Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физического воспитания

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

Для направления подготовки 49.04.01 Физическая культура
программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»

Составитель:
к.п.н., доцент _____ Н. Г. Новичкова

Зав. кафедрой _____ Л. В. Пигалова

Челябинск
2022 –2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ…… 3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ…… 4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ…… 5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ…… 21
ПРИЛОЖЕНИЯ…… 23
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации…… 24
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета…… 26
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации …… 28
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета…… 29
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации…… 30
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета…… 31
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации …… 32
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета…… 33
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации…… 34
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации…… 35
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета…… 36
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике…… 37

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: Подготовка обучающихся для работы в системе среднего профессионального образования в сфере физической культуры и спорта, владеющих современными педагогическими технологиями и способных к самостоятельной педагогической деятельности; формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления плодотворной профессиональной деятельности в организациях физической культуры; воспитание личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1 Ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность СПО, с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности.

2 Ознакомиться, изучить и проанализировать основные документы планирования, контроля учебной деятельности обучающихся.

3 Ознакомиться с основными видами работы преподавателя колледжа физической культуры.

4 Расширить и углубить основные профессиональные знания и умения, необходимые преподавателю колледжа.

5 Совершенствовать компетенции магистранта физической культуры.

6 Приобрести опыт положительного анализа лекционных и практических занятий, проводимых ведущими педагогами колледжа.

7 Приобрести опыт проведения учебных занятий со студентами в качестве стажера преподавателя колледжа физической культуры.

Содержание учебной (ознакомительной) практики отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя практики от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практики в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной (ознакомительной) практике.

Обучающиеся дневного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке от университета, обязаны предоставить пакет документов в соответ-

ствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной (ознакомительной) практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся заполняет отчет и дневник по практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной (ознакомительной) практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

В случае направления обучающегося на учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по учебной (ознакомительной) практике» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К), в случае если обучающийся проходил учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной (ознакомительной) практике сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной (ознакомительной) практике.

2 Приложения (при наличии).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики.

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил учебную (ознакомительную) практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по учебной (ознакомительной) практике являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики (должны включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение.

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражения сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение

администрации, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и арендуемые). Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной (ознакомительной) практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной (ознакомительной) практики, анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации практиканта должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.-012.01-22 «О выполнении письменных работ» (Версия 3.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;

– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10);

– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);

– форматирование –по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики; индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики; дневник практики; характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

ВВЕДЕНИЕ

(во введении указываются цели, задачи, база практики, характеризуется контингент обучающихся)

Цель практики

Задачи практики

Наименование профильной организации

Контингент обучающихся

**** при распечатке документов примечания, выделенные красным цветом, необходимо удалить!***

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Основные сведения об образовательной организации

При составлении характеристики организации обязательно указывается:

– название образовательной организации (место прохождения практики);

– основные сведения (адрес, телефон, электронная почта, сайт, режим и график работы);

– краткая история создания СПО;

– профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– преподавательский состав колледжа;

– материально-техническая база колледжа;

– контингент обучающихся Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»

– документы, регламентирующие работу колледжа физической культуры.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

1.2 Расписание учебных занятий профильной организации (Челябинского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»)

Время занятий	Дни недели					
	Пон.	Вт.	Среда	Четв.	Пят.	Суб.
	Группа					

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

В расписание учебных занятий колледжа физической культуры включаются те занятия, которые посещает обучающийся с целью наблюдения, проведения педагогического анализа, самостоятельного проведения в качестве помощника преподавателя колледжа (лекции, практические занятия, коллоквиумы).

