

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики спортивных игр

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура»
(профиль «Спортивная тренировка в избранном виде спорта»)

Составитель:
Старший преподаватель
кафедры теории и методики
спортивных игр

Е.А. Терехова

Заведующий кафедрой
теории и методики
спортивных игр,
к.п.н., профессор

И.Н. Алешин

Челябинск
2020-2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	4
III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	5
IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	15
Приложение А Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации.....	16
Приложение Б Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета...	17
Приложение В Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации	18
Приложение Г Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета.....	19
Приложение Д Оформление дневника практики при её прохождении в профильной организации.....	20
Приложение Е Оформление дневника практики при её прохождении в структурных подразделениях университета.....	21
Приложение Ж Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики в профильной организации.....	22
Приложение И Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики прохождения в структурных подразделениях университета.....	23
Приложение К Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении руководителя по практической подготовке от профильной организации.....	24
Приложение Л Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации.....	25
Приложение М Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в структурных подразделениях университета.....	26
Приложение Н Оформление содержания отчета по практике.....	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель практики: научиться применять полученные в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знания, умения и компетенции в практической деятельности тренера по виду спорта – в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач, проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в СШ и СШОР; овладеть методами анализа и оценки деятельности тренера при планировании и ведении профессиональной деятельности; выработать умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Задачи практики:

1 Научиться анализировать передовой опыт тренировочной, спортивно-массовой и учебно-воспитательной работы базового учреждения, изучить содержание деятельности тренера в избранном виде спорта.

2 Сформировать универсальные и общепрофессиональные компетенции, необходимые в работе тренера по виду спорта в спортивной школе и спортивной школе олимпийского резерва.

3 Приобрести практический опыт организации и проведения тренировочных занятий среди воспитанников спортивной школы; планирования тренировочной работы на месяц, на год; проведения воспитательной работы, профилактики травматизма.

4 Сформировать потребности в систематическом самообразовании студентов, устойчивый интерес к тренерской деятельности.

5 Содействовать формированию профессионально значимых качеств и психологических свойств личности будущего тренера.

Содержание учебной практики (ознакомительной) отражено в рабочей программе практики, размещенной в электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) университета (на официальном сайте вуза). Выходя на практику обучающийся от руководителя по практической подготовке от университета получает:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) составленный совместно руководителем по практической подготовке от университета и руководителем по практической подготовке от профильной организации.

В случае прохождения практики в структурном подразделении вуза руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). При этом данный документ подписывается только руководителем по практической подготовке от университета.

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной), разработанные руководителем по практической подготовке от университета и согласованные с руководителем по практической подготовке от профильной организации. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях УралГУФК индивидуальные задания подписываются только руководителем по практической подготовке от университета.

3 Методические указания для обучающихся по учебной практики (ознакомительной).

Обучающиеся очного отделения по окончании практики в течение 3 рабочих дней обязаны предоставить руководителю по практической подготовке от университета пакет документов в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний.

Обучающиеся отделения заочного обучения при сдаче отчетных документов по практической подготовке (практике) в деканат для их проверки руководителем по практической подготовке, обязаны предоставить пакет документов в соответствии с п. 2.1,

2.2, 2.3, 2.4, 2.5 или 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 настоящих методических указаний не позднее, чем за неделю до начала сессии, следующей после прохождения практики.

II ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В случае прохождения практики в профильной организации отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.2 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение А).

2.3 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение В).

2.4 Дневник практики (Приложение Д).

2.5 Характеристика практиканта (Приложение Ж).

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета отчетными документами по практике для обучающихся являются:

2.6 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2.7 Рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Б).

2.8 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) (Приложение Г).

2.9 Дневник практики (Приложение Е).

2.10 Характеристика практиканта (Приложение Е).

По мере прохождения учебной практики (ознакомительной) в соответствии с полученными совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) и индивидуальными заданиями для обучающегося, выполняемыми в период прохождения учебной практики (ознакомительной), обучающийся заполняет отчет и дневник практики.

Отчетная документация представляется обучающимся руководителю по практической подготовке от университета в течение трех рабочих дней после окончания учебной практики (ознакомительной) и служит основанием для допуска студента к сдаче дифференцированного зачета.

