Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

УЧЕБНОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКЕ

Для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»

Составитель(и):
Доцент, к.б.н. _____С.С. Кислякова

Зав. кафедрой, д.б.н. _____Е.Г. Кокорева

Челябинск
2020 – 2026

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 4

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 6

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ 7

ПРИЛОЖЕНИЯ 22

Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации..... 22

Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета..... 24

Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации..... 28

Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета..... 30

Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации..... 31

Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета..... 32

Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации..... 33

Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета..... 34

Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации... 35

Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации..... 36

Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета..... 37

Приложение Н Оформление содержания отчета по практике..... 38

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной «технологической (проектно-технологической)» практике.

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение А).

2.3 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной «технологической (проектно-технологической)» практике.

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение И).

По мере прохождения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочим графиком (планом) проведения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики и индивидуальными зданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной «технологической (проектно-технологической)» практики и служит основанием для допуска обучающегося к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранной обучающимся, отвечающую требованиям направления профиля подготовки, к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся представляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации (Приложение К).

«Отчет по учебной «технологической (проектно-технологической)» практике»» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики.

2 Индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики.

3 Дневник практики.

трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной «технологической (проектно-технологической)» практики должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа. Ниже разработчик методических указаний приводит макеты индивидуальных заданий. В случае необходимости даются методические рекомендации по их заполнению.

Макеты документов представляются в данном параграфе по тексту ниже. Каждый представленный макет документа должен заканчиваться подписями обучающегося и руководителя по практической подготовке от университета.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки – программы учебной «технологической (проектно-технологической)», анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем практической подготовки от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом Times New Roman;
– высота букв (кегль) – 14 (допустим 12), в таблицах – 12 (допустим 10),
– междустрочный интервал – полуторный (допустим одинарный);
– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию но всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего ноля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики или рабочий график (план) проведения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики; индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики; дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

университета, то индивидуальные здания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной «технологической (проектно-технологической)» практики.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс, номер группы, указание вида практики, полное наименование организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Характеристика деятельности «_____»

(полное наименование профильной организации)

В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации. Обязательно предоставляется информация о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые).

Обучающийся характеризует трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дает характеристику контингента занимающихся. Характеризует специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет.

Необходимо проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензию на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

	условных обозначений.
Учебно-тематический план	– перечень разделов, тем последовательность их изучения; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; – вид занятий (теоретические или практические, количество часов); – деление на виды деятельности и формы; – формы и методы контроля; .
Содержание тем учебного курса	– перечень и название раздела и тем курса; – необходимое количество часов для изучения раздела, темы; – содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; – практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; требования к знаниям и умениям обучающихся; – формы и вопросы контроля; – возможные виды самостоятельной работы учащихся.
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе	В данном разделе анализируются требования к знаниям, умениям, компетенциям. Конкретизируются формы контроля знаний обучающихся.
Перечень учебно-методического обеспечения	– методические и учебные пособия; – оборудование и приборы; – дидактический материал и др.
Список литературы (основной и дополнительной).	– литература, использованная при подготовке программы; – литература, рекомендованная для учащихся
Приложения к программе	– основные понятия курса; – списки тем рефератов; – темы проектов; – темы творческих работ; – методические рекомендации.

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической подготовке от университета _____ С.С. Кислякова

2.3. Анализ внеурочного мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности

Класс _____

Дата занятия

_____

ФИО педагога _____

Тема и форма мероприятия _____

_____

_____

_____

№ п\п	Критерии и показатели					
		1	2	3	4	5
1.	*Подготовленность воспитательного дела:*					
1.1.	Спланированность дела					
1.2.	Продолжительность дела, пунктуальность начала, своевременность его начала и завершения					
1.3.	Наличие распределения обязанностей между педагогами и детьми					
1.4.	Подбор информации, материалов и атрибутов					
1.5.	Активизировать детей на этапе подготовки дела и формирование их мотивации					
2.	*Содержание и эстетика воспитательного дела:*					
2.1.	Актуальность для учащихся актуальности содержания					
2.2.	Доступность подачи содержания					
2.3.	Соответствие содержания избранной форме					
2.4.	Занимательность					
2.5.	Информационная насыщенность					
2.6.	Эмоциональная насыщенность					
2.7.	Речевое оформление дела (культура речи, образность, выразительность, грамотность)					
2.8.	Предметно-пространственная эстетика					
2.9.	Композиционность дела (завязка, кульминация, развязка)					
3.	*Технологичность воспитательного дела*					
3.1.	Методы и приемы активизации детей					
3.2.	Методы и приемы поддержания внимания					
3.3.	Разнообразие используемых приемов и методов					
3.4.	Выдержанность методики выбранной организационной					

2.4. Проект плана внеклассного мероприятия по действиям в чрезвычайных ситуациях

Дата проведения _____ Место проведения _____ Класс _____

Задачи:_____

Форма проведения:

