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовки от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1.2 Анализ основных законодательных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации (название организации)

Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации: Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем. Раздел заполняется в произвольной форме.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовки от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1 Штатное расписание в профильной организации и его сравнительный анализ

Штатное расписание в _____ и его
(полное наименование организации)
сравнительный анализ*

* Документ составляется по представленному образцу унифицированной формы № Т-3 «Штатное расписание (бланк)» для указания структуры, персонального состава организации, который должен содержать: перечень структурных подразделений; наименование должностей, специальностей и профессий с указанием квалификации; сведения о количестве штатных единиц; информацию о зарплате: тарифные ставки и оклады, надбавки, фонд оплаты труда (ФОТ), в т. ч. по организации в целом. (https://nalog.ru/buhgalterskij_uchet/dokumenty_buhgalterskogo_ucheta/unificirovannaya_forma_t3_shtatnoe_raspisanie_blank)

Выполняется сравнительный анализ существующего документа в физкультурно-спортивной организации с модельным документом. Анализ оформляется в произвольной форме. В документе обязательно отразить замечания.

Обучающийся _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовки от университета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2.2 Политика профильной организации по антидопинговому контролю и мониторингу здоровья занимающихся

Антидопинговая работа в физкультурно-спортивной организации проводится согласно плана антидопинговых мероприятий для обеспечения надлежащего проведения спортивных мероприятий на основе принципа справедливости участия в соревнованиях и охраны здоровья спортсменов.

Основная задача – предотвращение использования запрещенных в спорте субстанций и методов спортсменами Организации.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(подпись) (ФИО)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН антидопинговых мероприятий

(полное наименование организации)
на 20 ____ г.

Основные задачи и направления антидопинговой работы:

- 1.
- 2.
- 3.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Программа спортивной подготовки (указать вид спорта)

Рекомендации по реализации направлений антидопинговой работы _____

Основными документами, регламентирующими антидопинговую деятельность, являются:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 412-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Кодекс Всемирного антидопингового агентства, Международная конвенция ЮНЕСКО о борьбе с допингом в спорте;
4. Общероссийские антидопинговые правила;
5. Международный стандарт по терапевтическому использованию;
6. Международный стандарт по тестированию и расследованию;
7. Права и обязанности спортсмена при прохождении процедуры сбора проб;

8. Тестирование спортсменов;

9. Справочник руководство для спортсменов по всемирному антидопинговому кодексу 2015 г.;

10. Письмо МС РФ от 23.05.2019 № ПК-04-10/4108 «О внесении изменений в Кодекс административных правонарушений за нарушение установленных законодательством о физической культуре и спорте требований о предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним»;

11. Международная конвенция Совета Европы против применения допинга (Страсбург, 16 ноября 1989 г.)

12. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»

13. Трудовой Кодекс РФ (Гл.54.1).

14. Федеральный закон «О ратификации Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте» от 27 декабря 2006 г. № 240-ФЗ.

15. Уголовный Кодекс РФ Ст. 230.1

16. Уголовный Кодекс РФ Ст. 230.2

17. Уголовный Кодекс РФ Ст. 234

18. Уголовный Кодекс РФ Ст. 226.1

19. Международный стандарт Запрещенный список ВАДА (2019).

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовки от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.3 Мониторинг обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием профильной организации

Мониторинг обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием физкультурно-спортивной организации осуществляется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (<https://www.minsport.gov.ru/sport/podgotovka>). Изучить федеральный стандарт по избранному виду спорта и составить таблицу по обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием физкультурно-спортивной организации. Составить смету недостающего инвентаря. Подготовить рекомендации по оснащению и их обосновать.

Мониторинг обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием в

(полное наименование физкультурно-спортивной организации)

№ п/п	Перечень инвентаря и оборудования	Установленное количество	Наличие в организации	% обеспеченности	Примечание

Общий процент обеспеченности *

*Для того, чтобы посчитать общий процент обеспеченности, необходимо сложить все % и разделить на количество позиций.