Текстовая часть отчетной документации должна быть выполнена в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0).

В случае направления обучающегося на учебную практику (ознакомительную) по месту будущей работы и (или) в профильную организацию, выбранную обучающимся и отвечающую требованиям направления и профиля подготовки, то к вышеуказанным документам (см. пункты п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) прикладывается оригинал договора с профильной организацией.

При прохождении практики в профильной организации (за исключением структурных подразделений вуза) обучающийся предоставляет из профильной организации Выписку из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или копию приказа (Приложение К).

«Отчет по учебной практике (ознакомительной)» принимается руководителем по практической подготовке от университета у обучающегося только при наличии следующих обязательных документов:

1 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

2 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

3 Дневник практики.

4 Характеристика практиканта.

5 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или его копия (Приложение К), в случае если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

6 Договор с профильной организацией, в случае если обучающийся проходил учебную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно.

Отчет по учебной практике (ознакомительной) сдается обучающимся в папке-скоросшивателе. Все обязательные документы подшиваются в отчет в следующей последовательности:

1 Отчет по учебной практике (ознакомительной).

2 Приложения (при наличии) (Приложение М).

3 Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

4 Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной).

5 Дневник практики.

6 Характеристика практиканта.

7 Выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации. В случае, если обучающийся проходил производственную практику по месту будущей работы и (или) в профильной организации выбранной обучающимся самостоятельно.

Документы (3, 4, 5, 6, 7 не нумеруются и не считаются приложением к отчету по практике обучающегося).

III МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структурными элементами отчета по учебной практике (ознакомительной) являются:

– титульный лист (в случае прохождения практики в профильной организации (Приложение Л). При прохождении практики в структурном подразделении университета (Приложение М);

– содержание (Приложение Н);

– введение;

– основная часть, состоящая из двух разделов:

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации (раздел может включать в себя один или несколько параграфов);

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) (должен включать в себя выполненные обучающимся индивидуальные задания в процессе прохождения практической подготовки);

– заключение;

– приложения (при наличии).

Во введении должны получить отражение сведения о сроках и месте прохождения практики. Необходимо сформулировать цель и задачи практики.

Общефизическая подготовка															
Специальная физическая подготовка															
Технико-тактическая подготовка															
Текущее тестирование и переводные испытания															
Участие в соревнованиях															
Восстановительные мероприятия															
Инструкторская и судейская практика															
Медицинский контроль (вне сетки часов)															
Всего часов в год и по месяцам:															

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)**2.3 План тренировочной работы на месяц для спортсменов прикрепленной группы**по _____
на _____ месяц 20__ г.

группа _____

разряд _____

тренер-практикант _____

Задачи на месяц: _____

Основные средства (по видам подготовки)	Даты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической подготовке от университета

Раздел 1 Характеристика деятельности профильной организации может состоять из одного и более параграфов. В разделе можно дать краткую справку об истории деятельности профильной организации, дать информацию о ее местонахождении (адрес, помещение администрации, имеющиеся и арендуемые спортивные сооружения и др. Охарактеризовать трудовой коллектив (количество, стаж работы, образование, основные функции). Дать характеристику контингента занимающихся. Охарактеризовать специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, медицинский кабинет, и др. Проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Устав, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и др.

Раздел 2 Результаты производственного этапа учебной практики (ознакомительной) должен включать в себя выполненные индивидуальные задания обучающимся в процессе прохождения практики. Каждое выполненное индивидуальное задание оформляется в виде отдельного параграфа.

2.1 Расписание тренировочных занятий

Учебные группы	Дни и часы занятий							Часов в неделю
	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскр.	

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.2 Годовой учебный план тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов прикрепленной группы

Обучающийся оформляет п.2.1 и п.2.2 согласно Федеральному стандарту по ИВС.

Годовой учебный план тренировочных занятий

на 20___/20___ уч/год

для группы _____ по _____

Количество учебных недель в году: _____

Количество часов неделю: _____

Количество часов в году: _____

[illegible]

2.4 Комплекс упражнений, направленный на развитие физических качеств занимающихся

Обучающийся разрабатывает комплекс упражнений (8-12 упражнений), согласно индивидуальному заданию, направленный на развитие физических качеств в избранном виде спорта с учетом возрастных особенностей и квалификации спортсменов.