_____

Оборудование:

_____

План мероприятия:

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

2.6. Проект плана воспитательного мероприятия по формированию здорового образа жизни

Дата проведения _____ Место проведения _____ Класс _____

Задачи: _____

Форма проведения: _____

Оборудование: _____

План мероприятия:

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

	логической, двигательной, эмоциональной, зрительной)			
	V. Оценка деятельности учащихся			
1.	Степень активности учащихся	0	1	2
2.	Организованность и дисциплина	0	1	2
3.	Речевое развитие учащихся, умение логически мыслить, аргументированно доказывать тезис (правило)	0	1	2
4.	Умение работать у доски с картой, схемой, прибором	0	1	2
5.	Навыки самостоятельной деятельности	0	1	2
	VI. Охрана труда на уроке			
1.	Готовность помещения (освещенность, чистота, состояние воздуха)	0	1	2
2.	Наблюдение за посадкой учащихся	0	1	2
3.	Проведение динамической паузы	0	1	2
	VII. Взаимодействие ученика и учителя			
1.	Уровень педагогического мастерства, культура, такт, внешний вид, речь учителя (темп, дикция, эмоциональность)	0	1	2
2.	Наличие обратной связи с учащимися	0	1	2
3.	Наличие индивидуальной работы с учащимися	0	1	2
4.	Организация коллективной деятельности	0	1	2
5.	Обеспечение доброжелательного психологического климата	0	1	2
	VIII. Итоги урока			
1.	Выполнение намеченного плана, степень достижения цели	0	1	2
2.	Домашнее задание: объем, посильность, вариантность	0	1	2
3.	Использование воспитательных возможностей оценки	0	1	2
4.	Эффект последействия	0	1	2

Сумма баллов:_____

Обучающийся _____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по
практической подготовке
от университета _____ С.С. Кислякова

(подпись)

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Совместный рабочий график (план) проведения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс III Группа 364 Форма обучения очная / заочная
С «16» января 2023 г. по «11» февраля 2023 г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Участие в организационном собрании по практике	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.2	Знакомство с профильной организацией, руководителем по практической подготовке от профильной организации.	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.3	Составление характеристики профильной организации	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
1.4	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Пишем первый день практики	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1	Анализ рабочей программы по основам безопасности жизнедеятельности	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей

С совместным рабочим
графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

План выполнен:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ *С.С. Кислякова*
(подпись)

«11» февраля 2023 г.

	безопасности жизнедеятельности	число в день практики кроме воскресенья	заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.2	Разработка плана воспитательной работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.3	Анализ внеурочного мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.4	Разработка проекта плана проведения внеклассного мероприятия по противопожарной безопасности (беседа, викторина, диспут, конкурс и т. д.)	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.5	Разработка проекта плана проведения внеклассного мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.6	Разработка проекта плана проведения воспитательного мероприятия по формированию здорового образа жизни (беседа, викторина, диспут, конкурс и т.д.)	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
2.7	Анализ учебного занятия учителя ОБЖ	Пишем конкретное число в день практики кроме воскресенья	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
III. ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1	Систематизация материалов и составление отчета по прохождению учебной «технологической (проектно-технологической») практики в соответствие с требованиями	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья.	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой
3.2	Представление отчетной документации и характеристики руководителя практики от профильной организации на кафедре (защита практики)	Пишем конкретное число в день после практики кроме воскресенья.	*выполнено* заполняется от руки обучающимся синей пастой

Составил:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ *(подпись)* _____ *(инициалы, фамилия)*

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности

Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)

Курс III Группа 364 Форма обучения очная / заочная
С «16» января 2023 г. по «11» февраля 2023 г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1	Составить характеристику профильной организации	ОПК-1, ОПК-7
2	Проанализировать рабочую программу по основам безопасности жизнедеятельности	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-4, УК-1
3	Разработать план воспитательной работы классного руководителя по формированию здорового образа жизни обучающихся	ОПК-1, ОПК-4, ОПК-7
4	Проанализировать внеурочное мероприятие по основам безопасности жизнедеятельности	ОПК-5, ОПК-6, УК-1, УК-7
5	Разработать проект плана проведения внеклассного мероприятия по противопожарной безопасности (беседа, викторина, диспут, конкурс и т.д.)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, УК-1, УК-7
6	Разработать проект плана проведения внеклассного мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, УК-1, УК-7
7	Разработать проект плана проведения воспитательного мероприятия по формированию здорового образа жизни (беседа, викторина, диспут, конкурс и т. д.)	ОПК-2, ОПК-6, ОПК-4, УК-7, УК-8
8	Проанализировать учебное занятие учителя ОБЖ	ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, УК-1

Разработал:
Руководитель по практической
подготовке от университета _____ *С.С. Кислякова*
(подпись)

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс III Группа 364 Форма обучения очная / заочная
С «16» января 2023 г. по «11» февраля 2023 г.
На базе _____

№	**Индивидуальные задания** (Вид и содержание работ)	**Осваиваемые компетенции** (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		
3		
4		

Разработал:
Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«____» _____20___ г.