Рекомендаций по оснащению и их обоснование

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовки от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.4 Методические рекомендации по выполнению общеразвивающих упражнений

Составляя методические рекомендации по выполнению общеразвивающих упражнений, необходимо учитывать следующие факторы:

- возраст и пол занимающихся;
- имеющиеся отклонения в состоянии здоровья;
- уровень подготовленности занимающихся;
- тип занятия, его направленность;
- определиться в выборе упражнений: подобрать наиболее эффективные, решающие поставленные задачи, рационально распределить упражнения в комплексе.

И.П	Содержание упражнения	Дозировка	Организационно-методические приемы

Литература:

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовки от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

2.5 Тезисы лекции по дисциплине выпускающей кафедры для студентов IV-V курсов

«Наименование дисциплины» _____

Дата проведения _____

Группа: _____

Тема: _____

План лекции:

1 _____

2 _____

3 _____

Тезисы:

Контрольные вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

Заключение преподавателя: _____

Использованная литература: _____

Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовки от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение делается по итогам учебной (ознакомительной) практики. В нем обучающийся дает анализ достижения цели и решения задач практики; раскрывается содержание выполненной работы, анализируется ее качество, делается вывод об уровне освоения компетенций обучающимся, указывает трудности на данном этапе работы, вносит предложения по совершенствованию учебной (ознакомительной) практики.

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики в «Название профильной организации» её цель была достигнута: *написать учебной (ознакомительной) практики.*

Так же удалось решить поставленные задачи учебной (ознакомительной) практики, а именно: *Перечислить какие задачи были выполнены*

Практика содержала следующие виды работ.

1 На организационном этапе:

- Ознакомление с профильной организацией;
- Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность профильной организации.

2. На производственном этапе:

- Ознакомление со штатным расписанием профильной организации;
- Ознакомление с политикой профильной организации (название организации) по антидопинговому контролю и мониторингу здоровья занимающихся;
- Проанализированы программы спортивной подготовки по виду спорта в профильной организации (название организации);
- Проведен мониторинг обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием профильной организации (название организации);
- Разработаны методические рекомендации по выполнению общеразвивающих упражнений в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности, группы здоровья (по выбору обучающегося).

3. На итоговом этапе:

- Подготовка презентации для участия в защите результатов практики;
- Участие в защите результатов практики.

Таким образом, за период прохождения учебной (ознакомительной) практики в (название профильной организации) – получили хороший (недостаточный, удовлетворительный, отличный) уровень подготовки, приобрели прикладные знания и отработали профессиональные умения необходимые для профессиональной деятельности.

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» ____ 20__ г.
(указывается последний день практики)

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра Безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки: «Медико-биологическое сопровождение спортивной и экстремальной деятельности»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Указываем первый день практики	выполнено заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Указываем первый день практики	
1.3	Знакомство с базой практики и руководителем по практической подготовки от профильной организации (название организации)	Указываем первый день практики	
1.4	Ознакомление с нормативно-правовыми документами профильной организации (название организации)	первая неделя практики	

1.5	Ознакомление с содержанием работы профильной организации (название организации)	Первая неделя практики	
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Изучение штатного расписания профильной организации	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	
2.2	Изучение требований к оформлению и заполнению штатного расписания, ознакомление с Унифицированной формой Т-3.	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	
2.3	Изучение распорядка работы профильной организации и требований, предъявляемые к занимающимся	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	
2.4	Изучение Федеральных стандартов спортивной подготовки	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	
2.5	Ознакомление с Российской национальной антидопинговой организацией, целью которой является выявление и предупреждение нарушения антидопинговых правил на территории Российской Федерации РУСАДА; с Кодексом Всемирного антидопингового агентства и Международной Конвенцией о борьбе с допингом в спорте	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	
2.6	Разработка плана антидопинговых мероприятий с целью включения их в программы спортивной подготовки по видам спорта	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	
2.7	Проведение мониторинга обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием в физкультурно-спортивной организации в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки и подготовить рекомендации по оснащению и их обоснование	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	
2.8	Разработка методических рекомендаций по выполнению общеразвивающих упражнений (в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности, группы здоровья)	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	
2.9	Составить тезисы лекции по дисциплине выпускающей кафедры для студентов I-II курсов (2 часа)	Пишем конкретное число в день практики кроме	