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Период подготовки: _____

Группа: _____

Метод, способ выполнения упражнений: _____

Инвентарь: _____

№ п/п	Упражнение (и.п., описание действия, схема, изображение)	Дозировка (кол-во раз, время выполнения)	Методические указания
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.5 Конспекты тренировочных занятий в прикрепленной группе

Обучающийся разрабатывает конспекты тренировочных занятий (из них одно зачетное) в избранном виде спорта с учетом возрастных особенностей и квалификации спортсменов.

Группа _____ года обучения

Дата проведения _____

Место проведения _____

Задачи: 1) _____

2) _____

3) _____

Инвентарь: _____

Частные задачи	Содержание	Дозировка (объем, интенсивность)	Организационно-методические указания
<i>Подготовительная часть</i>			
<i>Основная часть</i>			
<i>Заключительная часть</i>			

Оценка за конспект _____ Оценка за проведение _____

Обучающийся

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)Руководитель по практической
подготовке от университета_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

2.6 Беседа с занимающимися прикрепленной группы

Обучающийся разрабатывает тезисы беседы, согласно предложенной тематике:

1. Антидопинговой направленности (честный спорт – чистый спорт, антидопинговые правила, процедура прохождения допинг-контроля и др.);
2. Патриотической направленности (Известный спортсмен в ИВС –студент-выпускник УралГУФК);
3. Профилактика травматизма и перетренированности (ведение спортивного дневника, выбор спортивной экипировки, обуви, питание, приложения для контроля двигательной активности);
4. Психологической направленности (как настроиться на соревнования, ритуалы спортсменов, традиции);
5. Воспитательной направленности (роль тренера в жизни спортсмена, поведение спортсмена, честность, уважение к соперникам, правилам соревнований, судьям).

Тема беседы: _____

План: _____

Литература для подготовки:

Вопросы для обсуждения:

Тезисы беседы:

Заключение руководителя практики по проведению беседы:

Оценка за проведение _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.7 Перечень правил и норм для организации тренировочных занятий в ИВС.

Правила техники безопасности, санитарные и гигиенические правила и нормы при организации тренировочных занятий по ИВС

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

2.8 Протокол анализа методов профилактики травматизма и восстановительные мероприятия в прикрепленной группе

Обучающийся заполняет две таблицы, приведенные ниже, с учетом возраста и пола контингента занимающихся.

Восстановительные мероприятия, применяемые в прикрепленной группе

№ п/п	Восстановительные мероприятия	Применяемые средства
1		
2		
3		
...		

СРЕДСТВА И МЕТОДЫ ПРОФИЛАКТИКИ ТРАВМАТИЗМА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В ПРИКРЕПЛЕННОЙ ГРУППЕ

№ п/п	Перечень наиболее распространенных видов травм в ИВС	Средства и методы профилактики травматизма, используемые в СШОР, СШ, ДЮСШ	Первая помощь при травме
1			
2			
3			
...			

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение

Оформление протокола диагностирования профессиональных умений и навыков обучающегося

