

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для направления 44.03.05 Педагогическое образование

Составитель ОС и ММ

к.п.н., доцент

 А. В. Рендикова

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры от «20» августа 2024 г.

Зав. кафедрой

 Е. Г. Кокорева

Челябинск
2024

1 Компетенции, формируемые при изучении дисциплины

Наименование компетенции	Код компетенции
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9

2 Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые блоки/разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства
1	Понятие, содержание и сущность информационно-коммуникативных технологий	УК-4; ОПК-1; ОПК-9	5	Теоретический вопрос на зачете Тестовые задания Устный опрос
2	Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности	УК-4; ОПК-1; ОПК-9	5	Теоретический вопрос на зачете Тестовые задания Устный опрос Решение ситуационных задач Кейс-задание Реферат Доклад с мультимедийной презентацией
3	Коммуникативная компетентность в деловой коммуникации	УК-4; ОПК-1; ОПК- 2	5	Теоретический вопрос на зачете Тестовые задания Устный опрос Решение ситуационных задач Кейс-задание Реферат Доклад с мультимедийной презентацией
4	Деловая риторика	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9	5	Теоретический вопрос на зачете Тестовые задания Устный опрос Решение ситуационных задач Доклад с мультимедийной презентацией

3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Индикаторы достижения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Основные критерии сформированности компетенции
Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследоватьхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в	Пороговый (удовлетворительно)	Знает основные характеристики и определения коммуникационных потоков; основные виды коммуникации, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные причины нарушения коммуникации; имеет представление о личной эффективности. Умеет применять основные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, создавать презентацию и строить сообщение, согласно поставленной цели. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке; применяет адекватные языковые формы и средства.
	Продвинутый (хорошо)	Знает: весь комплекс определений и характеристик коммуникационных потоков; все известные принципы построения устного высказывания на государственном языке, в соответствии с видом коммуникации; знает основные коммуникативные барьеры; компоненты личной эффективности. Умеет: применять в нестандартных ситуациях принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; воспринимать, анализировать и критически оценивать профессиональную

организации. Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.		информацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации; определять внутренние коммуникации в организации; определять признаки манипуляции, когнитивные и информационные искажения в процессе коммуникации. Умеет осознавать и контролировать свои эмоции. Владеет: навыками самостоятельной работы с языковым и речевым материалом с использованием справочной и учебной литературы; принципами формирования системы коммуникации; стилем делового общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации; навыками отбора информации для составления сообщения группе обучающихся с использованием самостоятельно подготовленной презентации, а также умением вести диалог в процессе обсуждения деловых вопросов.
	Высокий (отлично)	Знает: характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы развития личной эффективности и эмоционального интеллекта; современные средства информационно-коммуникационных технологий; способы представления информации, в зависимости от ведущей модальности адресата. Умеет: творчески применять инновационные методы исследования коммуникативного потенциала личности; анализировать систему коммуникационных связей в организации, искажения информации и коммуникационные барьеры; самостоятельно отбирать материал, готовить и представлять сообщение перед группой людей и презентацию для него, вести диалог с оппонентами, а также отвечать на поставленные вопросы, достигая

		цели и поставленных задач коммуникации. Владеет в совершенстве методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; осуществляет выбор языковых средств в соответствии с поставленными коммуникативными задачами и демонстрирует владение грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации; выстраивает стратегию устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации языке (ах) в рамках деловой профессиональной коммуникации; применяет информационно-коммуникационные технологии для решения различных коммуникативных задач.
--	--	---

ОПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики»

Индикаторы достижения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Основные критерии сформированности компетенции
Знать: приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: основы деловой риторики, основные принципы деловой переписки в соответствии с нормами профессиональной этики. Умеет: вести деловую переписку в профессиональной деятельности Владеет: навыками устной и письменной коммуникации, а также средствами информационно-коммуникативной технологии в соответствии с нравственными нормами и социально-правового статуса педагога.
	Продвинутый (хорошо)	Знает: основные принципы деловой риторики, правила деловой переписки и использования других информационно-коммуникативных

ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики. Уметь: анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики. Владеть: основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.		технологий в соответствии с нормами профессиональной этики педагога; требования к поведению педагога в ситуации коммуникативных барьеров и искажений информации согласно профессиональной этике. Умеет: разрабатывать программы в соответствии с правовыми актами в сфере образования. Владеет: основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога
	Высокий (отлично)	Знает: психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия в рамках коммуникативной компетенции; принципы профессиональной этики при построении устной и письменной коммуникации, ведении диалога, публичного выступления с самостоятельно разработанным мультимедийным сопровождением. Умеет: анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия, правильно понимать субъектов образовательного процесса и эффективно строить процесс коммуникации с ними, избегая информационных и когнитивных искажений, в соответствии с нормами профессиональной этики. Владеет: приемами повышения личной компетентности при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

ОПК-2 «Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)»

Индикаторы достижения компетенции	Показатели сформированности	Основные критерии сформированности компетенции
-----------------------------------	-----------------------------	--

	компетенции	
Знать: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. Уметь: разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями. Владеть: дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, используемые в образовательном процессе. Умеет: анализировать информационно-коммуникационные технологии, возможности их использования в образовательном процессе. Владеет: навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.
	Продвинутый (хорошо)	Знает: основы осуществления коммуникации, особенности обработки и анализа информации различными людьми, исходя из их психофизиологических особенностей, возможности представления ее в требуемом формате с использованием информационных технологий. Умеет: применять основы осуществления поиска, обработки и анализ информации из различных источников и представления ее в требуемом формате с использованием информационных технологий. Владеет: навыками применения основ осуществления поиска, обработки и анализа информации из различных источников и представления ее в требуемом формате с использованием информационных технологий.
	Высокий (отлично)	Знает: основные принципы, целесообразность использования информационных технологий, барьеры и способы их преодоления при осуществлении коммуникации со всеми участниками образовательного процесса. Умеет: осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов. Владеет: самостоятельно отбирает и структурирует содержание основных и дополнительных