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Режим труда на период учебной (ознакомительной) практики (Распределить время на все виды деятельности)

Дата	Проведенная работа (содержание деятельности)	Методы	Количество часов
05.12.2022 г. (понедельник)	Принял участие в организационном собрании по прохождению практики. Изучил программу практики, требования к отчетной документации. Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охра-ны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;	Наблюдение. Работа с документами. Анализ документов	2 часа 2 часа 2 часа
06.12.2022 г. (вторник)	Ознакомился с профильной организацией, содержанием работы, педагогическим коллективом. Ознакомился с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Челябинской колледж физической культуры. Анализ основных документов планирования и контроля учебной деятельности студентов	Анализ документов Работа с документами	2 часа 2 часа 4 часа
07.12.2022 г. (среда)	Посетил лекционные, практические занятия. Разработал анализ базы практики. Составил расписание учебных занятий	Наблюдение. Анализ.	2 часа 2 часа

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

В таблице по распределению рабочего времени на период учебной (ознакомительной) практики, указывать дату, содержание вида деятельности, методы и количество часов на каждый рабочий день, кроме воскресенья.

2.2 Самоанализ профессиональной деятельности по одной из представленных методик:

1. Опросник КОС (коммуникативных и организаторских склонностей) В. В. Синявского, В. А. Федорошина.
2. Методика «Шкала нервно-психического напряжения» Т. А. Немчина.
3. Методика диагностики эмоционального выгорания В. В. Бойко.
4. Тест В. Ф. Ряховского «Уровень вашей общительности».
5. Определение уровня мотивации достижения успеха по опроснику А. Мехрабиана.
6. Определение направленности личности: направленность «на себя», на дело», «на взаимодействие» по методике В. Смейкала и М. Кучера
7. Методика выявления уровня педагогического мастерства.
8. Тест на выявление тенденций к стилям педагогического общения (О. Н. Бочарова).
9. Самоконтроль в общении (тест М. Снайдера).
10. Тест «Самоопределение уровня готовности педагога к воспитательной работе»

Название методики (теста)

Результаты самообследования _____

_____

_____

Выводы:

_____

_____

_____

_____

Рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности (развитие стрессоустойчивости, коммуникативно-организаторских способностей и т.д.)

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

Выбрать и провести самоанализ по одной из предложенных методик (теста) профессиональной деятельности. На основании проведенной методики (теста), представить результаты, сформулировать выводы и написать рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной деятельности.

2.3 Педагогический анализ учебного занятия

Учебная дисциплина _____

Направление подготовки _____

Раздел рабочей программы _____

Тема учебного занятия _____

Организация занятия

1 Готовность аудитории (помещения для занятий).

2 Наличие планов, методических разработок и возможность студентов заблаговременно с ними познакомиться (в процессе подготовки к практическому занятию).

3 Своевременность начала.

4 Посещаемость и формы контроля.

Содержание занятия

1) Четкость поставленных задач и степень их решения.

2) Взаимосвязь темы практического занятия с лекционным курсом (углубление и расширение лекционного материала полностью или части его; тема практического занятия включает материал ряда лекций; тема практического занятия не входит в тематику лекций и т.п.).

3) Логика и согласованность календарных планов лекционного и практического занятия.

4) Полученные знания, умения, навыки (новая информация, закрепление и совершенствование приобретенных ранее и т.п.).

5) Взаимосвязь содержания занятия со смежными практическими занятиями.

6) Осуществление межпредметных связей.

7) Наличие дискуссионных вопросов, проблемных ситуаций, элементов деловых игр и насколько это способствовало решению задач занятия, развитию творческого мышления студентов.

8) Практическая значимость данной темы.

Методический уровень

1) Методы и методические приемы проведения занятий, их разнообразие и целесообразность (опрос, беседа, дискуссия, разбор конкретной ситуации и т.п.).

2) Формирование у студентов умения выступать перед аудиторией; грамотно, логично, четко излагать знания; аргументировать теоретико-методические положения, отстаивать свои принципы, формулировать вопросы.

3) Умение преподавателя-практиканта формулировать вопросы и добиваться четких ответов; способность подвести студентов к правильному ответу и его аргументации.

4) Способность преподавателя-практиканта играть ведущую роль на занятии, четко следовать намеченному плану работы, не подавляя инициативы студентов.

5) Текущий контроль (формы, объективность, аргументированность).

6) Наличие наглядных средств, их формы, методика и целесообразность применения.

7) Умение преподавателя-практиканта слушать студента, тактичность и доброжелательность при необходимости прерывать ответ и направлять.

