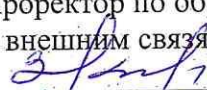


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»
МЕЖОТРАСЛЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образованию
и внешним связям, к.ю.н., доцент

 С.А. Захарова
« 17 » сентября 2025 г.

Директор МРЦПК и ППК

 А.Г. Залетова
« 17 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»,
к.ю.н., доцент

 С.А. Захарова
« 26 » сентября 2025 г.

(протокол № 2 заседания ученого совета
от « 26 » сентября 2025 г.)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНОГО
СОРЕВНОВАНИЯ**

Челябинск
2025

1 Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

В настоящее время спортивное соревнование - это основное мероприятие, способствующее развитию спорта и пропаганде физической культуры. В последнее время возросли требования к качеству проведения спортивного соревнования, это выразилось, прежде всего, в появлении новых нормативных актов, регламентирующих процесс проведения спортивного соревнования.

В тоже время появляются новые технологии, как в методике организации мероприятий, так и в управлении информацией. Таким образом, всё вышесказанное обеспечивает актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования» (далее – ДПП ПК).

ДПП ПК разработана с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура и с учетом требований профессионального стандарта «Спортивный судья», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 28.03.2019 г. №193н (зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2019г. №54517).

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с профессиональным стандартом «Спортивный судья»

Вид профессиональной деятельности	Судейство спортивного соревнования и физкультурно-спортивных тестовых мероприятий(код 05.007)
Основная цель вида профессиональной деятельности	Обеспечение соблюдения правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании при проведении спортивного соревнования и выполняемых населением различных возрастных групп физкультурно-спортивных тестовых мероприятий
Наименование базовой группы, должности или специальности	Спортивные служащие (код ОКЗ*3422); Спортивный судья (ЕКС**) * Общероссийский классификатор занятий **Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих

1.1 Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования» составляют:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 апреля 2025 г., регистрационный № 81928);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28марта 2019 г. №193н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья» (зарегистрировано в Минюсте России 25 апреля 2019г. регистрационный №54517);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 940 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура»;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

1.2 Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Цель ДПП ПК: совершенствование общепрофессиональных и профессиональных компетенций специалистов сферы физической культуры и спорта, характеризующихся:

- определением круга задач в рамках подготовки спортивного соревнования и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- способностью осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта;
- способностью планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, необходимых для выполнения следующих трудовых функций, определенных профессиональным стандартом «Спортивный судья»:

Таблица 2 – Функциональная карта вида трудовой деятельности (профессиональный стандарт «Спортивный судья»)

Обобщенные трудовые функции		Трудовая функция	
код	наименование	наименование	код
С	Организация документооборота при подготовке, в ходе проведения и по завершению спортивных соревнований	Документационное оформление проведения спортивного соревнования	С/02.3
		Ведение протокола главной судейской коллегии	С/03.4
F	Управление организацией и судейством спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)	Организация проведения спортивного соревнования	F/03.5
		Инспектирование подготовки, организации и проведения спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)	F/04.5
		Организация подготовки отчетности об итогах спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов)	F/05.5

Задачи ДПП ПК:

- 1 ознакомить с действующими нормативными актами в сфере организаций и проведения спортивного соревнования;
- 2 ознакомить с основными формами документов спортивного соревнования;
- 3 обучить современным технологиям организаций спортивного соревнования.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

1. Лица, имеющие высшее и(или) среднее профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного образца.

2. Лица, имеющие высшее и(или) среднее профессиональное образование (непрофильное) и профессиональную переподготовку по дополнительным профессиональным программам в области физической культуры и спорта.

1.4. Планируемые результаты обучения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования» направлена на совершенствование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта;

- ПК-1. Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

- ПК-2. Способен определить круг задач в рамках подготовки спортивного соревнования и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Перечень общепрофессиональных компетенций определен в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 года №940 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура.

Перечень профессиональных компетенций определен дополнительной профессиональной программой повышения квалификации «Организация и проведение спортивного соревнования» на основе требований профессионального стандарта «Спортивный судья» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 193н «Об утверждении профессионального стандарта «Спортивный судья»).

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): среднее профессиональное и (или) высшее образование в области физической культуры и спорта						
Виды деятельности	Трудовая функция (код)	Трудовые действия	Компетенции	Знания	Умения	Имеет практический опыт
Организация документооборота при подготовке, в ходе проведения и по завершению спортивных соревнований	C/02.3 C/03.4	Разработка графика проведения спортивных соревнований. Регистрация явки судей в дни спортивных соревнований, ведение учета их работы. Подготовка и предоставление спортивным судьям бланков протоколов спортивного соревнования. Организация документального оформления и распространения решений главной судейской коллегии и распоряжений главного спортивного судьи. Получение от участников спортивного соревнования, их представителей протестов, подготовка материалов, необходимых для их рассмотрения, и передача их главному судье, контроль вынесения решений по протестам. Подготовка и предоставление справок о спортивном	ОПК-13 ПК-1 ПК-2	Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, регулирующие организацию и проведение спортивных соревнований, правила и требования к судейству спортивных соревнований. Положение или регламент и программа спортивных соревнований. Методы календарного планирования. Основы кадрового дела и делопроизводства. Требования к документальному оформлению результатов соревнований. Квалификационные требования к спортивным судьям по виду спорта. Порядок составления отчетности по проведению спортивного	Определять порядок движения промежуточных и отчетных документов по проведению спортивного соревнования. Готовить рабочие, промежуточные и официальные итоговые протоколы результатов спортивного соревнования, справки о спортивном судействе. Пользоваться справочными правовыми системами и бухгалтерскими программами. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи. Собирать и систематизировать материалы для рассмотрения протестов участников спортивного соревнования.	Подготовка бланков протоколов спортивного соревнования, справок о спортивном судействе и документов. Подготовка отчетной документации по проведению спортивного соревнования.