Протокол

диагностирования профессиональных умений и навыков обучающегося

Направление подготовки _____
 Профиль « _____ »
 Обучающегося _____
 Курс _____ Группа _____ (ФИО в родительном падеже)
 Форма дневная/заочная
 (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Профессиональные умения и навыки	Баллы
1	<i>Способность самостоятельно организовывать ТЗ</i>	
1.1	Наличие конспекта ТЗ и соответствие его предъявляемым требованиям	
1.2	Подготовка оборудования, инвентаря, средств наглядности	
1.3	Обеспечение соответствующего внешнего вида тренера и занимающихся, психологического настроя на ТЗ	
1.4	Умение кратко и доступно сообщить задачи ТЗ	
1.5	Умение организовать занимающихся для решения основных задач ТЗ	
1.6	Умение целесообразно выбрать место тренера для показа упражнений и контроля за их выполнением	
1.7	Умение контролировать и целесообразно расходовать время по частям занятия	
1.8	Умение обеспечивать страховку, взаимостраховку и технику безопасности	
2	<i>Способность проводить ТЗ на уровне современных психолого-педагогических, дидактических, методических и медико-биологических требований</i>	
2.1	Применение знаний гимнастической и специальной терминологии при описании упражнений, произнесении команд	
2.2	Владение техникой двигательных действий	
2.3	Создание психологического и эмоционального настроя занимающихся на предстоящую тренировочную деятельность	
2.4	Реализация принципов обучения (сознательности, активности, доступности и др.)	
2.5	Реализация специфических принципов построения тренировки (постепенности, цикличности, возрастной адекватности и др.)	
2.6	Применение различных способов воздействия на занимающихся с целью воспитания качеств и свойств личности	
2.7	Применение индивидуального подхода в процессе проведения ТЗ	
2.8	Регулирование нагрузки в соответствии с возрастом и подготовленностью занимающихся	
3	<i>Способность организовать свою деятельность и деятельность занимающихся, принимать оперативные решения в ходе ТЗ</i>	
3.1	Умение своевременно выявлять и исправлять ошибки в процессе проведения ТЗ	
3.2	Использование поощрений, порицаний, доведение поставленных требований до исполнения	
3.3	Своевременное определение ошибок в своей деятельности и оперативное исправление их	
	ИТОГО	
Э	Эффективность проведения ТЗ (в %)*	

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

Тренер

«___» _____ 20__ г.

*ПРИМЕЧАНИЕ

Шкала оценивания

Баллы	0	1	2	3
Уровень владения умениями	Не владеет	Умение слабо выражено	Владеет	Владеет в совершенстве

При диагностировании умений и навыков обучающегося оценке подлежат 19 показателей оценки проведения тренировочного занятия.

Максимально возможная сумма баллов – 57 баллов

Эффективность проведения УТЗ рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{\text{сумма баллов, выявленная экспертом}}{\text{максимально возможная сумма баллов}} \times 100\%$$

100 – 80% – высокий уровень;

79 – 65% – продвинутый уровень;

64 – 50% – пороговый уровень.

В заключении раскрывается содержание выполненной работы обучающимся в соответствии с компонентом образовательной программы в форме практической подготовки - программы учебной практики (ознакомительной), анализируется качество выполнения работ, делается вывод о готовности обучающегося к выполнению видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, об уровне освоения компетенций обучающимся, указываются трудности на данном этапе работы в должности тренера, вносятся предложения по совершенствованию практики. Заключение подписывается обучающимся, руководителем по практической подготовке от университета.

Общие требования по оформлению отчетной документации обучающегося должны соответствовать оформлению в соответствии со стандартом организации СК-СТО.2-008.04-12 «О выполнении письменных работ» (Версия 2.0), где допускаются незначительные отступления, указанные ниже.

Текст отчета располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14 (допускается 12), в таблицах – 12 (допускается 10);
- междустрочный интервал – полуторный (допускается одинарный);
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной); индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной); дневник практики, характеристика практиканта; выписка из приказа «О назначении руководителя по практической подготовке» от профильной организации или копия приказа подшиваются обучающимся к отчету по практике, но не нумеруются и не считаются приложениями к отчету по практике обучающегося. В случае если в отчет по практике предполагает наличие приложения, перечисленные выше документы, подшиваются в отчет после приложения.

IV МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

При условии прохождения практики в профильной организации руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации совместно разрабатывается Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной). В случае прохождения практики на базе университета руководителем по практической подготовке от университета составляется рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной).

Он включает в себя организационный, производственный и итоговый этапы.

Виды выполняемых работ обучающимися во время прохождения учебной практики (ознакомительной) определяются до их выхода на практику совместно руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации.

Организационный этап должен включать в себя:

- участие в организационном собрании по практике (на котором обучающихся знакомят с руководителями практики от профильной организации, программой практики, требованиями к составлению и оформлению отчета по практике и т. д.);

- прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации;

- знакомство с профильной организацией: кабинеты, подразделения, спортивные сооружения и др. (имеющиеся и/или арендованные), специальное оборудование и спортивный инвентарь;

- изучение нормативных документов и документов планирования: Устав профильной организации, правила внутреннего распорядка, годовой план, рабочий план, должностные инструкции и др.

