

Принять участие в видеовстрече Jazz для лекторов

Перед началом работы проверьте наличие микрофона и веб-камеры, без них вас не допустят до видеовстречи.

На сайте jazz.sber.ru на компьютере или ноутбуке (поддерживаемые браузеры: **Firefox, Яндекс.Браузер и Google Chrome версии 70 и выше.**):

1. Авторизуйтесь через Сбер ID:

- 1.1. На сайте <https://jazz.sber.ru/> в правом верхнем углу экрана нажмите «Войти по Сбер ID».
- 1.2. У вас откроется новое окно авторизации, в котором необходимо ввести свой мобильный номер телефона и нажать «Войти или создать Сбер ID».
- 1.3. Если у вас есть приложение «СберБанк Онлайн» на вашем телефоне появится пуш-уведомление, через которое вам нужно подтвердить вход.
- 1.4. В ином случае нажмите «Нет приложения СберБанк Онлайн». Вам на телефон придет смс-код, который необходимо ввести.

2. Подключение к запланированной видеовстрече в jazz на компьютере или ноутбуке:

- 2.1. Перейдите по прямой ссылке **ИЛИ** введите данные для доступа к встрече вручную: откройте jazz.sber.ru, нажмите «Присоединиться» и укажите код встречи и пароль.

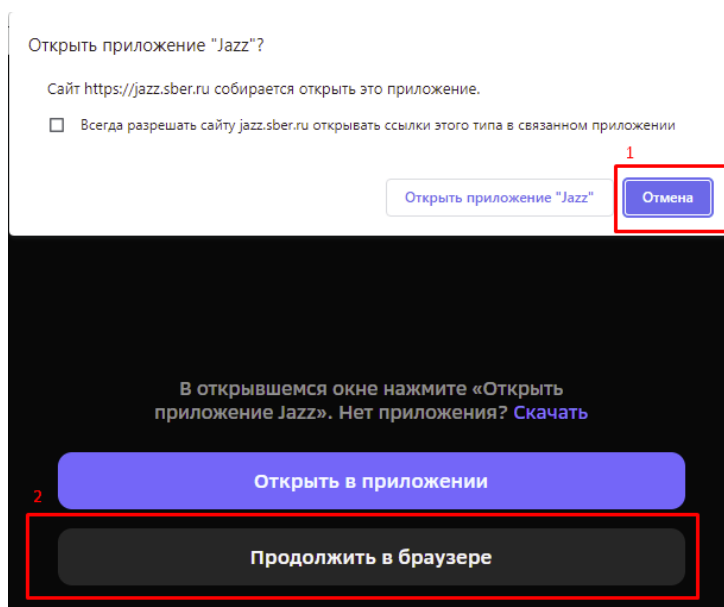


Рисунок 1 – Подключение по прямой ссылке

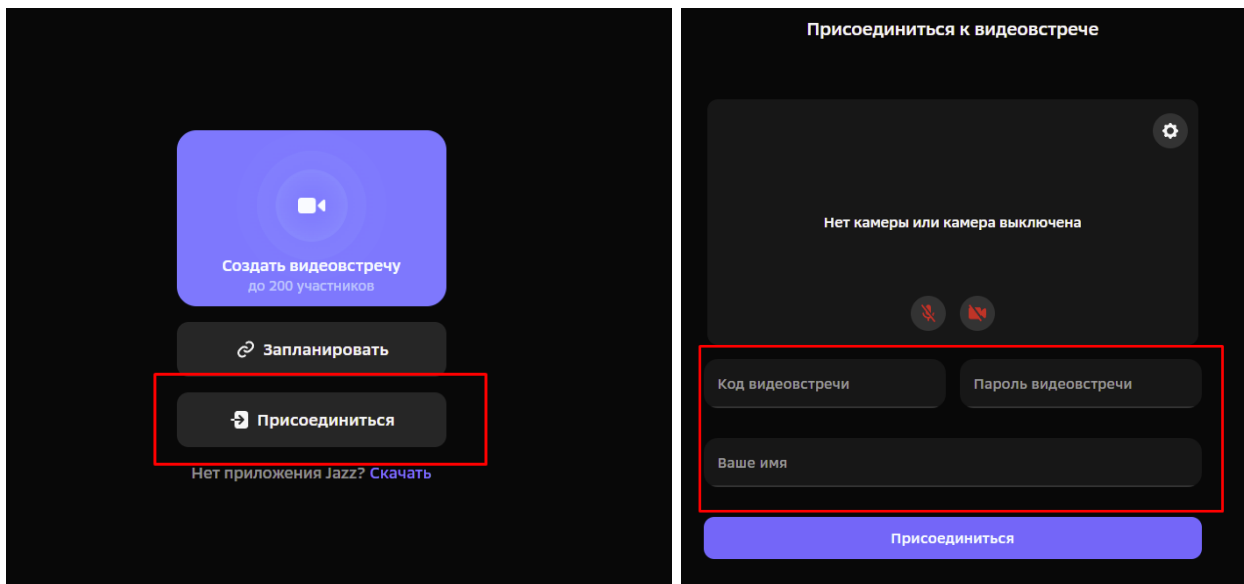


Рисунок 2 – Подключение по идентификатору через сайт. Требуется ввести код, пароль и свои ФИ.

2.2. Введите своё имя, затем с помощью кнопок  и  укажите, нужно ли включить ваши камеру и микрофон при подключении ко встрече.

2.3. Если нужно, нажмите  и смените камеру, микрофон или динамики.

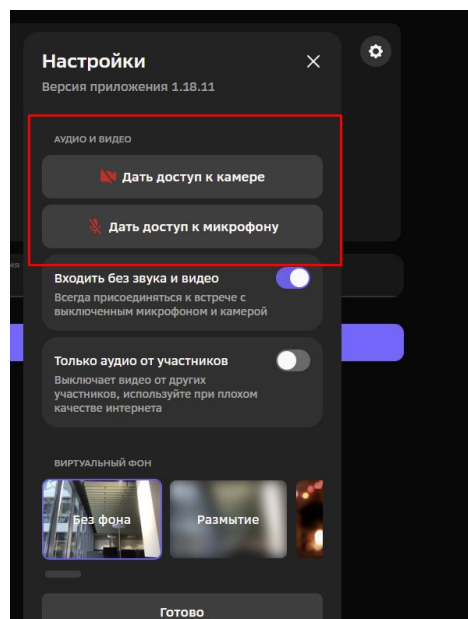