8) Внешний вид преподавателя, манера поведения, активность, заинтересованность в успешности познавательной деятельности студентов.

Окончание занятия

1) Подведение итогов, общая оценка работы группы, постановка задача на следующее занятие, рекомендации материалов для подготовки.

2) Своевременность окончания занятия.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

Обучающийся самостоятельно анализирует педагогический уровень проведения учебного занятия преподавателем-практикантом со студентами СПО. Документ оформляется согласно схеме.

2.4 Характеристика нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность в профильной организации

Название документа	Характеристика
Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ	- документ, который определяет государственную политику в области образования. Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования. Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование
Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»	закон устанавливает правовые, организационные, экономические и социальные основы деятельности в области физической культуры и спорта в Российской Федерации, определяет основные принципы законодательства о физической культуре и спорте.
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура (утвержден приказом Минобразования и науки РФ № 976 от 11.08.2014 г.)	
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (в ред. приказа Минобрнауки России	

от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 № 1578, от 29.06.2017 № 613)	
Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа среднего профессионально образования»	
Устав ФГБОУ ВО «УралГУФК»	

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

Обучающийся, знакомится с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность педагогов колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» и, дает им характеристику.

2.5 Протокол посещения учебного занятия

Анализ посещения занятия

Тема занятия_____

Дата проведения занятия_____

Ведущий преподаватель_____

Основные вопросы, рассматриваемые на занятии_____

_____

_____

_____

Анализ деятельности преподавателя

_____

_____

_____

_____

Анализ деятельности студентов

_____

_____

_____

_____

Использование оздоровительных технологий в процессе учебного занятия_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

В отчете должно быть представлено 5 протоколов посещения лекционных занятий, 5 протоколов посещения практических занятий. В протоколе нужно указать, какие оздоровительные технологии используются в ходе проведения учебного занятия.

2.6 Фрагмент конспекта лекционного занятия для освоения дисциплины (модуля) «прописать название» по программам профессионального образования

Учебная дисциплина _____
Направление подготовки _____
Раздел рабочей программы _____
Тема лекции _____

План лекции:

1 _____
2 _____
3 _____

Тезисы:

_____
_____
_____
_____

Контрольные вопросы:

1 _____
2 _____
3 _____

Заключение преподавателя:

_____
_____
_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

Содержание фрагмента лекционного занятия практиканта оформляется в соответствии с рабочей программой и учебно-методическими рекомендациями для преподавателей учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

2.7 Фрагмент конспекта практического занятия для освоения дисциплины (модуля) «прописать название» по программам профессионального образования

Учебная дисциплина _____
Направление подготовки _____
Раздел рабочей программы _____
Тема практического занятия _____

План практического занятия:

1 _____
2 _____
3 _____

Тезисы:

_____
_____
_____

Контрольные вопросы:

1 _____
2 _____
3 _____

Заключение преподавателя:

_____
_____
_____
_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

Содержание фрагмента практического занятия оформляется в соответствии с рабочей программой и учебно-методическими рекомендациями для преподавателей учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

2.8 Сценарий физкультурного праздника

Цель: _____

Задачи: _____

_____

_____

Место проведения _____

Дата и время проведения _____

Оснащение _____

_____

_____

Сценарий _____

_____

_____

_____

Подведение итогов _____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Примечание:

Сценарий физкультурного праздника разрабатывается для студентов колледжа, в рамках одного учебного занятия.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Примечание:

В заключении следует кратко описать информацию о выполнении программы учебной (ознакомительной) практики. Провести анализ качества профессионально-педагогической деятельности практиканта и весь объем проведенной работы в профильной организации. При этом необходимо отразить:

– анализ качества проделанной работы;

– уровень подготовленности к учебной (ознакомительной) практике;

– успехи в овладении профессиональными компетенциями в процессе практики, недостатки и трудности;

– положительные стороны учебной практики;

– выводы и предложения по совершенствованию учебной практики.

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«__» _____ 20___ г.
(дата последнего дня практики)

**** при распечатке документов примечания, выделенные красным цветом необходимо удалить***

Примечание:

Заключение составляется практикантом по окончанию практики. Заключение должно составлять 1 страницу.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно составляется Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики. В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики.