Содержание производственного этапа должно формулироваться руководителями по практической подготовке от университета и профильной организации с учетом ФГОС, программы учебной практики (ознакомительной). Этот этап должен обеспечить обучающимся условия для выполнения индивидуальных заданий.

На итоговом этапе прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающиеся готовят заключения по итогам прохождения практики, доклады и презентации для прохождения процедуры защиты итогов практики, участвуют в защите результатов учебной практики (ознакомительной).

В первый день выхода на практику обучающийся под подпись знакомится с совместным рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной) или рабочим графиком (планом) проведения учебной практики (ознакомительной).

По окончании практики факт выполнения графика (плана) фиксируется руководителем по практической подготовке от университета подписью. Обучающийся по мере прохождения практики в четвертой колонке «Отметка о выполнении» фиксирует синей пастой от руки факт выполнения или невыполнения запланированных работ на каждом этапе.

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) в случае прохождения практики в профильной организации разрабатываются руководителем по практической подготовке от университета и согласовываются с руководителем по практической подготовке от профильной организации. Если практика проходит в структурных подразделениях университета, то индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной) практики разрабатываются и подписываются руководителем по практической подготовке от университета.

Обучающийся в первый день выхода на практику получает индивидуальные задания, что фиксируется его подписью. Индивидуальные задания разрабатываются на основе содержания практики и планируемых результатов учебной практики (ознакомительной).

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно кроме официальных выходных и праздничных дней. В первой колонке таблицы обучающийся записывает дату выполнения запланированных работ. Во второй колонке таблицы практикант перечисляет проведенную работу в указанный день с учетом совместного рабочего графика (плана) проведения практики или рабочего графика (плана) проведения практики, индивидуальных заданий и поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации или руководителя по практической подготовке от университета (в случае прохождения практики в структурном подразделении университета). Также

практикант делает краткий анализ, выводы по проделанной работе. При необходимости пишет замечания.

В случае прохождения практики в профильной организации в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от профильной организации подписывает дневник.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета в последний день прохождения практики руководитель по практической подготовке от университета подписывает дневник.

Характеристика практиканта оформляется в печатном виде руководителем по практической подготовке от профильной организации и содержит в себе следующие сведения: фамилия имя отчество обучающегося, курс номер группы, указание вида практики, полное наименование профильной организации, на базе которой проходила практика.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета характеристика оформляется руководителем по практической подготовке от университета.

В характеристике оценивается отношение обучающегося к практике, а так же к коллегам, обучающимся; своевременность выполнения индивидуальных заданий, поручений руководителя по практической подготовке от профильной организации, аккуратность в ведении документации, активность, исполнительность и инициативность в работе, дисциплинированность; интерес к деятельности; умение анализировать; умение работать с научной и учебно-методической литературой, электронными ресурсами; и т. д. Необходимо дать характеристику деятельности обучающегося при проведении уроков, тренировочных занятий и других мероприятий в период прохождения практики, его особые умения и навыки в планировании тренировочного, учебного процессов и т. д., уровень овладения теоретическими и практическими навыками, самостоятельность и т. п.

В характеристике следует раскрыть, на сколько обучающимся освоены универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции. Также необходимо оценить уровень сформированности компетенций (пороговый, продвинутый или высокий) практиканта. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

При прохождении практики в профильной организации характеристику подписывают руководитель профильной организации и руководитель по практической подготовке от профильной организации. В характеристике ставится дата последнего дня практики.

При прохождении практики в структурном подразделении университета характеристика подписывается руководителем по практической подготовке от университета и руководителем структурного подразделения, в котором обучающимся проходил практику. Характеристика заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Оформление совместного рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в профильной организации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»
Кафедра _____

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки _____
Профиль «_____»
Для обучающегося _____
(ФИО в родительном падеже)
Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная
(нужное подчеркнуть)
С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
На базе _____

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.2			
II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составили:

Руководитель по практической
подготовке от университета

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

«___» _____ 20__ г.

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

«___» _____ 20__ г.