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра_____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики Учебная «технологическая (проектно-технологическая)»
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Профиль «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности
Обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс III Группа 364 Форма обучения очная / заочная
С «16» января 2023 г. по «11» февраля 2023 г.
На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся
16.01.2023	
17.01.2023	
18.01.2023	
19.01.2023	
20.01.2023	
21.01.2023	
23.01.2023	
24.01.2023	
25.01.2023	
26.01.2023	
27.01.2023	
28.01.2023	
30.01.2023	
31.01.2023	
01.02.2023	
02.02.2023	
03.02.2023	
04.02.2023	
06.02.2023	
07.02.2023	
08.02.2023	
09.02.2023	
10.02.2023	
11.02.2023	

Обучающийся _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ _____года рождения
(Ф.И.О.)

обучающегося III курса 364 группы

_____
(Ф.И.О.)

проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период учебной «технологической (проектно-технологической)» практики с «16» января по «11» февраля 2023 года.

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

М.П.

Руководитель по практической подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____20___г.

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКЕ

Обучающегося III курса 364 группы

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____

_____

Руководитель по практической подготовке

от профильной организации_____

Руководитель по практической подготовке

от университета_____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

Челябинск 2023

Приложение Н

Оформление содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....**с.**

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....

1.1 Характеристика профильной организации.....с.

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА УЧЕБНОЙ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)» ПРАКТИКИ.....**с.**

2.1 Анализ рабочей программы по основам безопасности жизнедеятельности.....с.

2.2 Анализ внеурочного мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности.....с.

2.3 Проект мероприятия по противопожарной безопасности .....с.

2.4. Проект мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий .....с.

2.5. Проект мероприятия по формированию здорового образа жизни

2.6. Анализ учебного занятия учителя по основам безопасности жизнедеятельности.....с.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....**с.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра безопасности жизнедеятельности

Бланк оценки уровней сформированности компетенций по результатам прохождения учебной «технологической (проектно-технологической)» практики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
Программа подготовки «Физическая культура и безопасность жизнедеятельности»
Обучающегося _____
(ФИО в именительном падеже)
Курс III Форма обучения очная /заочная
С «16» января 2023 г. по «11» февраля 2022 г.

Вид и содержание работы	Количество баллов	Уровень сформированности компетенций (УСК)
Универсальные (общекультурные) компетенции		
Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)		
1. Составление плана воспитательных мероприятий классного руководителя по формированию здорового образа жизни		
2. Проанализировать рабочую программу по основам безопасности жизнедеятельности		
3. Проанализировать учебное занятие учителя ОБЖ		
Средний балл		
Способность участвовать в разработке основных и дополнительных профессиональных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2)		
1. Анализ рабочей программы по основам безопасности жизнедеятельности		
2. Проект плана проведения воспитательного мероприятия по формированию здорового образа жизни (беседа, викторина, диспут, конкурс и т. д.)		
3. Проект плана проведения внеклассного мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий		
4. Проект плана проведения внеклассного мероприятия по противопожарной безопасности (беседа, викторина, диспут, конкурс и т.д.)		
Средний балл		
Способен организовать совместную индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов (ОПК-3)		
1. Характеристика профильной организации		

3. Анализ учебного занятия учителя ОБЖ		
Средний балл		
Общепрофессиональные компетенции		
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)		
1. Характеристика профильной организации		
2. Анализ рабочей программы по основам безопасности жизнедеятельности		
3. Анализ внеурочного мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности		
4. Проект плана проведения внеклассного мероприятия по противопожарной безопасности (беседа, викторина, диспут, конкурс и т.д.)		
Средний балл		
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной и социальной деятельности (УК-7)		
1. Анализ внеурочного мероприятия по основам безопасности жизнедеятельности		
2. Проект плана проведения внеклассного мероприятия по противопожарной безопасности (беседа, викторина, диспут, конкурс и т.д.)		
3. Проект плана проведения внеклассного мероприятия по профилактике дорожно-транспортных происшествий		
4. Проект плана проведения воспитательного мероприятия по формированию здорового образа жизни (беседа, викторина, диспут, конкурс и т. д.)		
5. Проанализировать учебное занятие учителя ОБЖ		
Средний балл		
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)		
1. Проект план мероприятий по противопожарной безопасности и план мероприятий по действиям в чрезвычайных ситуациях в образовательной организации		
2. План мероприятий по профилактике дорожно-транспортных происшествий		
3. Проект плана проведения воспитательного мероприятия по формированию здорового образа жизни (беседа, викторина, диспут, конкурс и т. д.)		
Средний балл		
Итоговый средний балл		
Дифференцированная оценка за практику		

Руководитель по практической
подготовке от университета _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___» _____20___ г.