		образовательных программ; выбирает оптимальные информационные технологии в реализации образовательных программ
--	--	--

ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Индикаторы достижения компетенции	Показатели сформированности компетенции	Основные критерии сформированности компетенции
Знать: принципы работы современных информационных технологий в практической профессиональной деятельности Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: способами применения необходимых информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: терминологию в области цифровых технологий; понимает принципы работы современных информационных технологий. Умеет: использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками чтения научных текстов по профилю профессиональной деятельности
	Продвинутый (хорошо)	Знает: анализ современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности Умеет: выбирать современные информационные технологии, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. Владеет: начальными навыками применять принципы работы современных информационных технологий в практической деятельности
	Высокий (отлично)	Знает: как при решении задач профессиональной деятельности использовать современные информационные технологии и понимает принципы их работы. Умеет: ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии

		Владеет: в совершенстве навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---

4 Описание шкал оценивания

Высокий уровень освоения, оценка «отлично» (80-100 баллов)

глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;

умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, обосновывать выдвигаемые предложения и

принимаемые решения; применять теоретические знания при решении практических задач;

безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением.

Продвинутый уровень освоения, оценка «хорошо» (65-79 баллов)

достаточно полные и твердые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;

умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач; несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

безошибочное чтение схем, графиков.

Пороговый уровень освоения, оценка «удовлетворительно» (50-64 баллов)

знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов);

правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки в чтении графиков, схем;

умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

Компетенция не освоена, оценка «неудовлетворительно (менее 50 баллов)

отсутствие знаний значительной части программного материала;

неправильные ответы на вопросы, существенные и грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем;

неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

№ п/п	Название контрольного мероприятия	Порядок начисления баллов	Контролируемые компетенции и их индикаторы
1	Устный опрос	80-100 баллов: если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал и материал дополнительных источников, исчерпывающе, последовательно,	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9 (знает, умеет)

		грамотно и логически отвечает на вопрос, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок и неточностей. 65-79 баллов: если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос. 50-64 балла: если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильно трактует формулировки, нарушает последовательность в изложении ответа на вопрос. менее 50 баллов если обучающийся демонстрирует отсутствие знаний по вопросу, допускает принципиальные ошибки, не может правильно применять теоретические положения.	
2	Тестирование	80-100 б: если количество правильных ответом от 85-100%; 65-79 б: количество правильных ответов от 75 % - 84 %; 50-64 б: количество правильных ответом от 60% - 74%; менее 50 б: количество правильных ответов менее 60 %.	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9 (знает)
3	Доклад с презентацией	80-100 баллов: содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно; на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали; презентация полностью соответствует установленным требованиям; все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные; выступление докладчика (ораторское искусство: точность изложения, свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи (правильное произношение слов, постановка ударений в словах, отсутствие «слов-паразитов»), владение голосом (громкость, темп, интонация), умение привлечь внимание аудитории, лаконичность изложения) полностью соответствует данным критериям. 65-79 баллов: содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает; тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно; на основе представленной презентации	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9 (знает, умеет, владеет)

		формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали; презентация частично соответствует установленным требованиям; ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные; выступление докладчика большей частью соответствует данным критериям. 50-64 балла: содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме; раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность; из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты; презентация не соответствует установленным требованиям; ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам; выступление докладчика лишь частично соответствует данным критериям. менее 50 баллов: отсутствует доклад с презентацией, либо не соответствуют поставленным критериям (соответствие содержания доклада заявленной теме; степень раскрытия темы; умение доступно и понятно передать содержание доклада в виде презентации; соответствие оформления презентации установленным требованиям; ответы на вопросы; ораторское искусство).	
4	Ситуационные задачи	80-100 баллов: если ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса). 65-79 баллов: если ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании); 50-64 балла: если ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием, в том числе лекционным материалом. менее 50 баллов: если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано частичное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования.	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9 (умеет, владеет)
5	Кейс-задание	80-100 баллов – кейс–задание выполнено полностью, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9 (знает, умеет, владеет)

		теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. 65-79 баллов – кейс–задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. 50-64 балла – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. менее 50 баллов – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса. Если решение и обозначено, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.	
6	Реферат	80-100 баллов: реферат, который полностью соответствует заданию, имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями. При защите студент показывает глубокое знание текста, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы. 65-79 баллов: выставляется за реферат, который полностью соответствует заданию, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями. При его защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными тематики, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. 50-64 балла: реферат, который не полностью соответствует заданию,	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9 (знает, умеет)

		работоспособен только в части режимов, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения. При его защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. менее 50 баллов: реферат, который не соответствует заданию, не работоспособна или работоспособна только в малой части режимов, В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	
7	Зачет	Зачтено: студенту, который освоил все темы, вынесенные на зачет. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы и систематическая активная работа на практических занятиях. Не зачтено: студенту, который не освоил хотя бы одну тему.	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-9 (знает, умеет, владеет)

5 Типовые контрольные задания, тесты и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- 1 Понятие информационно-коммуникационной технологии.
- 2 Виды коммуникативных барьеров.
- 3 Вербальный и невербальный аспекты делового дискурса.
- 4 Деловая коммуникация как знаковая система культуры.
- 5 Деловая коммуникация в контексте целевой ситуации.
- 6 Проблемный подход к пониманию целевой ситуации коммуникации.
- 7 Цели и целевая ситуация.
- 8 Методика SMART.
- 9 Теория эмоционального интеллекта.
- 10 Модели эмоционального интеллекта.
- 11 Рациональность и творчество: средства повышения личной эффективности.
- «Правополушарный» и «левополушарный» подходы к общению и деятельности.
- 12 Различные технологии тайм-менеджмента.
- 13 Поглотители времени: определение понятия, основные виды поглотителей.
- 14 Когнитивные искажения как препятствия для эффективного мышления.
- 15 Когнитивный диссонанс.
- 16 Ментальные ловушки.
- 17 Развитие креативности.
- 18 Метод Дельфи.
- 19 Эвристический метод.
- 20 Метод латерального «поперечного мышления» (Эдвард де Боно).