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать себя:

– участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями по практической подготовке от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

– прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

– знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

– изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной (ознакомительной) практики. Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной (ознакомительной) практики.

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной (ознакомительной) практики.

По окончанию практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (озна-

комительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной (ознакомительной) практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики на базе университета характеристику оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении учебных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании учебного процесса и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены общепрофессиональные и универсальные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающийся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики физического воспитания

Совместный рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)

С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

На базе _____

_____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составили:

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1			
1.2	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.3			
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*
«___» _____20___ г.
С рабочим графиком

(планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 «Физическая культура»
Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики учебной (ознакомительной) практики
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____
_____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики учебной (ознакомительной) практики
Направление подготовки 49.04.01 Физическая культура
Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс_____ Форма обучения очная /заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___»_____20___г. по «___»_____20___г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период_____практики с _____ по _____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической
подготовке от профильной организации _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ курса

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период _____практики с _____ по _____ 20___года
(вид, тип практики)

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«___»_____20___ г. №____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изм.) приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося _____курса_____
(курс) *(ФИО обучающегося)*

. Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» для прохождения _____практики
(вид, тип практики)

с _____ по_____г._____
(даты прохождения практики)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

_____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

М.П.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра теории и методики физического воспитания

(12 кегль)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

(16 кегль, Ж)

Обучающегося ____ курса

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ
(16 кегль, Ж)

Обучающегося _____ курса

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20____

(14 кегль)

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Основные сведения об образовательной организации.....

1.2 Расписание учебных занятий профильной организации.....

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1 Режим труда на период учебной (ознакомительной) практики.....

2.2 Самоанализ профессиональной деятельности по одной из представленных методик.....

2.3 Педагогический анализ учебного занятия.....

2.4 Характеристика нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность в профильной организации.....

2.5 Протокол № 1 посещения лекционного занятия «Тема занятия».....

Протокол № 2 посещения лекционного занятия «Тема занятия».....

Протокол № 3 посещения лекционного занятия «Тема занятия».....

Протокол № 4 посещения лекционного занятия «Тема занятия».....

Протокол № 5 посещения лекционного занятия «Тема занятия».....

Протокол № 1 посещения практического занятия «Тема занятия».....

Протокол № 2 посещения практического занятия «Тема занятия».....

Протокол № 3 посещения практического занятия «Тема занятия».....

Протокол № 4 посещения практического занятия «Тема занятия».....

Протокол № 5 посещения практического занятия «Тема занятия».....

2.6 Фрагмент конспекта лекционного занятия для освоения дисциплины (модуля) «прописать название» по программам профессионального образования.....

2.7 Фрагмент конспекта практического занятия для освоения дисциплины (модуля) «прописать название» по программам профессионального образования.....

2.8 Сценарий физкультурного праздника.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра теории и методики физического воспитания

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики

Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
Программа подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания»
Обучающегося _____
(ФИО в именительном падеже)
Курс_ Форма обучения очная/заочная
(нудное подчеркнуть)

С «__»_____ 202_ г. по «___»_____ 202_ г.

Вид и содержание работ	Количество баллов	Уровень сформированности компетенций (УСК)
Универсальные компетенции		
УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
1. Разработка режим труда на период практики (Распределить время на все виды деятельности)		
2. Проведение самоанализа профессиональной деятельности по методике «Название методики»		
3. Проведение педагогического анализа учебного занятия «Тема занятия», курс		
4. Предоставление характеристики нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность в профильной организации		
Средний балл		
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2 способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта		
1. Проведение анализа посещения лекционных занятий		
2. Проведение анализа посещения практических занятий		
3. Разработка фрагмента лекционного занятия для освоения дисциплины «Название дисциплины» по программам профессионального образования		
4. Разработка фрагмента практического занятия для освоения дисциплины «Название дисциплины» по программам профессионального образования		
5. Разработка сценария физкультурного праздника «Название», для студентов __ курса		

Средний балл		
Итоговый средний балл		
Дифференцированная оценка за практику		

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.
(дата)