		воскресенья	
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Подготовка письменного отчета по практике	Пишем конкретное число	
3.2	Сдача отчета по практике	Пишем конкретное число	
3.3	Участие в защите итогов прохождения практики	Пишем конкретное число	

Составили:

Руководитель по практической подготовки от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовки от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(указываем первый день практики)

С совместным рабочим

графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической подготовки от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(указываем последний день практики)

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Рабочий график (план) проведения _____ (_____) практики

Направление подготовки _____
Программа подготовки « _____ »
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

С рабочим графиком
(планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » 20 ____ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра Безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки: «Медико-биологическое сопровождение спортивной и экстремальной деятельности»
Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Ознакомиться с законодательной базой и локальными нормативными актами, регламентирующие деятельность профильной организации (наименование организации)	ОПК-1
2	Ознакомиться с основными направлениями работы, внутренним распорядком работы профильной организации (наименование организации) и требованиями, предъявляемые к работникам и занимающимся	ОПК-1
3	Ознакомиться со штатным расписанием профильной организации (наименование организации) с учетом политики охраны персональных данных и выполнить сравнительный анализ	ОПК-1
4	Разработать план антидопинговых мероприятий для включения в программу спортивной подготовки.....(вид спорта) в профильной организации (наименование организации)	ОПК-1, ОПК-9
5	Проведение мониторинга материально-технической базы в профильной организации (наименование организации) в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по(вид спорта), подготовка рекомендаций по оснащению и их обоснование	ОПК-5
6	Провести мониторинг обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием в профильной организации (наименование организации) с Федеральными стандартами спортивной	ОПК-5

	подготовки по (вид спорта), подготовка рекомендаций по оснащению и их обоснование	
7	Разработать методические рекомендации по выполнению общеразвивающих упражнений в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности, группы здоровья (по выбору обучающегося)	ОПК-9
8	Составить тезисы лекции по дисциплине выпускающей кафедры с учетом базы практики для студентов IV-V курсов (2 часа)	ОПК-9

Разработал:

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания, содержание практики и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения _____ (_____) практики

Направление подготовки _____
Программа подготовки «_____»

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____

Направление подготовки _____

Программа подготовки « _____ »

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях
университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____

Направление подготовки _____

Программа подготовки « _____ »

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель профильной
организации _____
(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)
За период _____ практики с _____ по _____ 20__ года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения _____
(подпись) М.П. (инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение К

Оформление приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося курса _____

(курс)

(ФИО обучающегося)

_____ Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения практики с _____ по _____ г.

(вид, тип практики) (даты прохождения практики)

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»
(12 кегль)

Кафедра Безопасности жизнедеятельности
(12 кегль)

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Обучающегося _____ курса

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке

от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____
(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра _____

(12 кегль)

ОТЧЕТ ПО

_____ (вид и тип практики)

(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовки от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск20 _____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

**РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

1.1 Характеристика структуры и видов профессиональной деятельности
профильной организации(название организации).....

1.2 Анализ основных законодательных документов и локальных
нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации
(название организации)

**РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

2.1 Штатное расписание в профильной организации (название
организации) и его сравнительный анализ.....

2.2 Политика профильной организации (название организации) по
антидопинговому контролю и мониторингу здоровья
занимающихся.....

2.3 Мониторинг обеспеченности спортивным инвентарем и
оборудованием профильной организации (название организации).....

2.4 Методические рекомендации по выполнению общеразвивающих
упражнений в соответствии с полом, возрастом, уровнем физической
подготовленности занимающихся, их уровнем тренированности, группы
здоровья (по выбору обучающегося).....

2.5 Тезисы лекции по дисциплине выпускающей кафедры для студентов
I-II курсов (2 часа)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