Рисунок 3 – Варианты настройки доступа к камере и микрофону

2.4. Нажмите «Присоединиться».

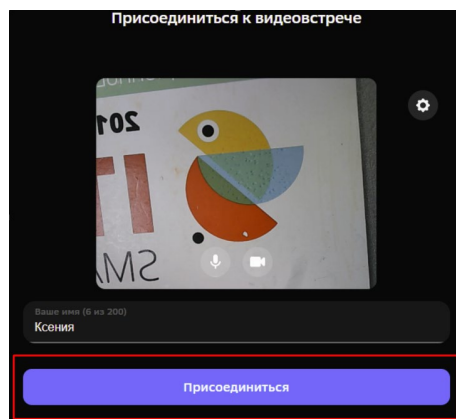


Рисунок 4 – Окно подключения к видеовстрече

3. Выключить микрофон или видео участника:

- 3.1. В левом нижнем углу экрана нажмите  — откроется список участников встречи.
- 3.2. Найдите участника, которому хотите выключить микрофон или видео, нажмите на строку с его именем и выберите нужный пункт: «Выключить микрофон» или «Выключить видео».

4. Выключить микрофон или видео сразу для всех участников:

- 4.1. В левом нижнем углу экрана нажмите  — откроется список участников встречи.
- 4.2. В правом верхнем углу списка участников нажмите  и выберите «Выключить всем микрофон» или «Выключить всем камеру».

5. Удалить участника:

- 5.1. В левом нижнем углу экрана нажмите  — откроется список участников встречи.
- 5.2. Найдите участника, которого хотите удалить из встречи, нажмите на строку с его именем и выберите «Удалить участника».

6. Принудительно завершить встречу для всех участников:

- 6.1. Администратор встречи может выйти из неё двумя способами:
- 6.2. Обычным, как и другие участники. Остальные участники останутся во встрече, ссылка на встречу останется работоспособной — если потом перейти по ней, встреча снова откроется. Если по ссылке во встречу вернётесь вы — создатель встречи — вы снова станете администратором встречи.
- 6.3. Чтобы выйти из встречи и принудительно завершить её для всех участников, нажмите  внизу экрана и выберите «Завершить для всех».