- 21 Метод Эйнштейна.
- 22 Сны как источник новых идей.
- 23 Эвристические методы в командной работе.
- 24 Трансактный анализ в коммуникативных технологиях.
- 25 Вербальная агрессия, моббинг, троллинг как формы агрессивного поведения.
- 26 Некоторые особенности прохождения собеседования при устройстве на работу.
- 27 Манипулятивное поведение.
- 28 Техника «я-сообщений» как способ противостояния манипуляциям.
- 29 Энкоды.
- 30 Основная специфика проведения презентации.
- 31 Деловая беседа по телефону: характерные особенности и проблемы.
- 32 Основная специфика эпистолярного жанра в деловом общении.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

- 1 Определение и сущность информационно-коммуникативных технологий.
- 2 Деловая коммуникация и модели коммуникаций.
- 3 Типы, функции и методика постановки целей.
- 4 Правила деловой переписки.
- 5 Особенности эффективной презентации.
- 6 Моделирование и определение когнитивных искажений.
- 7 Технологии тайм-менеджмента.
- 8 Личностные особенности, способствующие эффективной коммуникации.
- 9 Эмоциональный интеллект и его развитие.
- 10 Поглотители времени.
- 11 Методики развития креативности.
- 12 Вербальная агрессия, моббинг, троллинг как формы агрессивного поведения.
- 13 Манипуляции и способы противостояния.
- 14 Функциональная асимметрия полушарий и стиль учебной деятельности.
- 15 Влияние функциональной асимметрии полушарий на стиль преподавания.
- 16 Деловая переписка студента с сотрудниками вуза.
- 17 Имидж студента в социальных сетях.
- 18 Формирование имиджа педагога в социальных сетях.
- 19 Специфика прохождения собеседования при устройстве на работу.
- 20 Правила подготовки резюме.
- 21 Энкоды как способ противостояния манипуляции.
- 22 Нейролингвистическое программирование как информационно-коммуникативная технология.

УСТНЫЙ ОПРОС

1. Раскройте понятие информационно-коммуникативных технологий.
2. В чем сходство и различие коммуникативных и коммуникационных технологий.
3. В чем заключается сущность информационно-коммуникативных технологий в контексте педагогической деятельности?
4. Раскройте понятие деловой коммуникации.
5. Перечислите известные вам виды и формы деловой коммуникации. В чем их специфика?
6. Опишите основные виды коммуникативных барьеров.
7. Какие типы каналов коммуникации вам известны?
8. Какие модели коммуникации, в зависимости от целей общения, вы знаете?
9. Поясните различия между прямой и опосредованной коммуникацией.
10. Объясните значение постановки цели в деловой коммуникации.
11. Объясните сущность методики SMART.
12. Раскройте понятие личной эффективности, назовите основные параметры и компоненты.

13. В чем заключается сущность эмоционального интеллекта? Какие модели EQ вы знаете?
14. Какова связь эмоционального интеллекта и личностной эффективности?
15. От каких факторов зависят достижения личности и продуктивность ее деятельности?
16. Раскройте специфику функций полушарий головного мозга.
17. Что такое «рефрейминг»?
18. Какие виды интеллекта вам известны по теории Г. Гарднера?
19. Что такое креативность, каковы ее основные критерии?
20. Раскройте понятие тайм-менеджмента и его связь с личной эффективностью.
21. Перечислите рекомендации по управлению временем и ресурсами, которые подходят именно вам.
22. В чем различие когнитивных искажений и ментальных ловушек?
23. Приведите пример когнитивного диссонанса, который мешает эффективной коммуникации.
24. Какие методы развития креативности вы знаете? Какой из них вам больше подходит?
25. Раскройте фундаментальные принципы НЛП, которые объясняют причины разного понимания фраз разными людьми.
26. Объясните значение терминов: «раппорт», «подстройка», «присоединение и ведение», «калибровка», «репрезентативные системы и модальность».
27. Приведите примеры предикатов, относящихся к различным модальностям.
28. Опишите невербальные проявления репрезентативных систем.
29. Назовите условие эффективной коммуникации с точки зрения НЛП.
30. Назовите характеристики различных эго-состояний с позиции транзактного анализа.
31. Каким образом можно распознать эго-состояние собеседника по его манере говорить, высказываниям, типичным способам поведения?
32. Объясните сущность параллельных, пересекающихся и скрытых транзакций.
33. Каким образом, с позиции транзактного анализа, можно повысить эффективность коммуникации?
34. Объясните понятие «метамоделирование». Как оно помогает преодолеть проблему понимания собеседниками друг друга.
35. Какие речевые стратегии вы используете?
36. Каковы признаки вербальной агрессии и как можно ей противостоять?
37. Назовите основное отличие актуализаторов и манипуляторов.
38. Охарактеризуйте основные системы манипулятивного поведения.
39. Расскажите об основных способах защиты от манипуляции.
40. Раскройте сущность технологии «Я-сообщения».
41. Каким образом можно использовать энкоды в общении?
42. Объясните причину, по которой среди неуспевающих учеников, в основном, находятся правополушарные учащиеся.
43. Назовите условия, способствующие созданию ситуации успеха на уроке.
44. Перечислите основные этапы в организации учебной деятельности.
45. Каковы особенности формирования мотивации к учебной деятельности у детей с различной функциональной асимметрией полушарий?
46. Назовите особенности восприятия у детей с различной функциональной асимметрией полушарий.
47. Раскройте особенности мышления и интеллектуальной деятельности у обучающихся с различной функциональной асимметрией полушарий.
48. Назовите предпочтительные методы проверки знаний для правополушарных и левополушарных учащихся.
49. Объясните различия в количественных и качественных характеристиках ошибок у учеников с разной межполушарной асимметрией.