Приложение Б

Оформление рабочего графика (плана) проведения практики в случае ее прохождения в структурном подразделении университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

**Рабочий график (план) проведения учебной практики
(ознакомительной)**

Направление подготовки _____

Профиль «_____»

Для обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

На _____ базе

№ п/п	Вид и содержание работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1.1	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации		
1.2			
II ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
2.1			
III ИТОГОВЫЙ ЭТАП			
3.1			

Составил:

Руководитель по практической
подготовке от университета

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С совместным рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

План выполнен:

Руководитель по практической
подготовке от университета

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение В

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

Индивидуальные задания для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки _____

Профиль « _____ »

Обучающегося _____

Курс _____ Группа _____ (ФИО в родительном падеже)

Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Индивидуальные задания,
содержание практики и планируемые
результаты практики согласованы:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:
Обучающийся

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Г

Оформление индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период прохождения практики в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

**Индивидуальные задания
для обучающегося, выполняемые в период прохождения учебной
практики (ознакомительной)**

Направление подготовки _____

Профиль «_____»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная/заочная

(нужное подчеркнуть)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

На базе _____

№	Индивидуальные задания (Вид и содержание работ)	Осваиваемые компетенции (в соответствии с планируемыми результатами)
1		
2		

Разработал:

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задания приняты к исполнению:

Обучающийся

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение Д

Оформление дневника практики при ее прохождении в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____

Направление _____

подготовки _____

Профиль « _____ »

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная / заочная

(нужное подчеркнуть)

С « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

Приложение Е

Оформление дневника практики при ее прохождении в структурных подразделениях
университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид (тип) практики _____

Направление подготовки _____

Профиль «_____»

Обучающегося _____

(ФИО в родительном падеже)

Курс _____ Группа _____ Форма обучения очная /заочная

(нужное подчеркнуть)

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

На базе _____

Дата	Содержание проведенной работы. Анализ, выводы, замечания обучающихся

Обучающийся

Руководитель по практической
подготовке от университета

Приложение Ж

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
в профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период учебной практики (ознакомительной) с ____ по ____ 20__ года

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель
профильной организации

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от профильной
организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение И

Оформление характеристики обучающегося в случае прохождения практики
прохождения в структурных подразделениях университета

ХАРАКТЕРИСТИКА

практиканта _____ года рождения
(Ф.И.О.)
обучающегося _____ курса _____ группы

_____ (Ф.И.О.)
проходил (а) практику в _____
(полное наименование профильной организации)

За период учебной практики (ознакомительной) с _____ по _____
20__ года

Далее дается характеристика обучающегося за время прохождения практики, которая должна содержать следующие сведения: отношение практиканта к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности обучающегося в работе, уровень овладения общепрофессиональными, теоретическими и практическими навыками по направлению обучения.

Характеризуется деятельность обучающегося при проведении занятий и мероприятий в период прохождения практики, оценивается качество выполненных индивидуальных заданий.

Также необходимо оценить и охарактеризовать уровень сформированности у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций формируемых в ходе прохождения практики. Сделать заключение о готовности практиканта к тому виду деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

Руководитель по практической
подготовке от университета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение К

Оформление выписки из приказа в профильной организации о назначении
руководителя по практической подготовке от профильной организации

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О назначении руководителя по практической подготовке»

На основании Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и
Министерства просвещения РФ N 885/390 от 5 августа 2020 г. «О
практической подготовке обучающихся» (с изм.); приказываю:

1. Назначить руководителем по практической подготовке обучающегося
_____ группы _____
(номер группы) (ФИО обучающегося)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный университет физической
культуры» для прохождения учебной практики (организационной) с
_____ по _____ г.
(даты прохождения практики)

(должность, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от профильной организации)

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники
безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических
нормативов и правилами внутреннего трудового распорядка в профильной
организации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение Л

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения в профильной организации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра _____

(12 кегль)

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____
(14 кегль)

Приложение М

Оформление титульного листа отчета по практике в случае ее прохождения
в структурных подразделениях университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет физической культуры»

(12 кегль)

Кафедра _____

(12 кегль)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Обучающегося _____ курса _____ группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

Сроки прохождения практики _____

Оценка за практику _____

(14 кегль)

Челябинск 20 _____

(14 кегль)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1

1.2

РАЗДЕЛ 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭТАПА ПРАКТИКИ

2.1

2.2

2.3 и т. д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ А Протокол диагностирования профессиональных умений и навыков обучающегося