		судействе и требуемых документов. Подготовка отчетной документации по проведению спортивного соревнования.		соревнования, формы рабочих, промежуточных и официальных итоговых протоколов результатов спортивных соревнований, справок о спортивном судействе. Правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи. Этические нормы в области спорта.	Использовать методы календарного планирования при разработке графика проведения спортивных соревнований. Оформлять протоколы заседаний главной судейской коллегии Готовить официальные документы на основе принятых главной судейской коллегией решений и распоряжений главного спортивного судьи. Вести учет явки и работы судей в дни спортивных соревнований.	
Управление организацией и судейством спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп	F/03.5 F/04.5 F/05.5	Итоговая проверка подготовки спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Контроль подготовки документации для проведения спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением	ОПК-13 ПК-1 ПК-2	Квалификационные требования к судьям по виду спорта, к судьям мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Методы календарного планирования. Нормативные требования к объектам спорта,	Анализировать события, технические действия участников и решения судей с точки зрения правил вида спорта и положения или регламента спортивных соревнований, регламента мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов	Определение порядка движения промежуточных и отчетных документов по проведению спортивного соревнования. Организация разбора работы спортивных судей по итогам

нормативов испытаний (тестов)	различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов), включая наличие необходимых разрешений и справок, сертификатов, электронных подписей. Организация разбора работы спортивных судей по итогам спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов), выявление проблем и принятие решений по результатам работы спортивных судей. Оценка подготовки кадрового состава спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов), включая уровень обеспеченности кадрами, выполнение плановых мероприятий по мобилизации кадров, их подготовке и инструктажу Подготовка и утверждение	спортивным сооружениям, спортивному оборудованию, инвентарю, используемому при проведении спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) Положение или регламент и программа спортивных соревнований. Порядок внесения отчетных документов об итогах спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) в профильные автоматизированные информационные системы. Порядок обеспечения безопасности спортивных соревнований,	испытаний (тестов) либо практики судейства, а также этических норм в области спорта. Оценивать корректность и полноту составления отчетных документов по итогам спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Использовать профильные автоматизированные информационные системы для внесения и фиксации отчетных документов об итогах спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Планировать, координировать и контролировать работу главной судейской коллегии, судейского	спортивного соревнования. Использование информационно-коммуникационных технологий и средств связи.
-------------------------------	--	---	--	--

		итоговых протоколов и отчета спортивного соревнования. Подписание актов сдачи-приемки объектов спорта, оборудования, инвентаря, подготовленных для проведения спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Руководство подготовкой и проведением церемонии открытия и закрытия спортивного соревнования Утверждение и подписание сводных итоговых отчетных документов по итогам спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Утверждение итоговых протоколов спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп		мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Порядок организации и проведения мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Порядок составления отчетности по организации проведения спортивного соревнования Правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи. Состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов) и функции спортивных судей. Требования к	персонала, персонала секретариата и комиссий. Контролировать организацию и проведение церемонии открытия и закрытия спортивного соревнования Готовить отчеты по проведению спортивного соревнования на основе анализа результатов его проведения. Планировать, координировать и контролировать работу главной судейской коллегии, судейского персонала, персонала секретариата и комиссий, кадрового состава спортивного соревнования, мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и
--	--	---	--	--	--

		нормативов испытаний (тестов). Утверждение плана мероприятий по устранению выявленных нарушений в имеющиеся сроки.		документальному оформлению результатов соревнований. Требования к кадровому обеспечению спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов). Антидопинговые правила Этические нормы в области спорта.	средствами связи.	
--	--	---	--	---	--------------------------	--

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- нормативные акты, действующие при проведении спортивного соревнования;
- виды документов спортивного соревнования;
- технологии организации спортивного соревнования.

Уметь:

- подготовить пакет документов организации спортивного соревнования;
- подготовить основные виды протоколов спортивного соревнования;
- спланировать организацию спортивного соревнования.

Владеть:

- приёмами управления в процессе подготовки и проведения спортивного соревнования.

1.5 Нормативная трудоемкость обучения

Трудоемкость ДПП ПК составляет 36 часов, из них аудиторных – 20 часов.

1.6 Документ, выдаваемый после завершения обучения

После освоения слушателем ДПП ПК и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается удостоверение о повышении квалификации установленного ФГБОУ ВО «УралГУФК» образца.

Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.7 Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Образовательный процесс по ДПП ПК осуществляется в очной форме (с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы). Учебным планом предусмотрено проведение аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и самостоятельной работы в виде подготовки к занятиям по темам разделов ДПП ПК.

Лекционный метод заключается в устном изложении материала в сочетании с демонстрацией наглядных пособий лектором, что позволяет систематически, последовательно и цельно раскрывать основные положения изучаемой темы в пределах отведенного времени. Все лекционные занятия проводятся с использованием мультимедийного сопровождения.

Практические занятия являются одним из главных методов практической подготовки слушателей, в ходе которого путем освоения практических навыков обучаемые получают практические основы и под руководством преподавателя приходят к обоснованным обобщениям и выводам. Цель практического занятия заключается в получении практических навыков.

Практические занятия организуются в учебных аудиториях университета в соответствии с тематикой раздела ДПП ПК.

Профессорско-преподавательский состав имеет учебно-методический, научно-методический и научно-практический опыт работы в области реализуемого им учебного раздела ДПП ПК.

Слушатели дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечиваются доступом ко всем имеющимся ресурсам библиотеки УралГУФК, а именно электронному и бумажному каталогу библиотеки, печатным и электронным изданиям фонда библиотеки.