50. В чем суть гипотезы Дж. Грея о чувствительности к стимулам у детей с разной межполушарной асимметрией?
51. Назовите общие правила делового дискурса, призванные минимизировать непонимание и неправильную интерпретацию.
52. От каких факторов зависит эффективность презентации?
53. Что подразумевает подготовка к презентации?
54. Что позволит оставить позитивное впечатление от презентации?
55. Сформулируйте рекомендации для эффективной работы с аудиторией.
56. Расскажите алгоритм делового телефонного разговора.
57. Сформулируйте требования к деловой переписке студента с сотрудниками вуза.
58. Объясните сущность внутреннего и внешнего метода подбора персонала.
59. Расскажите об основных проблемах интервьюирования при устройстве на работу.
60. Какие виды собеседований бывают при устройстве на работу?

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ

1. Что такое «информационно-коммуникативные технологии».
2. Модели коммуникации.
3. Методика постановки целей.
4. Правила деловой переписки.
5. Как донести свою мысль до собеседника.
6. Сущность когнитивных искажений.
7. Тайм-менеджмент для студентов.
8. Личностные особенности, способствующие эффективной коммуникации.
9. Что такое эмоциональный интеллект и его развитие.
10. Поглотители времени: найти и обезвредить.
11. Методики развития креативности.
12. Вербальная агрессия, моббинг, троллинг как формы агрессивного поведения.
13. Типы манипуляции и способы противостояния ей.
14. Функциональная асимметрия полушарий и стиль учебной деятельности.
15. Влияние функциональной асимметрии полушарий на стиль преподавания.
16. Деловая переписка студента с сотрудниками вуза.
17. Имидж студента в социальных сетях.
18. Формирование имиджа педагога в социальных сетях.
19. Специфика прохождения собеседования при устройстве на работу.
20. Что нужно знать при подготовке резюме.
21. Как нужно говорить, чтобы тебя услышали.
22. Энкоды.
23. Нейролингвистическое программирование как информационно-коммуникативная технология.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание №1

Совокупность приемов, средств и методов, которые используются в процессе коммуникативного воздействия субъектом коммуникации с целью достижения поставленных целей и задач, называют

Ответ:

1. коммуникативные технологии;
2. информационные технологии;
3. технологии;
4. информационно-коммуникативные технологии.

Задание №2

Совокупность приемов, средств и методов (в том числе, технических), которые используются в процессе коммуникативного взаимодействия с целью повышения эффективности качества передачи, обработки, усвоения и хранения информации, называют

Ответ:

1. коммуникативные технологии;
2. информационные технологии;
3. технологии;
- 4. информационно-коммуникативные технологии.**

Задание №3

Деловая коммуникация – это

Ответ:

1. специфический акт обмена информацией, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания;
- 2. процесс взаимодействия, направленный на оптимизацию того или иного вида предметной деятельности;**
3. методы и способы достижения определенного результата;
4. совокупность приемов, средств и методов, которые используются в процессе общения.

Задание №4

С точки зрения НЛП, необходимым условием эффективной коммуникации является:

Ответ:

1. установление контакта на вербальном уровне
2. установление контакта как на невербальном уровне
3. установление подстройки по предикатам репрезентативной системы
- 4. установление контакта как на вербальном, так и невербальном уровнях**

Задание №5

Отметьте основные задачи деловой коммуникации:

Ответ:

- 1. продуктивное сотрудничество, стремление к сближению целей, улучшение партнерских отношений**
2. стремление к достижению своих целей, подавление оппонента
3. подчинение своей позиции, убедить всех в своей правоте, добиться своей цели
4. улучшение партнерских отношений, подчинение более авторитетному оппоненту

Задание №6

Отметьте техники подстройки в НЛП:

Ответ:

1. Отзеркаливание поведения, манеры общаться, предикатов репрезентативной системы
- 2. Подстройка по дыханию, отзеркаливание позы, мимики, жестов, подстройка к ведущей репрезентативной системе**
3. Калибровка, раппорт, предикаты
4. Подстройка по способу мышления, желаниям, внешнему виду, манере одеваться

Задание №7

В межличностном общении невербальная коммуникация передает:

Ответ:

1. 7% всей информации
- 2. 65% всей информации**
3. 50% всей информации
4. 38% всей информации

Задание №8

Укажите правильное соответствие между названиями областей знаний по изучению невербальной коммуникации и их определениями:

Дистракторы:

1. кинесинка
2. окулесика
3. проксемика

Дистракторы соответствия:

1. наука о движениях глаз и визуальном поведении людей в коммуникативном процессе
2. наука, изучающая совокупность жестов, мимики и пантомимики, которыми сопровождается процесс человеческого общения
3. наука, занимающаяся изучением особенностей организации личного пространства человека в коммуникативном процессе

Соответствие: 1 - 2, 2 - 1, 3 - 3

Задание №9

К барьерам межличностного восприятия в общении НЕ относится:

Ответ:

1. эффект ореола
2. эффект бабочки
3. эффект первого впечатления
4. эффект проекции

Задание №10

В зависимости от цели общения, выделяют следующие модели:

Ответ:

1. авторитарная, демократическая, либеральная
2. эмоциональная, научная, деловая
3. дисциплинирующая, стимулирующая, познавательная
4. экспрессивная, познавательная, убеждающая

Задание №11

Отметьте утверждение, которое не является функцией цели коммуникации:

Ответ:

1. помогает правильно направлять усилия
2. позволяет развивать импровизацию в общении
3. позволяет оценивать успешность действий
4. достижение цели приносит позитивные эмоции

Задание №11

Какие критерии целей деятельности не используются для понимания корректности их постановки:

Ответ:

1. простые и сложные
2. положительные и отрицательные
3. общие и специфические
4. скрытые и явные

Задание №12

Отметьте основные элементы общей модели коммуникации:

Ответ:

1. целевая ситуация коммуникации, канал коммуникации, результат коммуникации
2. участники, целевая ситуация коммуникации, результат коммуникации
3. сообщение, участники, целевая ситуация коммуникации, канал коммуникации
4. отправитель, получатель, сообщение
5. сообщение, участники, результат коммуникации

Задание №13

Какой должна быть цель с позиции методики постановки целей SMART:

Ответ:

1. конкретная, измеримая, достижимая, совместимая и определенная во времени
2. значимая, измеримая, достижимая, совместимая и своевременная
3. частная, измеримая, достижимая, мотивирующая и определенная во времени
4. конкретная, измеримая, реалистичная, полезная и определенная на результаты

Задание №14

Личная эффективность складывается из следующих параметров:

Ответ:

1. развитого эмоционального интеллекта, высокого материального дохода и эффективного тайм-менеджмента
2. развитого эмоционального интеллекта, эффективного мышления и эффективной деятельности субъекта, включающей в себя эффективное целеполагание, планирование и мотивацию
3. развитого рационального интеллекта, творческого мышления и эффективного целеполагания, планирования и мотивации
4. развитого IQ, эффективного творческого мышления и эффективной деятельности субъекта

Задание №15

Термин «эмоциональный интеллект» (EQ) был введен впервые:

Ответ:

1. Э. Тордайком
2. Д. Гоулманом
3. Д. Гилфордом
4. Г. Айзенком

Задание №16

Термин «эмоциональный интеллект» обозначает:

Ответ:

1. уровень актуального развития человека, его способность решать проблемные ситуации и влиять на эмоции других людей
2. уровень развития человека, его способность решать актуальные задачи существования и влиять на других людей
3. степень эмоционального развития человека, его способность понимать свои эмоции, эмоции других людей и влиять на них
4. степень интеллектуального развития человека, его способность понимать свои эмоции и влиять на эмоции других людей

Задание №17

Отметьте функцию левого полушария мозга:

Ответ:

1. целостное видение проблемы
2. аналитическая функция
3. эмоциональная функция
4. творческая функция
5. интуиция

Задание №18

Отметьте функцию правого полушария мозга:

Ответ:

1. целостное видение проблемы
2. аналитическая функция
3. вербальная функция
4. логическая функция

Задание №19

При формировании мотивации к учебной деятельности правополушарных учащихся необходимо делать упор на познавательную сторону. Правополушарных школьников привлекает сам процесс усвоения знаний и их глубина. Занятия школьными науками они рассматривают как средство для развития своего мышления и волевых качеств. Для них более значимым является получение знаний, а не их оценка учителем.

Ответ:

1. верно
2. неверно

Задание №20

Для наиболее лучшего восприятия информации с классной доски правополушарными учащимися сочетание цветов должно быть следующим: светлая доска – темный фломастер.

Ответ:

1. верно
2. неверно

Задание №21

К какому из трех типов каналов коммуникации соответствует данное описание? Система коммуникации построена таким образом, что информация передается по телефону от информатора к информированному лицу.

Ответ:

1. мультимедийные средства массовой коммуникации
2. глобальная информационно-коммуникационная сеть
3. прямой канал
4. косвенный канал

Задание №22

Установите соответствие между компонентами эмоционального интеллекта и их названиями:

Дистракторы:

1. самоанализ
2. самоконтроль
3. социальная чуткость
4. управление

Дистракторы соответствия:

1. контроль над собой, ответственность, надежность, инициативность
2. инициативное лидерство, влияние, коммуникативные навыки, инновации, нововведения, улаживание конфликтов, командное сотрудничество
3. анализ собственных эмоций, самооценка, уверенность в себе
4. способность к сопереживанию, эмпатии, организационной компетентности, пониманию конкретности коммуникантов

Соответствие: 1 - 3, 2 - 1, 3 - 4, 4 - 2

Задание №23

К технологиям тайм-менеджмента относится:

Ответ:

1. Метод «Индюка»;
2. Метод «Огурца»;
3. Метод «Помидора»;
4. Метод «Яблока»

Задание №24

Установите правильную последовательность этапов деловой коммуникации:

Ответ:

1. подготовительный этап; коммуникативный этап; этап анализа результата
2. коммуникативный этап; подготовительный этап; этап анализа результата
3. подготовительный этап; этап анализа результата; коммуникативный этап

Задание №25

Понимание эмоций других людей, умение переживать текущему состоянию другого человека, а также готовность оказать поддержку, называется:

Ответ:

1. эмоциональный интеллект
2. эмпатия
3. рефлексия
4. коммуникативность

Задание №26

Как древние греки называли поглотители времени:

Ответ:

1. хронографами
2. хронофагами
3. хронологиями

4. таймлессами

Задание №27

Выбирая методы проверки знаний учащихся, необходимо учитывать межполушарную асимметрию головного мозга: для левополушарных учащихся наиболее предпочтительными будут решение задач, письменные опросы с неограниченным сроком выполнения, вопросы «закрытого» типа (тесты). Для правополушарных учащихся подойдут методы устного опроса, задания с «открытыми» вопросами с фиксированным сроком выполнения.

Ответ:

1. верно
2. неверно

Задание №28

К когнитивному искажению какого вида относятся данные высказывания: «Или мы выиграем, или проиграем. Третьего не дано». «Или сейчас, или уже никогда»

Ответ:

1. модальные операторы обобщения
2. произвольное умозаключение
3. дихотомическое мышление
4. когнитивный сдвиг

Задание №29

К когнитивному искажению какого вида относятся данные высказывания: «Все мужчины одинаковы». «Все женщины любят деньги». «Из меня никогда ничего путного не выйдет».

Ответ:

1. модальные операторы обобщения
2. произвольное умозаключение
3. дихотомическое мышление
4. когнитивный сдвиг

Задание №30

С точки зрения НЛП, согласно глазным ключам доступа, внутренний диалог собеседника проявляется движением глаз:

Ответ:

1. в сторону вправо
2. вниз вправо
3. вниз влево
4. в сторону влево

Задание №31

Определите модель коммуникации по ее цели: сформировать у партнера психоэмоциональный настрой, передать чувства, переживания, побудить к необходимому действию является целью:

Ответ:

1. познавательной коммуникации
2. убеждающей коммуникации
3. экспрессивной коммуникации
4. ритуальной коммуникации

Задание №32

Ментальные ловушки, препятствуя эффективному мышлению, по сути, являются:

Ответ:

1. алогичным мышлением
2. когнитивными искажениями
3. попытками всё контролировать
4. стремлением снять с себя ответственность за свою жизнь

Задание №33

Репрезентативная система (модальность) – это:

Ответ:

1. способ мышления для кодирования информации

2. особенность восприятия и переработки информации человеком
3. способ говорения
4. особенность мышления

Задание №34

Процесс построения и поддержания отношений взаимного доверия и понимания между двумя или более людьми, создающий возможность вызывать реакцию другого человека:

Ответ:

1. раппорт
2. калибровка
3. эмпатия
4. модальность

Задание №35

Умение узнавать состояние другого человека по невербальным «сигналам» называется:

Ответ:

1. раппорт
2. калибровка
3. эмпатия
4. модальность

Задание №36

Слова, обозначающие процессы (глаголы, наречия и прилагательные), которые человек использует для описания своего внутреннего опыта, называются в НЛП:

Ответ:

1. предикаты
2. калибровщики
3. медиаторы
4. сигналы доступа

Задание №37

Установите соответствие между предикатами репрезентативных систем:

Дистракторы:

1. визуальные предикаты
2. аудиальные предикаты
3. кинестетические предикаты
4. внемодальные предикаты

Дистракторы соответствия:

1. Рассказывать. Глухой. Немой. Скрипящий. Свистеть. Журчать. Мелодичный. Громкий
2. Понимать. Воспринимать. Отсутствующий. Повторять. Соглашаться. Верить. Считать. Знать. Сознать. Обдумывать
3. Воображать. Прозреть. В четких рамках. Прояснять. Рассматривать. Фокусировать
4. Ухватить. Жаркий. Любить. Ласкать. Влажный. Сердитый. С головой окунуться

Соответствие: 1 - 3, 2 - 1, 3 - 4, 4 - 2

Задание №38

С данным эго-состоянием соотносимы спонтанность, импульсивность, естественность, раскованность, стремление к нарушению условностей и запретов:

Ответ:

1. «Родитель»
2. «Взрослый»
3. «Ребенок»

Задание №39

С данным эго-состоянием соотносимы нравственные запреты, идеальные требования, нормативность, репрессивность, могущество, власть:

Ответ:

1. «Родитель»
2. «Взрослый»
3. «Ребенок»

Задание №40

С данным эго-состоянием соотносимы рациональность, разумность, компетентность, логика, обязательность. Человек перерабатывает информацию и создаст способы эффективного взаимодействия с окружающим миром:

Ответ:

1. «Родитель»
2. «Взрослый»
3. «Ребенок»

Задание №41

С позиции транзактного анализа, задача для повышения эффективности коммуникации –

Ответ:

1. вывести в «родительскую» позицию своего партнера по общению
2. вывести во «взрослую» позицию своего партнера по общению
3. вывести в позицию «Ребенка» своего партнера по общению
4. быть в одинаковых позициях

Задание №42

По каким параметрам можно узнать вербального агрессора?

Ответ:

1. по поведению родителей
2. по внешнему имиджу, образованию
3. по языку тела, по специфическому тону голоса, по специфическим шуткам
4. по уровню воспитанности, успешности

Задание №43

Э. Шостром выделяет следующие системы манипулятивного поведения:

Ответ:

1. активная, пассивная, закрытая, открытая
2. активная, пассивная, соревнующаяся, безразличная
3. активная, пассивная, неосознанная
4. активная, пассивная, управляющая, подчиняющаяся

Задание №44

Малоэффективно использовать для противодействия манипулятору:

Ответ:

1. активно-выжидательную позицию
2. веру в то, что в каждом человеке есть совесть
3. чувство такта и самообладание
4. намерение прервать навязываемый сценарий и предложить свой, не соответствующий ожиданиям оппонента

Задание №45

В технике «ты-сообщений» всегда содержится:

Ответ:

1. объяснение своих чувств
2. описание факта, который нравится в поведении другого человека
3. обвинение в адрес другого человека
4. описания своих желаний

Задание №46

К жанрам деловой риторики не относится следующий:

Ответ:

1. презентация
2. деловая переписка
3. спич
4. телефонный разговор

Задание №47

Укажите параметры, обуславливающие специфику структуры и подачи:

Ответ:

1. темы, в которых уверенно ориентируется выступающий
2. состав и уровень аудитории, прошлый успешный опыт выступления
3. артистизм выступающего, уверенность в своих силах
- 4.** адекватная оценка собственных возможностей, содержание выступления, состав и уровень аудитории

Задание №48

УКАЖИТЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ:

Ответ:

1. четкая формулировка целей
2. знание аудитории, ее состава и уровня
3. эффективное начало, структурированная основная часть, резюмированное заключение, плавные переходы, подкрепленные яркими примерами
4. внешний вид презентующего (его вербальные и невербальные характеристики)
- 5.** все ответы правильные

Задание №49

К числу самых распространенных причин презентационных неудач относят:

Ответ:

- 1.** недостаток подготовки, незнание аудитории, неумение управлять ходом презентации
2. непроработанный имидж, волнение и тревожность
3. волнение выступающего, несоответствующая одежда
4. излишняя подготовка, недостаток артистизма

Задание №50

Укажите последовательность частей фразы, построенной по технике «я-сообщений»:

Ответ:

1. последствия (необязательная, дополнительная часть) – описание санкций; выражение просьбы – сообщается о желаемой модели поведения; событие – приводится описание факта, который не устраивает в поведении другого человека; чувство – даются описания своих чувств, вызванных данным поведением оппонента; причина возникновения чувств – дается объяснение, какое воздействие оказывает все это на вас
2. причина возникновения чувств – дается объяснение, какое воздействие оказывает все это на вас; чувство – даются описания своих чувств, вызванных данным поведением оппонента; событие – приводится описание факта, который не устраивает в поведении другого человека; выражение просьбы – сообщается о желаемой модели поведения; последствия (необязательная, дополнительная часть) – описание санкций
- 3.** событие – приводится описание факта, который не устраивает в поведении другого человека; чувство – даются описания своих чувств, вызванных данным поведением оппонента; причина возникновения чувств – дается объяснение, какое воздействие оказывает все это на вас; выражение просьбы – сообщается о желаемой модели поведения; последствия (необязательная, дополнительная часть) – описание санкций
4. выражение просьбы – сообщается о желаемой модели поведения; причина возникновения чувств – дается объяснение, какое воздействие оказывает все это на вас; последствия (необязательная, дополнительная часть) – описание санкций; событие – приводится описание факта, который не устраивает в поведении другого человека; чувство – даются описания своих чувств, вызванных данным поведением оппонента

КЕЙС-ЗАДАНИЯ

Задание 1

Установите правильную последовательность общей модели коммуникации, вписав под цифрами соответствующие буквы:

- а) канал коммуникации, т.е. средство передачи информации;
- б) целевая ситуация коммуникации;
- в) сообщение;
- г) участники: отправитель и получатель;

д) средства коммуникации.

Задание 2

Установите соответствие, вписав под цифрой соответствующую букву:
Соедините компоненты эмоционального интеллекта и определения данные к ним:

1) Самоанализ	а) способность к сопереживанию, эмпатии, организационной компетентности, пониманию конкретности коммуникантов
2) Самоконтроль	б) анализ собственной эмоций, самооценка, уверенность в себе
3) Социальная чуткость	в) инициативное лидерство, влияние, коммуникативные навыки, инновации, нововведения, улаживание конфликтов, командное сотрудничество
4) Управление	г) контроль над собой, ответственность, надежность, инициативность

1	2	3	4

Задание 3

Установите соответствие, вписав под цифрой соответствующую букву: принципы функционирования:

1. Левое полушарие	А) осуществляет наглядное, образное, конкретно-чувственное отражение действительности, ориентацию в пространстве, проявление интуиции.
2. Правое полушарие	Б) организует аналитическое абстрактное мышление, управляет логикой и речью.

Задание 4

Отметьте качества, входящие в комплекс качеств достижения личной эффективности:

адекватная самооценка;
способность к самомотивации;
осознание целей;
ценностей и стратегии развития;
умения пользоваться технологиями планирования времени;
умение манипулировать другими людьми;
стресс-менеджмент.

Задание 5

Установите правильную последовательность стадий развития конфликта:

А-разрешение конфликта
Б-собственно конфликт
В-предконфликтная стадия
Г-послеконфликтная стадия

1	2	3	4

Задание 6

Установите соответствие: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую из второго столбца.

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Эстетический барьер | а. различия в социальном положении людей |
| 2. Социальный барьер | б. внешнее впечатление крайне неблагоприятно |
| 3. Барьер отрицательных эмоций | в. человек уверен в себе, у него есть комплексы и он выстраивает своё поведение с позиции самозащиты |
| 4. Барьер психологической защиты | г. Страх, обида, раздражение, вина, стыд, безразличие |
| 5. Барьер установки | д. сбрасывают стереотипы или предварительно сформированные негативные установки |

1	2	3	4	5

Задание 7

Установите соответствия между типами каналов коммуникации и их примерами.

- | | |
|-----------------------|--|
| 1) Прямой | а) ученик рассказывает маме об оценках в школе |
| 2) Мультимедийные СМИ | б) по новостям сообщили о предстоящем фестивале красок |
| 3) Глобальная ИКС | в) на спортивном сайте разместили результаты соревнования по боксу |

Задание 8

Приведите в соответствие виды коммуникации и их характеристику:

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Познавательная | а) цель - вызвать у делового партнёра определённые чувства и сформировать ценностные ориентации и установки |
| 2. Убеждающая | б) сформировать у партнёра психоэмоциональный контроль, передать чувства, переживания, побудить к необходимому действию |
| 3. Экспрессивная | в) комментарии, аргументация, доказательства, характеристика причинно-следственных связей, сравнительный анализ, резюмирование. |

Задание 9

Установите соответствие, вписав под цифрой соответствующую букву. Приведи в соответствие барьеры восприятия в общении и их характеристику:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Эффект края | а) о знакомом человеке более важной становится новая информация |
| 2. Эффект ореола | б) о новом человеке является важная информация |
| 3. Эффект стереотипизации | в) приписывание человеку качеств к той общности, к которой он принадлежит |
| 4. Эффект новизны | г) в условиях нехватки информации о человеке ему приписывают качества известной сферы его жизни |
| 5. Эффект вторичности | д) лучше всего запоминается первая и последняя информация в эмоционально ровном информационном потоке |

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

--	--	--	--	--

Задание 10

Определите соответствие в направлениях коммуникации с точки зрения иерархии организационной структуры.

- | | |
|--------------|--------------------------------------|
| 1) вниз | а) от выше стоящих руководителей к |
| 2) вверх | сотрудникам |
| 3) вовне | б) от нижестоящих работников к |
| 4) в сторону | специалистом выше по должности |
| | в) к другим участникам в организации |
| | г) к другим людям вне организации |

1	2	3	4

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1

Тамара Григорьевна, учитель начальных классов. Вчера в классе разбили окно, она сразу подумала, что это сделал П.Иванов. Он постоянно дрался с одноклассниками, бегал по классу. Почему Тамара Григорьевна сделала такой вывод, насколько верно делать такой вывод?

Задача 2

Ученик Иванов П., 12 лет. Перевелся в новую школу, мальчик был первое время тихий, спокойный, не с кем не общался. Спустя месяц Петя начал баловаться, драться с мальчишками и не слушаться учителей. С чем связано такое изменение подростка? Можно ли соотнести по методу режимов мышления Э. де Боно поведение мальчика со «шляпами разных цветов»?

Задача 3

Андрей – ученик 9 класс. Возвращаясь после занятий домой, он встретил своего друга Мишу. Андрей поприветствовал его, но Миша ничего не ответил и скрылся за углом дома. Андрея весь вечер не мог уснуть думая о том, что он не так сделал при встрече с другом. Как вы считаете, почему он так думал?

Задача 4

Установите соответствие, вписав под цифрой соответствующую букву: приведите в соответствие цели SMART и их определения:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Конкретный | А) Понятие «...» означает, что при постановке цели точно определен результат, который Вы хотите достичь. |
| 2. Измеримый | Б) Цели по SMART должны быть «...», так как реалистичность выполнения задачи влияет на мотивацию исполнителя. |
| 3. Достижимый | В) Цель по SMART должна быть «...». На этапе постановки цели необходимо установить конкретные критерии для измерения процесса выполнения цели. |
| 4. Значимой | Г) Цель по SMART должна быть «...», а значит должен быть определен финальный срок, превышение которого говорит о невыполнении цели. |
| 5. Ограниченной во времени | Д) Для определения «...» цели важно понимать, какой вклад решение конкретной задачи внесет в достижение глобальных стратегических задач компании. |

1	2	3	4	5

Задача 5

Во время школьной игры «Что? Где? Когда?» семиклассники, в течении 30 минут, предлагали разные варианты ответов на вопрос « В каком году было проведение Азовских походов?». Участники поддерживали неформальную атмосферу, шутили и дискуссировали. Какой метод работы в команде описан в данной ситуации? Раскройте суть этого метода и его виды.

Задача 6

Ксюша, студентка первого курса Уральского Государственного Университета Физической Культуры. Она ведёт свой дневник куда привыкла записывать планы на ближайший день, месяц, и даже год. Какую составную часть технологии «Time-менеджмент» использует Ксюша? Какие ещё советы вы можете дать девушке для более рационального управления своим временем?

Задача 7

Николай, сотрудник фирмы ООО «Ма3», услышал, как сотрудницы на обеде обсуждают своего начальника, Игоря Васильевича. Через 30 минут Игорь Васильевич уже знал, что про него думают сотрудники и какие слухи ходят по офису. Какой вид коммуникативного канала подходит для данной ситуации? Объясните почему.

Задача 8

Стас, работник отдела продаж. Он постоянно опаздывает на работу и не часто не справляется со своими должностными обязанностями. Что можно посоветовать Стасу для того, чтобы он все успевал?

Задача 9

Что такое методика SMART? Для решения какой проблемы она может быть полезной? Приведите пример.

Задача 10

У Ирины Викторовны украли ручку и она подумала на Вову , который вечно хулиганит и не слушается учителей. Почему Марина Викторовна так решила? Верно ли она мыслит?

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных образовательных технологий и оценочных средств. Перечень используемых образовательных технологий и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в рабочей программе дисциплины. В следующей таблице представлено описание возможных видов контрольных мероприятий.

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Посещение лекций	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, тестирование

Выполнение практических работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы, тестирование, решение задач
Самостоятельная работа (выполнение дополнительных заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен или зачёт, с учётом результатов текущего контроля, в традиционной форме или компьютерное тестирование

Задание для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1 уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2 степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3 приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных умений (знаний) должны предусматривать необходимость проведения аттестуемым интеллектуальных действий:

- по дифференциации информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними и т.п.;

- по интерпретации и творческому усвоению информации из разных источников, ее системного структурирования;

- по выявлению значения предмета учебной дисциплины для достижения конкретной цели, на основе проникновения в суть общественных явлений и процессов;

- по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что они должны носить практико-ориентированный комплексный характер, быть направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием контрольных заданий, проверкой конспектов лекций, периодическим опросом на занятиях.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, на котором оценивается уровень освоения дисциплины и степень сформированности компетенции.

При текущем и промежуточном контроле уровень освоения учебной дисциплины и степень сформированности компетенции определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».